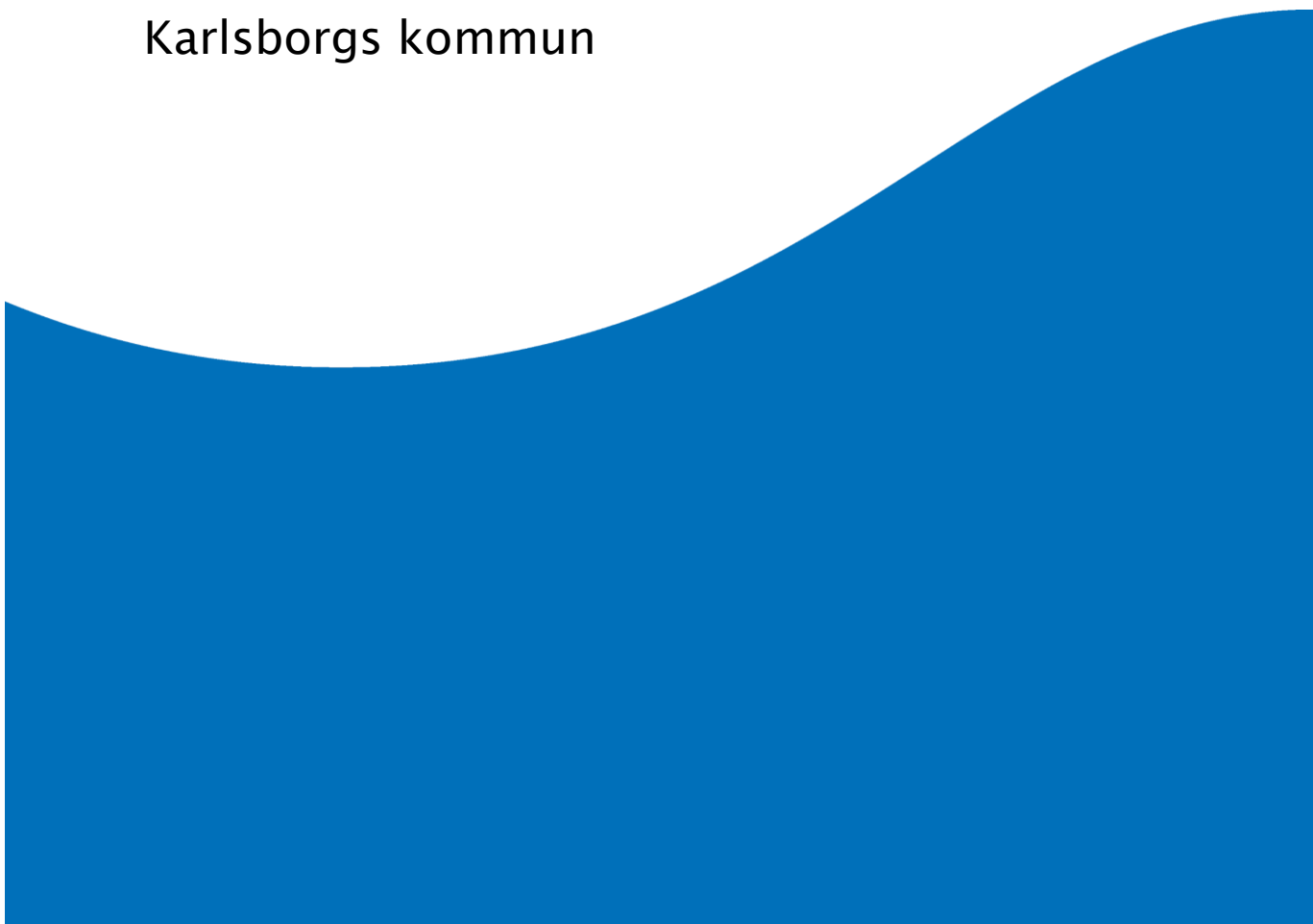




**KARLSBORG**

# Policy för medarbetare

Karlsborgs kommun



Gäller för:	Kommunkoncernen
Diarienummer:	2023-592
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2024-02-19
Paragraf i protokoll:	13
Gäller från och med:	2024-04-01
Dokumentansvar:	HR-chef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

# Innehåll

INLEDNING .....	2
Syfte .....	2
Mål .....	2
SYNEN PÅ MEDARBETARE.....	2
Meningsfullt arbete och möjligheter .....	3
Utveckling och lärande .....	3
Professionellt bemötande av alla .....	3
FÖRHÅLLNINGSSÄTT.....	3
Alla är vi medarbetare och som medarbetare förväntas jag: .....	4
UPPFÖLJNING.....	4

# Inledning

Alla som arbetar i Karlsborgs kommun har ett gemensamt uppdrag att tillgodose kommuninvånarnas behov och rättigheter. Vi arbetar för att ge likvärdig service med hög kvalitet till alla som bor, verkar eller besöker vår kommun. Våra verksamheter är olika men vi representerar alla samma organisation. Med stolthet, engagemang och mod gör vi bra insatser tillsammans med dem vi är till för, så att varje dag blir lite bättre.

Medarbetarpolicyn är tänkt att genomsyra hela organisationen och är övergripande för kommunkoncernen. Policyn formulerar kommunens ambition och viljeriktning och den blir verklig först när förtroendevalda, chefer och medarbetare tar ett gemensamt ansvar för att tillämpa den. För att bilda en helhetsbild över genomförandet måste policyn ses i ett sammanhang tillsammans med andra viktiga styrdokument.<sup>1</sup>

Tillsammans utvecklar vi Karlsborgs kommun som en attraktiv och professionell arbetsplats.

