



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med SoL/PuL. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

**Ifylld blankett skickas till: ENHETSCHEF FÖR HEMTJÄNST,
Parkvägen 33, 546 33 Karlsborg alternativt faxas till 0505 – 171 43**

Den fysiska miljön i vistelsekommunen:

Det är viktigt att handläggaren i hemkommunen tänker på att gällande beslut i hemkommunen kanske inte är direkt applicerbart i förhållandena i vistelsekommunen. T.ex. kan tiden för personlig omvårdnad se annorlunda ut pga miljön. Det kan ta längre tid med toabesök om det är ett trångt utrymme. Dusch kanske inte ska ingå då sådan ev. inte finns, etc.

Det kan även finnas anledning att fråga efter hur den sociala situationen ser ut under sommarvistelsen. Patienten kanske lever i en familjegemenskap där vissa insatser kan utföras av anhörig/närstående. Är då serviceinsatserna på rätt nivå? Skall det utgå tid för social samvaro?

Som turistkommun är vi belastade under sommarmånaderna och det är av vikt för oss att biståndsbeslutet ligger på så rätt nivå som möjligt i de beställningar vi får. Lika viktigt är det att vi får in er beställning så tidigt som möjligt, men definitivt minst fyra veckor innan vistelsen startdatum för att få en god resursplanering.

Hemtjänst

Enhetschef Kristina Uf

Epost: kristina.uf@karlsborg.se

Telefon: 0505 – 173 10

Fax: 0505 – 171 43

Personliga hjälpmedel

Informera brukaren om vad som gäller med personliga hjälpmedel. Insatser enligt HSL bygger på att vårdgivare i hemkommunen tar kontakt med motsvarande profession i Karlsborgs kommun.

Hemsjukvård:

Enhetschef: Gunilla Petersson

Epost: gunilla.petersson@karlsborg.se

Telefon: 0505 – 171 25

