



KARLSBORG

Riktlinje för personalbil



Gäller för:	Samtliga förvaltningar och bolag
Diarienummer:	2025-455
Beslutande:	Kommunstyrelsen
Datum för beslut:	2025-12-16
Paragraf i protokoll:	§ 146
Gäller från och med:	2026-01-01
Dokumentansvar:	Ekonomichef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under varje år efter revidering från Skatteverket.

Innehåll

1. Bakgrund	3
2. Omfattning	4
3. Avtal om personalbil	4
4. Bruttolöneavdrag	4
5. Sjukdom, föräldraledighet, annan ledighet	5
6. Skatteregler	5
6.1 Beräkning av bilförmån	5
6.2 Reseavdrag	5
6.3 Bilersättning från arbetsgivaren	5
7. Arbetsgivaren betalar	6
8. Den anställda betalar	6
9. Beställning av personalbil	6
10. Bilen och dess utrustning	7
11. Bilförsäkring	7
12. Trafikolycka/skada	7
13. Bilens nyttjande och framförande	8
14. Skötsel och underhåll / Service & reparationer	8
15. Byte av personalbil under hyresperioden	9
16. Köp av personalbil under hyresperioden	9
17. Förlängning av bilavtal	9
18. Återlämnande av personalbil efter hyresperioden	9
18.1 Den anställda köper bilen	9
18.2 Bilen byts in hos bilåterförsäljare och ny personalbil tas ut	10
18.3 Bilen återlämnas och försäljs	10
19. Anställningens upphörande	11
19.1 Om anställningen upphör under hyresperioden kan bilen:	11
19.2 Överföra avtalet till annan arbetsgivare/part	11
Exempelbilaga 1	13
Exempelbilaga 2	14
Exempelbilaga 4	16

Exempelbilaga 5	18
-----------------------	----

1. Bakgrund

Karlsborg kommun vill medverka till en hållbar utveckling och bra förmåner för sina medarbetare. Som en del i det arbetet erbjuder därför arbetsgivaren miljöbilar som personalbil till samtliga tillsvidareanställda (månadsavlönade enligt avtal AB) som uppfyller nedanstående villkor:

- Har minst 3,5 år kvar till riktålder för allmän pension. (Möjlighet till förlängning med 12 månader i taget för person som arbetar längre än riktålder för allmän pension).
- Inte uppbär ersättning eller planerad frånvaro p g a sjukdom vid beställning av personalbil.
- Har en sammanlagd anställningstid TV på minst 6 månader (Undantag vid särskilda fall där arbetet kräver bil i tjänst, beslut tas av lönechef).
- Inte har införsel på lön vid tillfället för personalkoll eller i lönehistoriken under den senaste 12 månaders period.
- Inte är helt eller planerat tjänstledig eller föräldraledig vid beställning av personalbil.
- Den anställdes månadsinkomst rekommenderas att med god marginal överstiga bruttolöneavdrag och beskattning av bilförmån enligt följande tabell.

Inkomstnivå kr /mån	Maximalt bruttolöneavdrag
0-25 000kr	2 500 kr
25000kr-30000kr	4 000 kr
30000kr-35000kr	5 000 kr
35000kr-40000kr	6 000 kr
40000kr-45000kr	7 000 kr
45000kr-50000kr	10 000 kr
50000kr - uppåt	15 000 kr

- En medarbetare initierar processen genom att ansöka om ett personalintyg genom en e-tjänst i förmånsportalen. Intyget behöver du för att kunna gå vidare till arbetsgivarens representant för personalbilar och erhålla en kalkyl. Intyget är giltigt i 3 månader från datumet du ansökt. Avslag på ansökan om personalbil kan ske även om den anställda uppfyller villkoren enligt ovan, särskilt beslut med motivering fattas då av lönechef.

2. Omfattning

Fordon som helt eller delvis kan drivas med alternativa bränslen som el eller gas. Bensin- och dieseldrivna fordon får släppa ut maximalt **75** gram koldioxid per kilometer. (Skatteverkets definition)

Arbetsgivaren leasar bilarna av sitt finansbolag (som äger dem) och låter därefter den anställde disponera bilen på sådant sätt (bruttolöneavdrag/förmånsvärde) att de är kostnadsneutrala för arbetsgivaren.

3. Avtal om personalbil

Ett avtal upprättas mellan den medarbetaren och arbetsgivaren i vilket medarbetaren godkänner villkoren för innehavet. Avtalshandlingarna omfattar även bilkalkyl samt dessa riktlinjer. Avtal om fabriksny personalbil omfattar 36 månader, förlängning av avtalet därefter är maximalt 24 månader, avtalet godkänns av Lönechef.