## Syfte

Medarbetarpolicyn ska tydliggöra vilka förväntningar som finns på oss, oavsett vi är förtroendevalda, chefer eller medarbetare. Policyn ska ligga till grund för dialogen kring uppdrag, mål och resultat vid både arbetsplatsträffar och enskilda samtal.

## Mål

Utifrån Vision 2035 ska Karlsborg bland annat präglas av engagemang, drivkraft och framtidstro och kommunen som arbetsgivare ska arbeta för att attrahera och behålla rätt kompetens. En förutsättning för att uppnå detta är tydligt formulerade förväntningar både på ledarskap och medarbetarskap samt ett fokus på systematiskt arbete för god samverkan, arbetsmiljö och hälsa för våra medarbetare.

## Synen på medarbetare

För Karlsborgs kommun är det viktigt att du som medarbetare känner stolthet över din insats, ditt yrke och den verksamhet du arbetar inom. Som arbetsgivare utgår vi från att alla medarbetare är kunniga och är engagerade i sitt arbete samt vill vara delaktiga och ta ansvar. Alla medarbetare ska kunna se sin egen roll i helheten och alla ska ha tydliga mål för sitt arbete.

---

<sup>1</sup> Exempel: Vision 2035, kompetensförsörjningsplan, arbetsmiljöpolicyn, hälso- och friskvårdspolicyn, alkohol- och drogpolicyn, ledarskapspolicyn och rutin för rehabilitering.

Eftersom delaktighet bygger på information och kommunikation ska möjlighet ges att få information samtidigt som varje individ har ett eget ansvar att söka och dela med sig av information. För att uppnå en känsla av delaktighet arbetar vi ständigt med utveckling och förbättring av samverkansgrupper, arbetsplatsträffar och enskilda samtal i form av mål- och uppdragsdialog och resultat- och uppföljningssamtal. Som medarbetare är det viktigt att du deltar i verksamhetsplanering, uppföljning och utvärdering av verksamheten och det egna arbetet liksom det är viktigt att varje nämnd, förvaltning och enhet arbetar med delegering av befogenheter och ansvar så långt som möjligt.

## Meningsfullt arbete och möjligheter

Kommunens förvaltningar erbjuder ett brett och varierat utbud av arbetsplatser med intressanta och meningsfulla arbetsuppgifter och som medarbetare på en enhet är du samtidigt en del av kommunens hela verksamhet. Kommunen eftersträvar ett större samarbete mellan olika verksamheter, vilket bland annat kan ge dig som medarbetare en större möjlighet till heltidssysselsättning och att vidareutvecklas inom kommunen.

## Utveckling och lärande

Varje medarbetare är en representant för kommunen och för sin verksamhet. Kompetenta och engagerade medarbetare skapar professionella och förtroendefulla möten med barn, elever, brukare, kollegor och invånare i kommunen. Alla medarbetare ska ha möjligheter att utvecklas och lära nytt och ska också kunna medverka i det kontinuerliga förbättrings- och utvecklingsarbetet i kommunen.

Medarbetarens individuella kompetensutveckling planeras årligen i samtal mellan chef och medarbetare. Detta för att förbättra möjligheten för medarbetaren att utföra sin uppgift i takt med verksamhetens krav och behov. Ansvaret för att identifiera behov av kompetensutveckling ligger hos både chef och medarbetare.

## Professionellt bemötande av alla

Våra arbetsplatser berikas av att människor är olika. Diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier i övrigt och repressalier får inte förekomma i Karlsborgs kommun. Vi motverkar och sätter stopp för agerande som inte hör hemma på en arbetsplats.

## Förhållningsätt

Följande fyra förhållningsätt är gemensamma och gäller för alla medarbetare i Karlsborgs kommun samt är grunden för medarbetarskapet.

- **Vi kan vårt uppdrag och vet vilka vi är till för.**

Vi har som huvudsaklig uppgift att erbjuda tjänster till kommuninvånare/brukare i kommunen utifrån gällande lagstiftning och politiska beslut. De uttrycks i visioner, mål och olika styrdokument och utgör grunden i vårt uppdrag. Som medarbetare känner vi till de rättigheter och skyldigheter som följer med vår anställning.

- **Vi har kompetens och är professionella.**

Vi har rätt kompetens för vårt uppdrag och använder och utvecklar den på bästa möjliga sätt. Vi utför vårt arbete på ett professionellt sätt. Detta innebär att vi tar ansvar, är lojala, engagerade och har ett professionellt bemötande.

- **Vi vill göra varandra bättre.**

Vi samarbetar både internt och externt och utbyter kunskaper och erfarenheter för att lyckas med vårt gemensamma uppdrag. Vi bidrar till ett bra arbetsklimat där vi är medvetna om att vi är varandras arbetsmiljö.

- **Vi tänker nytt**

Vi strävar efter att vidareutveckla nuvarande arbetssätt, hittar nya lösningar och möjligheter inom ramen för de resurser och uppdrag vi har.

## Alla är vi medarbetare och som medarbetare förväntas jag:

- Prioritera rätt saker för att bidra till att syftet med verksamheten uppnås
- Söka och dela med mig av både information och kunskap
- Våga prova nya arbetssätt och dela med mig av både goda exempel och misstag
- Stå för vad jag säger och ge och ta emot både beröm och konstruktiv kritik
- Ta ansvar för att utveckla mig själv och min kompetens i linje med verksamhetens behov
- Involvera nya medarbetare och vara öppen för att tänka nytt
- Våga lyfta problem och agera när jag upptäcker brister eller ser hinder
- Samarbeta över gränser och se helheter

## Uppföljning

Medarbetarpolicyn aktualitetsprovas varje mandatperiod.