



Karlsborgs
kommun

Riktlinjer för *fritidsverksamhet i Karlsborgs kommun*



Förklaringar till begrepp inom fritidshems-verksamheten.	3
Skolbarnsomsorg	3
Fritidshem.....	3
Föräldraråd	3
Verksamheter i Karlsborg.....	3
Kommunal fritidshemsverksamhet	3
Enskild fritidshemsverksamhet	3
Karlsborgs kommun erbjuder familjer med skolbarn	4
Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år	4
Olycksfallsförsäkring	4
Barnomsorgskö och plats.....	5
Kö till fritidshem	5
Förtur till plats har.....	5
Uppsägning av plats	5
Öppettider	6
Öppettider.....	6
Planeringsdagar	6
Inskolning.....	6
Schema och vistelsetid.....	6
Vid förvärvsarbete.....	6
Studerande	6
När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier	7
Vid vårdnadshavares sjukdom och vård av sjukt syskon.....	7
Förvärvsarbetande och studerande	7
Förändring av placeringstiden.....	7
Avgifter för barnomsorg.....	8
Taxa.....	8
Skolbarnsomsorg	8
Kombinerad frukost- och lovdagsplats	8
Debitering.....	8
Obetalda avgifter	8
Ny betalningsförsummelse	9
Fastställande- och betalning av barnomsorgsavgift	9
Avgiftsgrundande inkomst	9
Inkomststoppgift	10
Flerbarnsreduktion	10
Sjukavdrag.....	10
Barnomsorgspeng och enskild verksamhet.....	11
Barnomsorgspeng	11
Bidrag för egna barn.....	11
Barn som deltar i flera verksamheter	11
Godkännande av enskild verksamhet	11
Tillsyn.....	11
Registerkontroll	11
Överklagande	11
Kontakt.....	12
Webbtjänster.....	12
Barn- och utbildningsförvaltningen	12

Förklaringar till begrepp inom fritidshems- verksamheten.

Skolbarnsomsorg

är den samlande benämningen på verksamheter som riktar sig till barn i åldrarna 6 – 12 år under den skolfria delen av dagen och under lov dagar. Skolbarnsomsorg bedrivs enligt skollagen i form av fritidshem, pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet.

Fritidshem

är en pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Fritidshemmet styrs av skollagen. Fritidshem kan bedrivas som helt fristående verksamhet men är oftast integrerad med förskoleklass och/eller med grundskolans åk. 1-6. Verksamheten är avgiftsbelagd och ska följa läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lgr11) och Skolverkets Allmänna råd för kvalitet i fritidshem samt uppfylla kraven enligt skollagens 2 a kap. 13-15 §§ om vilka som får undervisa i skolväsendet.

Föräldraråd

Föräldraråd ska utses på kommunens samtliga skolor och ska, från och med 2016-04-01, vara vårdnadshavares remissinstans i tillämpliga frågor.

Verksamheter i Karlsborg

Kommunal fritidshemsverksamhet

Strandskolans fritidshem
Mölltorpskolans fritidshem

Karlsborg
Mölltorp

För mer information se www.karlsborg.se

Enskild fritidshemsverksamhet

Forsviks friskolas fritidshem, Forsvik

För mer information se www.forsviksfriskola.nu

Karlsborgs kommun erbjuder familjer med skolbarn

Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år

- Skolbarnsomsorg finns i två varianter:
 1. Ordinarie fritidshemsplacering
 2. Frukost och lovdagsplats
- För att byta mellan dessa placeringsalternativ kontaktas rektor för fritidshemmet, alternativt Barn och Utbildningskontoret.
- Ansökan om plats i fritidshem görs via <http://dexter.karlsborg.se>
- Barn som börjar förskoleklass och är i behov av fritidshemsplacering flyttas från förskola till fritidshem utan ny ansökan. *Men de som endast har allmän förskola upp till 15 timmar/vecka måste aktivt söka fritidshemsplacering*
- Rätt till fritidshemsplats har de barn vars föräldrar arbetar eller studerar.
- Enligt skollagen ska utbildning i fritidshem erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats.
- Eleven ska erbjudas utbildning, inom ramtiden, i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Olycksfallsförsäkring

- Karlsborgs kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring.
- Försäkringen gäller bland annat för barn inom fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg.
- Försäkringen gäller dygnet runt, utan självrisk.
- Försäkringsblankett och information finns på www.karlsborg.se under ”Trygghet och säkerhet” – ”Kollektiv olycksfallsförsäkring”

