Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller fr.o.m. 2021 01 01

Kompletterande riktlinjer för Carl Johanskolan

Gäller fr.o.m. 2023 08 22

Innehåll

[Varför har vi en likabehandlingsplan? 3](#_Toc110607534)

[Bakgrund till planen 4](#_Toc110607535)

[Våra mål: 4](#_Toc110607536)

[Förväntningar 5](#_Toc110607537)

[Regler för oss elever i Karlsborg 6](#_Toc110607538)

[Delaktighet och förankring 7](#_Toc110607539)

[Främjande insatser 7](#_Toc110607540)

[Kartläggning 8](#_Toc110607541)

[Förebyggande insatser 9](#_Toc110607542)

[Åtgärder vid kränkande behandling 10](#_Toc110607543)

[Definition av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 12](#_Toc110607544)

[Kontaktuppgifter 14](#_Toc110607545)

[Carl Johanskolans värdegrund och vision 15](#_Toc110607546)

[Ansvarsfördelning 16](#_Toc110607547)

[Skolledningen 16](#_Toc110607548)

[Personal 17](#_Toc110607549)

[Vårdnadshavare och elever 17](#_Toc110607550)

[Delaktighet 18](#_Toc110607551)

[Elevers delaktighet 18](#_Toc110607552)

[Vårdnadshavares delaktighet 18](#_Toc110607553)

# Varför har vi en likabehandlingsplan?

Barn- och utbildningsförvaltningen ska stå för en kunskapsinriktad verksamhet där varje barn och elev ges en möjlighet att utveckla sina kunskaper maximalt.

En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Likabehandlingsarbetet handlar om att skapa en miljö fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det handlar om barns och elevers mänskliga rättigheter och om att förverkliga FN:s barnkonvention, som nu utgör svensk lag, i skolan.

Fortsatt i dokumentet benämns barn, unga och vuxenstuderande alla som elever.  
Detta är ett övergripande dokument som omfattar hela förvaltningen. Varje enskild enhet kompletterar med det som specifikt gäller på just den enheten. I det specifika materialet ska kontaktuppgifter till rektor framgå liksom till övrig relevant personal som skolsköterska och kurator.

Elever och föräldrar ska veta att vi agerar och hur, om det kommer till vår kännedom att någon diskrimineras eller kränks i vår verksamhet. Elever och föräldrar skall också veta till vem man skall vända sig för att få hjälp och stöd.

Vår verksamhet skall vara trygg för våra barn och elever och fri från diskriminering och kränkande behandling.

Klimatet ska präglas av respekt för människors olikheter, skolan skall vara till för alla och ge alla en god utbildning.

Uppdraget att motverka diskriminering och kränkande behandling är en del av det demokratiska uppdrag som skolan har.

Enligt skollagen och läroplanen skall alla som arbetar i skolan:

* Medverka till att utveckla elevernas samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.
* Verka i demokratiska arbetsformer där elever och vårdnadshavare har inflytande och är delaktiga.
* Förankra grundläggande demokratiska värden.
* Visa respekt för den enskilda individen.
* I det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

# Bakgrund till planen

För att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och främja barns och elevers lika rättigheter, finns det bestämmelser i:

* Diskrimineringslagen
* Skollagen 6 kap.
* Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling.
* Skolverkets allmänna råd och kommentarer.

Skollagen och diskrimineringslagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. Lagstiftningen ställer krav på skolan att vi skall arbeta förebyggande för att förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vi skall ha ett målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter och möjligheter. Skolan är skyldig att utreda och åtgärda vid misstanke om diskriminering eller kränkning.

# Våra mål:

* Alla elever ska känna sig trygga och trivas på skolan.
* Inga kränkningar får förekomma.
* Alla elever ska utveckla sina kunskaper så mycket som möjligt.

# Förväntningar

Som elev kan du förvänta dig av oss...

* + Att vi bryr oss om dig och respekterar dig.
  + Att vi kommer att ingripa mot alla former av kränkningar.
  + Att vi ska arbeta för att se till att din arbetsmiljö är lugn och trygg.
  + Att vi kommer att göra allt för att du ska få så mycket kunskap som möjligt.

Vi förväntar oss av dig som elev...

* + Att du bryr dig om andra och respekterar olikheter.
  + Att du aktivt verkar för trygghet och samarbete.
  + Att du följer våra gemensamma ordningsregler.
  + Att du tar ansvar för ditt eget lärande.

Som förälder kan du förvänta dig av oss...

* + Att vi bryr oss om och respekterar ditt barn eller ungdom.
  + Att vi ingriper mot alla typer av kränkningar.
  + Att vi kontaktar dig om något särskilt händer.
  + Att vi verkar för en trygg, lugn och trivsam arbetsmiljö.
  + Att vi arbetar för att ditt barn eller ungdom får så mycket kunskap som möjligt.

