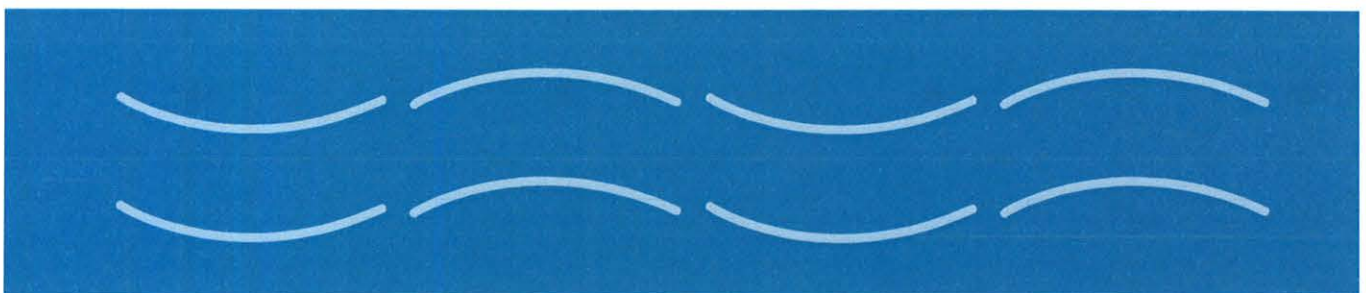




Riktlinjer för försäljning från mobil försäljningsenhet



Dokumenttyp:	Riktlinjer
Diarienummer:	2021-112
Beslutande:	Kommunstyrelsen
Datum för beslut:	2021-04-14 § 37
Gäller från och med:	2021-06-01
Gäller till och med:	Tillsvidare
Gäller för:	Samtliga förvaltningar
Dokumentansvar:	Samhällsbyggnadschef
Datum för aktualitetsprövning:	2022-05-01

dl 76

ÖVERGRIPANDE INFORMATION

De här riktlinjerna är framtagna för att informera dig som restaurang-, café- och fastighetsägare om de krav som finns för att ställa upp en mobil försäljningsenhet för tillagning och försäljning av mat i Karlsborg.

- För att ställa upp en försäljningsenhet på allmän platsmark krävs tillstånd. Detta söks genom polismyndigheten och man behandlar ärendet utifrån ordning och säkerhet, samt inhämtar kommunens tillstånd.
- Du som ansöker, får därefter regler och villkor för ett eventuellt tillstånd.
- Ansökan ska ske senast en månad före tänkt start av försäljning.
- Till själva ansökan behövs också en beskrivning av verksamheten. Det ska framgå vilken typ av mat som ska serveras och under vilken period och tid.
- Det ska också beskrivas via text/bild hur fordonet ser ut.
- Karlsborgs kommun eftersträvar en variation bland det utbud som de mobila försäljningsenheterna erbjuder. Kommunen förbehåller sig rätten att välja entreprenörer bland de inkomna ansökningarna för uppnå ett sådant utbud.

Kommunen förväntar sig att den beskrivningen följs och att avvikelser ger rätt att upphäva markupplåtelse utan återbetalning av avgift för vare sig tillstånd eller andra utlägg.

Var får uppställning av försäljningsenhet ske?

Karlsborgs kommun upplåter plats som har bedömts lämplig för uppställning av mobila försäljningsenheter.

Tider för uppställning

Tillstånd för uppställning av försäljningsenhet lämnas i utgångsläget för sommarsäsong 1:e juni – 31:e augusti. Tillstånd ska sökas för varje ny säsong och av ny ägare vid ev ägarbyte.

Uppställning och försäljning beviljas för söndag - torsdag mellan kl 09.00 – 22.00 och fredag – lördag mellan 09.00 – 23.30. I denna tid ingår iordningsställande av enheten på plats.

Om området bokas upp av något större evenemang kommer dialog ske om hur ordinarie försäljning kan hanteras.

Avgifter

Förutom avgift för polistillstånd, för närvarande 870kr, ska även hyra för platsen betalas till Karlsborgs kommun.

Halva hyran ska betalas i förskott innan försäljning får inledas.

För användande av el tillkommer kostnad för detta och faktureras av Karlsborgs energi.

Rätten att ta hyra för upplåtelse av allmän platsmark, finns beskriven i, 1 § Förordning (1957:259) om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats.

Storleken på denna avgift beslutas av kommunfullmäktige, se dokument.

REGLER KRING FÖRSÄLJNINGSENHETEN

Vad som gäller övergripande på offentlig plats styrs av Ordningslag (1993:1617).

Utöver Karlsborgs kommuns riktlinjer i detta dokument ska också verksamheten uppfylla de krav och regler som andra myndigheter ställer, såsom livsmedelshantering, arbetsgivaransvar och arbetsmiljö, hantering av brandfarligt gods med mera.

Krav enligt Karlsborgs kommun:

Fordonet får väga max 3500kg.

Om det är ett efterfordon/släpvagn ska måtten vara max 6m långt och 2,5m brett.

Innehavaren är enligt 2 § Lagen (1990:1183) om tillfällig försäljning, skyldig att genom väl synlig skylt eller på annat lämpligt sätt ge upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.

Marknadsföring via vepor/trottoarpratare eller annan lös utrustning är inte tillåtet. All sådan information ska vara fast på enheten.

Städning och renhållning ska skötas inom en radie av 25m från försäljningsenheten. Avfallsbehållare ska finnas vid platsen och tömmas kontinuerligt, samt avlägsnas efter varje försäljningstillfälle. Ägaren av enheten svarar för borttransport till ÅVC.

Försäljning av alkohol är inte tillåtet.

Det är inte tillåtet att ordna uteservering i anslutning till enheten.

Om man väljer att låta enheten vara kvar mellan försäljningstillfällen, så måste det flyttas minst 1 ggr/vecka, natten mellan söndag och måndag. Detta för att få möjligheten att på måndag morgon att ha fritt utrymme för gatusopning eller andra driftåtgärder i området.

Vad händer vid överträdelser av regelverk?

Om Karlsborgs kommun, Polisen, Miljösamverkan östra Skaraborg, Räddningstjänsten Östra Skaraborg eller annan myndighet upptäcker någon form av avvikelser ska detta påtalas och skyndsamt åtgärdas av tillståndsinnehavaren. I annat fall riskerar denne att förlora sitt tillstånd och/eller inte få tillstånd nästa säsong.

Kontaktuppgifter

Karlsborgs kommun, 0505-170 00

Polismyndigheten Västra Götaland

E-post: registrator.vast@polisen.se

Länk ansökan: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/offentlig-plats/>

Polismyndigheten

Region Väst

405 90 Göteborg

Miljösamverkan Östra Skaraborg, 0500-418387

E-post: info@miljoskaraborg.se

dj KB

Räddningstjänsten Östra Skaraborg, 0500-424040

E-post: raddningstjansten@rtos.se

0 20