Barnomsorgskö och plats

Kö till fritidshem

- För att stå i kö ska barnet vara bosatt i kommunen, ämna flytta hit eller ha särskilda skäl för att ansöka om plats.
- Anmälningsdatum är ködatum. Kötiden räknas inte längre än 4 månader före önskat placeringsdatum.
- Barn som börjar förskoleklass och är i behov av fritidshemsplacering flyttas från förskola till fritidshem utan ny ansökan. *Men de som endast har allmän förskola upp till 15 timmar/vecka måste aktivt söka fritidshemsplacering*
- För att placering ska kunna ske måste grund för placering, omsorgstid samt inkomstuppgift medfölja svar på erbjuden placering.
- *Om placeringserbjudandet inte besvaras inom svarstiden, 14 dagar, tas barnet ur kön.*
- Om du tackar ja till ett placeringserbjudande som du inte önskat kan du ställa ditt barn i omplaceringskö.
- Placering från omplaceringskön sker så snart som det är möjligt.
- Barn som börjar förskoleklass och är i behov av fritidshemsplacering flyttas från förskola till fritidshem utan ny ansökan. *Men de som endast har allmän förskola upp till 15 timmar/vecka måste aktivt söka fritidshemsplacering*

Förtur till plats har

- Barn i behov av särskilt stöd enligt 8 kap 9 § i skollagen.
- Barn i behov av barnomsorg på grund av särskilda skäl enligt 8 kap 7 § i skollagen.
- Syskon till barn som redan har plats på den aktuella enheten. Med syskon menas samtliga barn i samma hushåll oavsett vårdnadshavare

Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden är två månader.
- Uppsägning av plats görs via blankett på förskolan/fritidshemmet
- *Ordinarie avgift tas ut under uppsägningstiden.*
- Vid försummelse att anmäla riktiga uppgifter ang schema, familjeförhållanden och inkomster, kan placering omprövas av förskolechef/rektor.

Öppettider

Öppettider

- Barnomsorgen har en ramöppettid vardagar mellan klockan 06.00 – 18.00.

Planeringsdagar

- Fritidshem har möjlighet till tre barnfria planeringsdagar per år.
- De föräldrar som inte har möjlighet att ordna egen barnomsorg under planeringsdagarna erbjuds annan placering inom barnomsorgen.

Inskolning

- Placeringsdatum är första inskolningsdagen.
- På fritidshemmen sker inskolning efter behov.
- Under semesterperioden inskolas inga barn.

Schema och vistelsetid

Grundschema lämnas till barn- och utbildningskontoret då Du/Ni ansöker om plats inom barnomsorgen. Vid förändringar lämnas nytt schema till avdelningen

Vid förvärvsarbete

Placerings- och vistelsetid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid samt skälig restid till och från arbetsplatsen. Tiden utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av omsorg. Förskolechefen kan i undantagsfall besluta om placering på annan tid med hänsyn till barnets behov.

Om särskilda skäl föreligger kan sovtid i samband med nattarbete beviljas beroende på arbetspassets längd och förläggning med max fyra timmar innan och max åtta timmar efter samt skälig restid till och från arbetsplatsen. Med natt avses tid mellan 22.00–06.00. Eventuell sovtid ges i nära anslutning till arbetspasset.

Studerande

Studerande beviljas placeringstid med hänsyn till studiernas omfattning och utgår från vårdnadshavarnas gemensamma behov av tid. Vid heltidsstudier erbjuds max 40 timmar per vecka plus eventuell restid, vid halvtidsstudier erbjuds 20 timmar plus eventuell restid.

Förskolechefen kan i undantagsfall besluta om placering på annan tid med hänsyn till barnets behov.

När vårdnadshavare är ledig från arbete eller studier

Placeringstid erbjuds inte när vårdnadshavare är ledig, (semester, kompledig, tjänstledig eller ledig dag enligt schema etc.) Barn i avgiftsfri allmän förskola är undantagna.

Vid vårdnadshavares sjukdom och vård av sjukt syskon

När en förälder är sjukskriven eller vårdar sjukt syskon kan ett barn efter överenskommelse med rektor ha rätt till att vistas på fritidshem den tid som anses skälig i relation till den sjukdom som vårdnadshavaren eller syskonet har.