Om arbetsgivarens totala kostnader för bilen avviker från den ursprungliga beräkningen kan bruttolöneavdraget omräknas upp eller ned. Omräkning sker vid kalenderårsskifte, efterdebitering för föregående avtalstid kan ske. Medarbetaren har samma risker och möjligheter vad gäller bilens restvärde och avräkning antal körda mil mot serviceavtal som om bilen finansierats privat. Det är därför bättre att ”ligga lite i överkant” vid beräkning av antal körda mil i bilkalkylen.

4. Bruttolöneavdrag

Innehav av personalbil med rättighet att utnyttja denna privat är en skattepliktig förmån. Arbetsgivaren betalar sociala avgifter och den anställde beskattas för denna förmån. Arbetsgivaren är skyldig att lämna uppgifter om denna förmån till skattemyndigheten samt se till att preliminärskatteavdrag på förmånen görs månadsvis.

Medarbetarens allmänna pension kan komma att påverkas beroende på faktorer som ålder, inkomstnivå, framtida lönenivå m.m. (se exempelbilaga 1). Personalbilsinnehav påverkar inte den anställdes avtalade tjänstepension då arbetsgivaren sätter av för tjänstepension före bruttolöneavdraget. Den sjukpenninggrundande inkomsten kan minska med hela eller delar av den anställdes bruttolöneavdrag beroende på inkomstnivå, (se exempelbilaga 2). Tillägg på lönen (overtid m.m.) och avdrag beräknas på ursprunglig lön.

5. Sjukdom, föräldraledighet, annan ledighet

Anställd som, på grund av frånvaro, inte upprätthåller lön behåller rätten att disponera bilen. Arbetsgivaren har tecknat en försäkring som innebär att om den anställda blir sjuk- eller föräldraledig under längre perioder så täcks kostnaderna för bilen (upp till fastställt belopp) under hyresperioden för varje anställd/bil.

Om försäkringsersättningen ej täcker arbetsgivarens kostnader under frånvaroperioder skall den anställda till arbetsgivaren erlægga ett belopp motsvarande arbetsgivarens kostnader. Detta belopp är högre än bruttolöneavdraget och kommer att faktureras den anställda. Om bilen återlämnas tillämpas pkt 18.3.

6. Skatteregler

Nedanstående gäller vid dessa riktlinjers fastställande, skulle skattereglerna ändras gäller alltid Skatteverkets ställningstagande/regler. Om skatte- eller annan lagstiftning ändras som påverkar den anställdes kostnad för personalbil, ligger detta utanför arbetsgivarens ansvar.

6.1 Beräkning av bilförmån

Detta sker enligt Skatteverkets gällande regler (www.skatteverket.se). Vid bestämmande av förmånsvärde skall även anskaffningskostnaden för extrautrustning inklusive mervärdesskatt beaktas. Den anställda påförs helt förmånsvärde för den månad som bilen utlämnas/återlämnas samt för påbörjad månad när bilen återlämnas.

6.2 Reseavdrag

Om den anställda har rätt till avdrag för bil vid resor till och från arbetet påverkas den anställdes möjligheter till avdrag vid innehav av personalbil (halvering av avdragsmöjligheten) enligt Skatteverkets regler.

6.3 Bilersättning från arbetsgivaren

Vid körning med personalbil i tjänsten utgår en lägre skattefri ersättning enligt Skatteverkets regler för förmånsbil. När medarbetaren begär ersättning i HR-Portalen ska reseersättning för förmånsbil väljas. OBS vid innehav av personalbil utgår inte skattepliktigt tillägg för kilometerersättning enligt BIA avtalet.

7. Arbetsgivaren betalar

- Leasingavgift
- Sociala avgifter på bilförmånen
- Tjänstepensionsavsättning på ursprunglig lön
- Fordonsskatt, bilförsäkring, och försäkring betalningsskydd personalbil
- Utgifter för service- och reparationer som ingår i serviceavtal
- Milersättning vid körning i tjänsten enligt gällande regler, den skattefria delen av ersättningen minskar

8. Den anställda betalar

- Bruttolöneavdrag som motsvarar arbetsgivarens kostnader för bilen
- Skatt på bilförmånen
- Eventuella inköp av nya däck under avtalsperioden (via bruttolöneavdrag) Lägsta belopp för bruttolöneavdrag är 500 kr. Bruttolöneavdrag kan bara ske för reparationer eller inköp som fakturerats via arbetsgivarens representant.
- Kostnaden för drivmedel
- Kostnader för parkering
- Självrisiker vid all körning (via bruttolöneavdrag)
- Löpande kostnader för tvätt, glödlampor och övriga trafikprodukter
Kostnad för besiktning
- Kostnader som inte täcks av garantier, försäkringar eller serviceavtal (via bruttolöneavdrag)
- Eventuella böter eller andra kostnader vid såväl privat- som tjänstekörning som kan uppkomma genom förarens åsidosättande av lagar och förordningar

Skulle kostnader hänförliga till hyresperioden drabba arbetsgivaren efter hyresperiodens slut, är den anställda skyldig att ersätta arbetsgivaren för dessa.

