

Vätterskolans rutin mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2023–2024





Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av rutin

Förskola

Ansvariga för rutin

Helena Dahlqvist, rektor

Anne Nyholm, förskollärare

Charlotte Hagenfeldt, barnskötare

Vår vision

Vår förskola ska vara välkomnande och accepterande. Barnen ska möta vuxna och miljöer som väcker lust och förundran, skapa glädje samt ger barnen trygghet och självkänsla. Förskolan skall arbeta för alla människors lika värde och rusta barnen för framtiden.

Rutinen gäller från

2023-09-01

Rutinen gäller till

2024-08-31

Läsår

2023 - 2024

Barnens delaktighet

Vi lyssnar in barnen och inkluderar deras tankar i dialogen så att deras tankar synliggörs.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi har alltid en dialog med vårdnadshavare där de ges möjlighet att diskutera med oss om de känner någon oro.

Vid föräldraråd, föräldramöte, föräldraenkät, utvecklingssamtal och dagliga samtal tar vi in tankar och synpunkter från vårdnadshavarna.

Personalens delaktighet

All personal har givits möjlighet att komma med synpunkter och åsikter om rutin mot diskriminering och kränkande behandling.





**KARLSBORGS
KOMMUN**

Förankring av rutin

Rutinen ska förankras hos barnen genom samtal.

Rutinen ska förankras hos vårdnadshavarna via Vklass och på Karlsborgs kommuns hemsida samt på höstens föräldramöte och föräldraråd.

Rutinen ska förankras hos samtlig personal på förskolan på arbetsplatsträffar.

Rutinen ska finnas tillgänglig på förskolan

Rutinen ska förankras hos vikarier och ny personal som börjar på förskolan.





Utvärdering

Beskriv hur fjolårets rutin har utvärderats

Rutinen har varit förankrad och tillgänglig för alla pedagoger.

Samtal och observationer i/av barngrupp.

Dagliga samtal med vårdnadshavare om barnets dag.

Rutinen har utvärderats i kvalitetssammanställningen där alla pedagoger varit delaktig.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets rutin

Samtliga pedagoger och samtliga vårdnadshavare har givits möjlighet till delaktighet i utvärderingen av rutinen mot diskriminering och kränkande behandling.

Resultat av utvärderingen av fjolårets rutin

Genom dagliga samtal med vårdnadshavare vid lämning/hämtning, om hur barnets dag har varit känner vi att de har upplevt en stor trygghet och tillit.

Vi har också sett att när det har kommit nya barn till förskolan har de andra barnen inkluderat och välkomnat dem.

Vi har under året arbetat aktivt med och låtit värdegrundsfrågor och rutinen mot diskriminering och kränkande behandling vara ett levande dokument i verksamheten då vi nått stor måluppfyllelse och ser mer självständighet samt trygghet i våra grupper.

Vi kan se barn som har varit beroende av vuxen närvaro nu släppa taget och leka, närvara, ta kontakt själva och utforska miljöer. Barnen hjälper gärna varandra vid behov.

Vi prioriterar vikten av att vara härvarande pedagoger och att finnas tillgängliga vid konfliktlösning och stöttar barnen i detta.

Vi har sett att barnen i större utsträckning nu kan vänta på sin tur när något som de vill ha är upptaget.

De har också utvecklat sin förmåga till empati och har varit mer rädda om varandras skapande genom att de inte har förstört det som någon annan har byggt upp.

Barnen har accepterat varandras olikheter och behov, det faller sig nu helt naturligt för dem att det är så.

Vi har sett att barnen har tagit till sig dilemman vid olika konflikter som vi har dramatiserat och att de har varit med och diskuterat samt reflekterat över dessa dilemman för att finna lösningar.

Barnen har kunnat relaterat till våra olika värdegrundsmaterial vid diskussioner om hur vi ska vara mot varandra. Genom det har vi sett en tryggare barngrupp med färre konflikter. Barnen förstår och respekterar demokratiska beslut bättre idag. Barnen har lärt sig förhandlingsteknik.