Förvärvsarbetande och studerande

Schema över barnens placeringstid skall lämnas. Placeringstiden är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover i samband med nattarbete, tid för lämning och hämtning samt skälig restid.

Om vårdnadshavarna inte lämnar korrekta uppgifter, aktuellt schema, arbetsgivare etc. begränsas placeringstiden till 15 timmar per vecka. Stickprovskontroller kan göras hos arbetsgivare och Skatteverket.

Förändring av placeringstiden

Tillfällig förändring av placeringstiden ska anmälas direkt till verksamheten senast två dagar innan.

Vid varaktig förändring ska nytt schema skrivas och lämnas in senast 14 dagar innan ändringen kan påbörjas.

Avgifter för barnomsorg

Taxa

Från och med 1 januari 2017 höjs taxan för barnomsorg.

Inkomsttaket höjs från 43 760 kr till 45 390 kr vilket innebär att högsta avgiften som ska betalas varje månad kommer att höjas. Även avgiftsnivåerna för maxtaxan kommer att höjas, se tabeller nedan.

Taxan baseras på *hushållets* totala inkomst.

Skolbarnsomsorg

Inkomst	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Högsta avgift kr/månad
0 – 9 999	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	
10 000–45 390	2 %	1 %	1 %	Barn 1, 908 kr Barn 2, 454 kr Barn 3, 454 kr

Kombinerad frukost- och lovdagsplats

Inkomst	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Högsta avgift kr/månad
0 – 9 999	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift	
10 000–45 390	1 %	0,5 %	0,5 %	Barn 1, 454 kr Barn 2, 227 kr Barn 3, 227 kr

Debitering

- Fakturering sker för innevarande månad med förfallodag den sista vardagen i månaden.
- När placeringen påbörjas eller avslutas mitt i månaden räknas dagavgift ut och fakturering sker för det antal dagar barnet haft placeringen.

Obetalda avgifter

- Om betalning inte har inkommit inom de dagar som kommunen beslutat om i kommunens policy för fordringsbevakning, f.n. 14 dagar efter att kravet utsänts, skickas ett skriftligt varsel om uppsägning till vårdnadshavaren med information om när skulden senast ska vara betald för att få behålla platsen och vilken dag platsen upphör om skulden inte betalas.
- Även eventuellt tidigare skulder hos kommunen rörande avgifter för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska vara betalda.

- Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varsel tiden sägs platsen upp. Utsedd tjänsteman från barn- och utbildningsnämnden verkställer avstängning. Sammantaget är varsel- och uppsägningstiden två månader.
- Samtidigt som platsen sägs upp överlämnas kommunens fordran till inkassoföretag enligt kommunens policy för fordringsbevakning.
- Den allmänna förskolan, 15 timmar/vecka, för barn tre till fem år, med start höstterminen det år barnet fyller tre år, som är beslutad enligt Skollagen är undantagen från uppsägningen.
- Innan beslut om uppsägning ska barnets bästa alltid komma i första rummet och vägas in enligt vad som står i Skollagen.
- För inskrivning av nya barn i verksamheten gäller att vårdnadshavarens skulder ska vara reglerade eller att överenskommelse om avbetalning finns.

Ny betalningsförsummelse

- Om ny betalningsförsummelse inträffar inom sex månader efter tidigare varsel krävs inget nytt varsel innan beslut om uppsägning meddelas.

Fastställande- och betalning av barnomsorgsavgift

- Fastställd barnomsorgsavgift tas ut från första inskolningsdagen.
- Taxan är densamma för ensamstående, gifta/sammanboende och familjehemsföräldrar.
- Avgiften grundas på abonnemangsprincipen, som löper 12 månader/år.
- Möjlighet finns till autogiro. Blankett för betalning via autogiro kan beställas via kommunens ekonomikontor, tfn vx. 0505 - 170 00.