9. Beställning av personalbil

Vid kontakt med bilåterförsäljare är det viktigt att den anställda aldrig accepterar eller skriver på offert eller köpehandling. Bindande beställning kan endast göras av arbetsgivarens representant. Den anställda ser ut en bil och bilåterförsäljaren tar fram en offert som överlämnas till arbetsgivarens representant. En bilkalkyl upprättas och överlämnas till den anställda.

Om den anställda beslutar sig för att ta ut en personalbil skall detta bekräftas genom den anställdes underskrift på bilkalkylen. Den anställda accepterar därigenom en

bindande beställning av bilen och därmed de kostnader som framgår av bilkalkylen. Genom underskriften intygas också att den anställda tagit del av dessa riktlinjer. Skulle beställning avbrytas innan leverans står den anställda för kostnader i samband med detta.

10. Bilen och dess utrustning

Bilen skall vid uttag vara försedd med sommar- och vinterhjul.

Bilen kan efter eget önskemål extra utrustas med dragkrok, takräcke m.m. men efter att beställning har gjorts, kan inte kompletterande beställningar ske av extrautrustning.

Finns behov av ytterligare extrautrustning under hyresperioden kan den anställda bekosta sådan privat.

11. Bilförsäkring

Arbetsgivaren tecknar bilförsäkring, försäkringsvillkor framgår av försäkringsinformation och allmänna villkor, som erhålls vid beställning.

Nyregistrerade bilar innefattas av vagnskadegaranti de tre första åren. Vagnskadegarantin är kopplad till respektive bilmärke.

Arbetsgivaren tecknar tilläggsförsäkring för skador som kan uppstå på grund av oaksamhet som räknas in i kalkylen för bruttolöneavdraget.

Eventuell stilleståndsersättning tillfaller den anställda som en skattefri försäkringsersättning på näst kommande möjliga löneutbetalning.

12. Trafikolycka/skada

Blir den anställda inblandad i trafikolycka med någon form av skada som följd skall den anställda tillvarata sitt eget och arbetsgivarens intressen genom att:

1. Upprätta skadeanmälan och omgående rapportera denna till försäkringsbolag.
2. Notera eventuell motparts namn, telefonnummer, adress och försäkringsbolag.
3. Notera namn, adress och telefonnummer på eventuella vittnen.

4. Göra polisanmälan vid ex parkeringsskada utan vittnen.
5. Under inga som helst omständigheter träffa någon muntlig eller skriftlig överenskommelse med annan part beträffande skuldfrågan eller reglering av uppkomna skador.

Information om försäkringsbolag och andra uppgifter framgår av den dokumentation som erhålls då bilen beställs. Den anställde skall själv ombesörja kontakterna med försäkringsbolaget.

13. Bilens nyttjande och framförande

Den anställde har rätt att använda bilen privat. Bilen får inte användas i uthyrnings- och/eller tävlingsverksamhet. Bilen får inte byggas om eller modifieras på ett sådant sätt att den ej kan återställas till det skick den var i vid uttaget.

Den anställde är skyldig att:

- Tillse att fordonet hålls i trafiksäkert skick.
- Uppträda på ett representativt sätt i trafiken.
- Säkerställa att fordonet är fullgott försäkrat och ej belagt med körförbud.

14. Skötsel och underhåll / Service & reparationer

Den anställde svarar för bilens skötsel och underhåll. Detta innebär att:

- Bilen hålls ren och i ett representativt skick.
- Bilen får inte förses med reklam eller dekaler av något slag utan arbetsgivarens medgivande.
- Åtgärder vidtas som krävs för att avhjälpa eventuella fel eller brister på bilen.
- Servicearbeten och reparationer utförs löpande och i enlighet med gällande garantier och servicebok.
- Kontrollbesiktning sker på sätt som lagen föreskriver.

Service och reparationer skall utföras av märkesverkstad och den anställde svarar för att notering om utförd service alltid görs i bilens servicebok. Detta är viktigt vid senare avyttring av bilen då en ofullständigt ifylld servicebok påverkar marknadsvärdet negativt.

15. Byte av personalbil under hyresperioden

Den anställda kan inte byta bil under hyresperioden.