Vi förväntar oss av dig som förälder...

* + Att du hjälper ditt barn eller ungdom ta ansvar för skolarbetet.
  + Att ditt barn eller ungdom är utvilad, har ätit frukost och kommer i tid till skolan.
  + Att du ställer upp på de ordningsregler som vi kommit överens om.
  + Att du deltar på föräldramöten och utvecklingssamtal.
  + Att du meddelar skolan om något inträffar som kan vara viktigt för skolan att veta, till exempel sjukdom eller adressändring.

# Regler för oss elever i Karlsborg

**Vi respekterar varandra!**

Detta visar vi alla genom att:

* vara trevlig, snäll och schysst (vi använder ett vårdat språk)
* vi visar hänsyn för varandra
* vi tar ansvar för våra handlingar
* vi inte tillåter ”skojbråk”
* behandlar andra, som vi själva vill bli behandlade.

**Vi respekterar kunskap!**

Detta visar vi genom att:

* vi alltid gör vårt bästa
* vi tar ansvar för vårt lärande (studiemiljö och förberedelse)
* vi alltid har med rätt materiel till lektionerna
* vi alltid kommer i tid

**Vi respekterar vår skolmiljö!**

Detta visar vi genom att:

* vi vårdar den skola vi har
* vi bidrar till en lugn skolmiljö, i alla skolans lokaler och miljöer.

**Vi måste alla reagera och agera när någon bryter**

**mot dessa regler!**

# Delaktighet och förankring

1. Denna plan utvärderas i slutet av varje läsår av elever och personal på varje enhet.
2. Rektorerna sammanställer och lämnar enhetsvis utvärderingarna till skolchefen.
3. Rektorerna ansvarar för att den reviderade likabehandlingsplanen förankras i verksamheten och läggs ut på hemsidan.

# Främjande insatser

* Regelbundet ges tillfällen för personalen till föreläsning kring värdegrundsfrågor.

Ansvarig: rektor

* Planen tas upp på föräldramöten, elevråd, skolråd, personalgruppen, i klasserna, barngrupperna och läggs ut på hemsidan. Den skall även finnas i pappersform för de föräldrar som så önskar.

Ansvarig: rektor

* Lärarna skall själva dela upp eleverna inför grupparbete, för att eleverna på bästa sätt ska kunna nå målen.

Ansvarig: undervisande lärare

* Hälsosamtal med eleverna.

Ansvarig: skolsköterska

# Kartläggning

Varje specifik enhet genomför en kartläggning som bifogas det egna materialet som kompletterar denna övergripande plan.

Kartläggningen görs i januari. Kartläggningen grundar sig på skyddsronder, enkäter och utvärderingar av elever och personal. Till kommande plan görs en översikt över vad som framkommit samt vilka åtgärder som behöver göras under året.

* **Elevenkät**

Varje år i november görs en elevenkät rörande den organisatoriska och sociala arbetsmiljön samt upplevda risker för hot och våld där frågor kring trivsel och kränkningar finns med. Sammanställningen av kartläggningen tas upp med alla elever och pedagoger. Dessutom tas den upp i elevråd och föräldraråd.

Ansvar: rektor, pedagog, kurator

* **Skyddsrond, fysisk och psykosocial**

En skyddsrond med skolledning, skyddsombud samt vaktmästare görs

årligen för att bland annat upptäcka och kartlägga riskmiljöer och den psykosociala miljön bland elever och personal.

Ansvar: rektor

* **Trivselfrågor i samband med utvecklingssamtal**

Eleverna besvarar frågor om trivsel och kränkningar inför/under utvecklingssamtalen varje termin.

Ansvar: mentor

* **Åtgärdsplan**

En handlingsplan upprättas över det som enligt ovan behöver åtgärdas.

Ansvar: Rektor

# Förebyggande insatser

* Information till all personal vid läsårets start om skolans likabehandlingsplan. En genomgång av Draftit som används för att dokumentera vid kränkningar och incidenter.

Ansvarig: rektor

* Ordningsreglerna gås igenom i början på varje läsår med elever och personal.

Ansvarig: rektor, klassföreståndare, förskollärare

* All verksamhet på skolan följer samma regler vilket ska ge eleverna trygghet.

Ansvarig: all personal.

* Pedagoger som har tillsynsansvar (pedagogisk lunch) i matsalen skall vara observanta på att alla elever känner sig välkomna vid bordet och kan äta i lugn och ro.

Ansvarig: pedagoger

* Rektor ska medvetandegöra alla vuxna om hur viktigt det är att föra tjänsteanteckningar.