Avgiftsgrundande inkomst

- Avgiften grundar sig på hushållets bruttoinkomst/månad.
- Till avgiftsgrundande inkomst hör bl.a. följande ersättningar och bidrag:
 - Inkomst av anställning, inkl. timlön, Ob-ersättning, övertids-ersättning, semesterersättning, provision, bilersättning – skattepliktig del m m
 - traktamente (beskattningsbara delen)
 - reseersättning (beskattningsbara delen)
 - bilförmån
 - uttag från eget företag (det man tar ut i lön och skattar för).
 - sjuk/föräldrapenning
 - arbetslöshetsersättning
 - studiemedel/vuxenstudiestöd mm skattepliktig del
 - familjehemsarvode, skattepliktig del
 - arvoden
 - vårdbidrag för barn – skattepliktig del

- pensioner
- övriga inkomster/bidrag som är skattepliktiga
- familjebidrag (ekonomisk hjälp med militärtjänstgöring)
- Som avgiftsgrundande inkomst räknas **inte** följande bidrag:
 - barnbidrag/underhållsbidrag/socialbidrag
 - bostadsbidrag
 - lånedelen av statligt studiemedel samt bidragsdel av studiemedel (ej skattepliktiga)
 - handikappersättning
 - kommunalt bostadsstöd till handikappade
 - pensionsförmåner för barn

Inkomstuppgift

- Inkomstförfrågan skickas ut årligen under maj månad.
- Inkomständring och förändrade familjeförhållanden ska *omgående* anmälas så snart de blivit kända.
- Om begärd inkomstuppgift inte lämnas in debiteras maxtaxa.
- Kontroll av lämnade uppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare, Skatteverket och Försäkringskassan.

Flerbarnsreduktion

- Barn 1 får högsta avgift. Barn 2 och 3 får reducerade avgifter. Barn 4 avgiftsbefrias helt. Som barn 1 räknas det *yngsta* barnet.

Sjukavdrag

- Sjukavdrag görs för de dagar som överstiger 1 månad i följd med 1/20 av hel månadsavgift per vardag. Läkarintyg krävs. Avdrag görs endast för barns sjukdom, inte föräldrars, **efter särskild ansökan**.

Barnomsorgspeng och enskild verksamhet

Barnomsorgspeng

Bidrag beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser i kommunal barnomsorg. Olika beräkningsgrund tillämpas för förskola, skolbarnsomsorg och pedagogisk omsorg. Barnomsorgspeng betalas endast ut för barn folkbokförda i Karlsborgs kommun.

Bidrag för egna barn

I pedagogisk omsorg ges bidrag endast för lika många egna barn som för de andra barn som tas emot.

Barn som deltar i flera verksamheter

Om barn deltar i två enskilda verksamheter ska kommunen lämna bidrag till båda verksamheterna. Barn kan delta i tre olika verksamheter; två enskilda och en kommunal. Dock lämnas enbart bidrag för sammanlagt max 40 omsorgstimmar per vecka.

Godkännande av enskild verksamhet

Kommunen är skyldig att godkänna enskild förskoleverksamhet och enskild skolbarnsomsorg i form av:

- förskola
- fritidshem
- pedagogisk omsorg
- öppen förskola

om verksamheten har god kvalitet och säkerhet samt uppfyller de krav som anges i 2a kap 3§ skollagen.

Tillsyn

Enskild verksamhet som har godkänts av kommunen står under kommunens tillsyn.

Registerkontroll

Lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg ska gälla godkända enskilda förskolor och fritidshem.

Överklagande

Både kommunens beslut om godkännande och rätt till bidrag kan överklagas med så kallat förvaltningsbesvär.

Ansökningshandlingar och mer information hittar du på www.karlsborg.se

Kontakt

Webbtjänster

- Ansökan till barnomsorg görs via webben på <http://dexter.karlsborg.se>
- På webbplatsen kan du även läsa om kommunens barnomsorg och ta del av fakta och information om förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem i kommunal regi.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Har du frågor som rör Karlsborgs kommuns barnomsorg är du välkommen att ringa till följande:

Regler, barnomsorgskö, inkomstuppgifter, barnomsorgsdebitering och placeringserbjudande:

Tel: 0505-172 66 (Adm. samordnare)

Frågor om förskola eller pedagogisk omsorg:

Förskolechef Tel 0505-173 28 eller biträdande förskolechef 0505-173 26.

Frågor om fritidshem:

Tel: 0505-173 20 (Rektor Strandskolan, Karlsborg) alt. 0505- 170 57 (Rektor Mölltorpskolan, Mölltorp)

Lämnade uppgifter behandlas i Barn- och utbildningsförvaltningens datasystem för barnomsorg och skola enligt personuppgiftslagen.

Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig och undertecknad begäran, få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av barn- och utbildningsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.