**KARLSBORGS
KOMMUN**

Beskriv hur årets rutin ska utvärderas

Genom observationer, diskussioner och utvärdering.

All personal görs delaktiga via arbetsplatsträffar och utvärderingar.

Ansvarig för att årets rutin utvärderas

Rektor Helena Dahlqvist





Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder och språk.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Alla som befinner sig i verksamheten eller har kontakt med verksamheten ska känna sig bra behandlade.

Insats

- Barnkonventionen
- Att hålla samtal kring förhållningssätt och lika värde levande i vardagen.
- Ta upp händelser direkt när det sker samt eventuellt senare även i grupp tex vid samlingar.
- Personalen skall vara goda förebilder och verka bland annat för att utveckla barnens förmåga till att skapa goda relationer och lösa konflikter.
- Omtanke om varandra och för omvärlden.
- Ett tillåtande klimat, alla blir lyssnade på och får uttrycka sin åsikt.
- Barnråd.
- Trygghetsvandring med de äldre barnen.
- En tillåtande miljö anpassad för olikheter.
- Arbete med olika värdegrundsmaterial.

Ansvarig

All personal på förskolan.

Datum när det ska vara klart

Ska alltid genomsyra verksamheten och utvärderas två gånger/år.





Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Observation i barngrupperna har gjort oss uppmärksamma på vad vi behöver arbeta med.

Vi har gått igenom organisation och riskområden.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling och trakasserier utifrån kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vi gör observation i barngrupper samt intervjuer med de äldre barnen.

Vårdnadshavarna kommer involveras i Vklass, på föräldramöten, via hemsidan och på föräldraråd samt föräldrar-enkät.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Alla pedagoger har varit delaktiga i observationer och diskussioner gällande kartläggningen.

Resultat och analys

Vi har sett att barnen har ett mer accepterande och inkluderade sätt mot varandra.





Förebyggande åtgärder

Namn

Respekt för människan

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

Alla som befinner sig i verksamheten ska ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.

Åtgärd

- Förhållningssätt som visar på att allas åsikter räknas och tas tillvara på.
- Att se till helheten och processen i allt som sker.
- Alla som kommer till förskolan skall få ett gott bemötande.
- Arbeta för ett positivt klimat för att på så sätt uppmuntra positiva beteenden.
- Uppmuntra barnen att säga nej och göra det på ett bra sätt i situationer där de inte vill.
- Visa att olika människor behöver olika anpassningar.
- Härvarande och lyhörda pedagoger.

Motivera åtgärd

Vi ser att vi behöver vara tydliga med människors olika behov. Detta för att skapa en bättre förståelse och acceptans för varandra.

Ansvarig:

Samtlig personal på förskolan.

Datum när det ska vara klart

2024-08-31





Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling i vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

De vuxna håller god uppsikt över alla platser där barn leker inom- och utomhus. Det skall alltid finnas minst en vuxen i närheten av barnen.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

All personal på förskolan.

Rutiner för kränkande behandling när:

-barn kränks av andra barn

-barn kränks av personal

-personal kränks av personal

Om en pedagog eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en personal anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling har denne skyldighet att anmäla det till rektorn.

En anmälan om kränkande behandling görs skyndsamt i det digitala systemet KB Process (Draftit).

(Gå in i Vklass och vidare in under lärresurser så kommer vi direkt till programmet och en anmälan kan göras)

Vårdnadshavare informeras omgående om anmälan avser ett barn.

Utredning av ärendet görs sedan skyndsamt i systemet av rektorn och i dialog eller tillsammans med anmälaren. Rektorn får en avisering via mail att en anmälan är gjord.

Åtgärderna beslutas av rektorn som är ansvarig. Samtal sker med berörda personer.

När rektorn gjort klart utredningen skickas den vidare till skolchefen för beslut och godkännande i systemet. Skolchefen får en avisering via mail om att en anmälan har kommit in och att en utredning är gjord.

Ansvarsförhållande:

Rektorn har det övergripande ansvaret.

All personal på förskolan har ansvar för att ärenden åtgärdas, följs upp och dokumenteras.

