



KARLSBORG

Reglemente för kommunala
pensionärsrådet (KPR) i
Karlsborgs kommun

Gäller för:	Kommunala pensionärsrådet
Diarienummer:	2023-298
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2023-09-18
Paragraf i protokoll:	§ 133
Gäller från och med:	2023-10-01
Dokumentansvar:	Kommunchef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod

Innehåll

SYFTE OCH UPPDRAG	2
SAMMANSÄTTNING OCH ORGANISATION	2
SAMMANTRÄDEN.....	3
ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR	3
UTBILDNINGAR	3
REGLEMENTET	4

Syfte och uppdrag

Kommunala pensionärsrådet är ett forum för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer, socialnämnd och kommunstyrelsen.

Rådet har en möjlighet att till kommunens verksamheter initiera frågor som rör äldre personer samt vara ett remissorgan i frågor som rör rådets verksamhet.

Kommunens företrädare bör, om möjligt, informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning. Därigenom ges pensionärer en större delaktighet i samhällets insatser.

Representanterna i rådet har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar för att möjliggöra en bättre livskvalitet.

Sammansättning och organisation

Rådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

De organisationer som får representeras i kommunala pensionärsrådet är riksorganisationer för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen. En sådan organisation kan, efter beslut i socialnämnden, erhålla representation i rådet. Socialnämnden fastställer därmed antalet ledamöter och ersättare. En ordinarie ledamot samt en ersättare per organisation.

Varje lokalförening utser en ledamot och en ersättare, som anmäls till socialnämnden i början av varje mandatperiod. Förändringar i representationen under mandatperioden meddelas socialnämnden och kanslienheten snarast. Endast i förväg anmäld ledamot eller ersättare har rätt att delta på sammanträde.

Ledamöter kan under sammanträde endast representeras av ersättare från samma

förening.

Kommunstyrelsen och socialnämnden utser vardera en ledamot till rådet.

Sammanträden

Rådet väljer inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande väljs bland kommunens förtroendevalda och vice ordförande väljs bland pensionärsorganisationernas företrädare.

Rådet sammanträder fyra gånger per år. Rådet beslutar om tidplan för sammanträdena.

Rådets beredningsgrupp består som minst av ordförande, sekreterare samt en ledamot utsedd av organisationerna.

Ordförande är sammankallande och ansvarar för att kallelse, ärendelista och att handlingar skickas ut senast en vecka före sammanträdestillfället.

Till sekreterare för rådets sammanträden och beredningstillfällen förordnas tjänsteperson från kanslienheten.

Vid rådet sammanträden förs protokoll som justeras inom 14 dagar efter sammanträdesdagen. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Justerat protokoll läggs ut på kommunens hemsida.

Arvoden och ersättningar

Till organisationernas tjänstgörande ledamöter utgår sammanträdesarvode och reseersättning i enlighet med kommunfullmäktiges fastställda regler på samma villkor som för kommunens förtroendevalda.

De representanter som tjänstgör redovisas i protokollets närvarolista. Ersättning söks per tillfälle på anvisat sätt.

Utbildningar

I samband med ny mandatperiod erbjuds någon form av introduktion/utbildning till ledamöter och ersättare i rådet.

Reglementet

Ändringar av detta reglemente kan aktualiseras av rådet eller av kommunstyrelsen.
Reglementet ska fastställas av kommunfullmäktige.