Ansvarig: rektor

* Undervisande lärare för statistik över elevers närvaro. Vid hög frånvaro kopplas EHT in.

Ansvarig: undervisande lärare, EHT

* EHT-konsultation erbjuds vid behov

Ansvarig: undervisande lärare, EHT

# Åtgärder vid kränkande behandling

Varje personal på skolan har handlingsplikt. Det innebär att var och en måste agera

och utreda vad som hänt, så snart de får reda på om någon känner sig kränkt. Detta sker redan vid upptäckten av tendenser till kränkande behandling. Agerandet skall ske skyndsamt och utredningen skall dokumenteras. Vid misstänkt diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling skall nedanstående arbetsgång följas.

**Elev kränker elev vid enstaka tillfällen**

Den vuxne skall uppmana eleven att ändra sitt beteende.

Mentor informeras.

Om detta inte hjälper skall elevens föräldrar alltid kontaktas.

Händelsen inrapporteras i Draftit.

**Personal kränker elev/elev kränker vuxen**

Den person som får vetskap om kränkningen rapporterar till rektor som för

samtal med de inblandade personerna. Detta sker utifrån gällande lagstiftning. Eventuellt sker en polisanmälan.

Föräldrakontakt tas.

Rektor dokumenterar i Draftit.

**Elev kränker elev vid upprepade tillfällen**

1. Inhämtande av fakta om kränkningen; vilka är det som kränker? Vad har

hänt?

1. Rektor informeras.
2. Samtal med den kränkte och dennes förälder
3. Allvarssamtal, som leds av personal, samt ytterligare en personal som fått vetskap om kränkningen, med den som kränker. Sekretessbelagd dokumentation förs på särskild blankett.

5. Samtal med inblandade, en och en

6. Samtal med den kränkte

7. Samtal med föräldrarna till de övriga inblandade

8. Vid behov upprättas åtgärdsprogram

1. Ge de inblandade skydd och stöd
2. Dokumentera i Draftit

**Personal kränker elev**

* Se punkt 1 och 2 ovan.
* Punkt 4 ersätts med:

Allvarligt samtal, som leds av rektor, med den som kränker.

* Dokumentera i Draftit.

Om någon i skolpersonalen allvarligt kränker en elev eller kollega kan det –

utöver att det är en brottslig handling som kan polisanmälas - hanteras inom ramen

för den arbetsrättsliga lagstiftningen.

**Uppföljande åtgärder**

* Fortsatta samtal (med början strax efter det första) med den/de som kränker.

Dokumentera i Draftit.

* Samtal med den kränkte, lärare, föräldrar och skyddsombud för att

kontrollera att det blivit bättre. Dokumentera i Draftit.

* Om kränkningen fortgår kallas de som kränker och deras föräldrar till rektor

och ett åtgärdsprogram upprättas. Fortsatta samtal med dem som kränker.

* Om kränkningen ändå inte upphör, trots upprepade samtal, tas hjälp av

socialtjänsten/polisen.

* Elev kan flyttas för att skapa trygghet för andra elever och för att

undervisningens kvalitet ska bibehållas.

Rektor är huvudansvarig för att enskilda utredningar och uppföljning gällande

diskriminering, trakasserier och kränkande behandling följs upp.

# Definition av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Trakasserier och kränkande behandling är ett uttryck för makt och förtryck.

**Diskriminering:**

När man behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck.

**Direkt diskriminering:**

Orättvis behandling eller missgynnande av en person på grund av dennes kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

- Olika behandling av lika fall -

**Indirekt diskriminering:**

Tillämpande av en bestämmelse som verkar neutral, men som får en diskriminerande effekt i praktiken. - Lika behandling av olika fall -.

Diskrimineringsgrunderna är:

* Kön
* Etnisk tillhörighet
* Religion eller annan trosuppfattning
* Sexuell läggning
* Funktionshinder
* Ålder
* Könsöverskridande identitet eller uttryck

**Trakasserier:**

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Annan kränkande behandling:**

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

**Mobbning:**

Förutsätter att den som utsätts kränks vid upprepade tillfällen, vilket

skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling. Vidare

råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts

för mobbning.

**Exempel på uppträdande som kränker och trakasserar en elevs värdighet:**

* Fysiska: knuffar, slag, förstörda kläder och saker m.m.
* Verbala: elaka ord, spridande av rykten, hot svordomar,

öknamn m.m.

* Psykosociala: utfrysning, miner, suckar, fniss, skratt m.m.
* Text- och bilder: lappar, klotter, mms, sms, e-post, sociala medier m.m.

Redan misstanke/information om att diskriminering/kränkning förekommer skall leda till åtgärder. Utredning måste göras och åtgärder vidtas.

En viktig utgångspunkt är att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Diskriminering/kränkning kan äga rum mellan elever såväl som mellan personal och elever.

# Kontaktuppgifter

Rektor för varje enskild enhet är ansvarig för att likabehandlingsplanen upprättas, genomförs och efterlevs. Kontakta rektor om du har synpunkter på eller kommentarer till planen. Kontaktuppgifter till rektor och övrig för respektive enhet relevant personal återfinns i den enhetsspecifika delen.

Förvaltningschef Harald Lundqvist

[harald.lundqvist@karlsborg.se](mailto:harald.lundqvist@karlsborg.se)

Diskrimineringsombudsmannen ([www.do.se](http://www.do.se/))

Tel. 08-120 20 700

Barn och Elevombudet ([www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo))

Tel. 08-586 080 00

# Carl Johanskolans värdegrund och vision

Värdegrund och vision på Carl Johanskolan lutar sig mot barnkonventionens artikel 2: Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras. På Carl Johanskolan är alla unika och lika mycket värda. Skolan förbereder eleverna för framtiden genom att arbeta utifrån Carl Johanskolans tre fokusområden.

* Barnet i fokus
* Trygghet och lärande
* Ett positivt och professionellt bemötande

Vi tar aktivt avstånd från och jobbar aktivt mot alla former av kränkningar, diskriminering och trakasserier. Vi vill skapa en miljö där alla känner sig trygga, sedda och respekterade, en miljö som präglas av hänsyn och ömsesidig respekt. Ingen ska behöva utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i skolan. Som elev ska du alltid ha en vuxen att gå till och du ska bli lyssnad på.

*Christer Daggberg*

*Rektor Carl Johanskolan*

*Karlsborg*

# Ansvarsfördelning

Huvudmannen är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt lag.

### Skolledningen

Det är skolledningens ansvar att:

* se till att all personal, alla barn, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
* se till att personal fullgör de skyldigheter som anges i skollagen (2010:800) 6 kap. 5§ när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.
* se till att det bedrivs ett främjande arbete kring barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt annan kränkande behandling.
* årligen upprätta, utvärdera och revidera en ”Plan mot kränkande behandling” i samarbete med personal och elever.
* se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och annan kränkande behandling.
* om för verksamheten ansvariga får kännedom om diskriminering eller annan kränkande behandling, ansvara för att utredning skyndsamt genomförs och att åtgärder vidtas.

### Personal

All personal på skolan har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Med all personal menas även vaktmästare, skolbespisningens personal, lokalvårdare, fritidspersonal.

Exempel på vad som kan vara all personals ansvar är att:

* följa verksamhetens ”Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling”.
* ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som förmedlas.
* se till att åtgärder vidtas skyndsamt då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks. Meddela mentor det som skett och de åtgärder som vidtagits vid upptäckt. Mentor samtalar med elever som är inblandade i händelsen och med elevernas vårdnadshavare.
* Den som upptäcker diskriminering eller kränkande behandling anmäler detta omgående i Draftit till rektor. Rektor anmäler i sin tur vidare till huvudmannen.

### Vårdnadshavare och elever

Vårdnadshavare och elever ska:

* följa verksamhetens ”Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling”.
* Påtala kränkande behandling, diskriminering och trakasserier som förekommer till vuxen på skolan.
* Bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt.

# Delaktighet

### Elevers delaktighet

Elevers delaktighet i arbetet för likabehandling och i arbetet för att motverka trakasserier och kränkande behandling på Carl Johanskolan ser ut så här:

* Klassråd och elevråd
* Alla elever har möjlighet att lämna in meddelanden med observationer om missförhållanden på skolan. Detta görs skriftligt via lapp. Finns att hämta i lärarrummen. Det går också bra att muntligt berätta för en vuxen på skolan
* Ledningens årliga trivselenkät i klass 7–9. Eleverna diskuterar sedan utfallet i enkäten under klassråd, hur skolan kan bli bättre på att åtgärda de brister som framkommer.
* Ledningens årliga trygghetsenkät i klass 7-9. Eleverna diskuterar sedan utfallet i enkäten under klassråd, hur skolan kan bli bättre på att åtgärda de brister som framkommer.

### Vårdnadshavares delaktighet

* Skolan informerar om likabehandlingsarbetet och planen mot kränkande behandling årligen vid föräldramöte.
* Vårdnadshavare får möjlighet att kommentera och komma med synpunkter på denna plan innan den beslutas vara färdig.
* Barnets vårdnadshavare har huvudansvaret för barnets uppfostran och utveckling och ska vägleda barnet då han/hon utövar sina rättigheter. (FN:s Barnkonvention art. 5)