16. Köp av personalbil under hyresperioden

Den anställda kan inte köpa bilen under hyresperioden.

17. Förlängning av bilavtal

Bilavtal kan förlängas med högst 24 månader efter hyresperioden, därefter kan ytterligare 12 månaders förlängning göras vid särskilda fall, kan exempelvis gälla vid beställning utav ny bil.

18. Återlämnande av personalbil efter hyresperioden

18.1 Den anställda köper bilen

Den anställda har möjlighet att köpa bilen, till ett pris som motsvarar marknadsvärdet på bilen. Innan utköp kan ske ska bilen värderas av oberoende värderingsman för bestämmande av bilens marknadsvärde.

Om det uppstår ett underskott mot fordonets restvärde ska den anställda betala detta underskott till arbetsgivaren. (se exempelbilaga 3)

Om motsvarande överskott uppstår tillfaller detta den anställda. Överskottet återbetalas med avdrag för sociala avgifter för att åstadkomma kostnadsneutralitet. (se exempelbilaga 3)

Avräkning sker också gentemot antal faktiskt körda mil och mil enligt serviceavtal, över/underskott regleras mot den anställde.

18.2 Bilen byts in hos bilåterförsäljare och ny personalbil tas ut

Över/underskott av inbytespris gentemot restvärde samt avräkning serviceavtal kan lyftas in i kalkyl för den nya bilen. (se exempelbilaga 4)

18.3 Bilen återlämnas och försäljs

Den anställde kan efter hyresperioden återlämna bilen. Den säljs då vidare genom arbetsgivarens re marketing partner. Även om bilen skulle återlämnas under hyresperioden tillämpas nedanstående.

Om försäljningspriset understiger fordonets restvärde skall den anställde betala mellanskillnaden till arbetsgivaren (se exempelbilaga 5). Om motsvarande överskott uppstår tillfaller detta den anställde. Överskottet återbetalas med avdrag för sociala avgifter för att åstadkomma kostnadsneutralitet (se exempelbilaga 5).

19. Anställningens upphörande

19.1 Om anställningen upphör under hyresperioden kan bilen:

1. Köpas av den anställda till marknadsvärde efter oberoende värdering.
2. Återlämnas och försäljas via remarketing.
3. Avräkning av över/underskott mot restvärde och serviceavtal sker på samma sätt som beskrivits under tidigare rubriker. Observera att värdeminskning på en bil är högre i början av hyresperioden varför återlämning av bil under hyresperioden ofta medför ett underskott.

Arbetsgivaren har tecknat en försäkring som täcker ett sådant underskott upp till ett prisbasbelopp vid egen uppsägning/återlämning. Försäkringen täcker inte underskott om bilen köps av den anställda.

19.2 Överföra avtalet till annan arbetsgivare/part

Om medarbetaren önskar kan avtalet skrivas över till ny arbetsgivare efter beslut från den aktuella arbetsgivaren. Den anställda kan överlåta sitt avtal, om så är möjligt, till annan anställd inom Karlsborg kommun, beslut om det fattas av Lönechef och tas i varje enskilt fall.

Om det ej finns lön att reglera ett underskott mot, kommer detta att faktureras den anställda.

19.3 Ta med sig avtal om personalbil från annan arbetsgivare

En nyanställd i Karlsborg kommun kan få ta med sig avtal om personalbil från tidigare arbetsgivare i det fall avtalet är tecknat genom Karlsborgs representant för personalbilar. Beslut om det sker i varje enskilt fall fattas av Ekonomichef och det går endast att föra med sig en bil som varit personalbil (ej tjänstebil) hos tidigare arbetsgivare.

Att ta över ett personbilsavtal till Karlsborg kommun från exempelvis anhörig anställd hos annan arbetsgivare är inte tillämpligt inom ramen för riktlinjerna om Personalbil i Karlsborg kommun.

Exempelbilaga 1

Effekter på pensionen

Kollektivavtalad pension

Den anställdes kollektivavtalade pension påverkas inte av personalbilsinnehav.

Allmän pension

Överstiger årsinkomsten efter bruttolöneavdrag och förmånsvärde 8,07 inkomstbasbelopp

(2025: 80 600 kr, vilket motsvarar en månadslön på 54 204 kr) påverkas inte den pensionsgrundande inkomsten, understiger årsinkomsten 8,07 inkomstbasbelopp kan den framtida allmänna pensionen påverkas.

I beräkningsunderlaget för den pensionsgrundande inkomsten ingår bilförmån. Det innebär att det är mellanskillnaden mellan bruttolöneavdraget och förmånsvärdet som kan påverka den framtida allmän-na pensionen.

Om bruttolöneavdraget uppgår till 5 700 kr/månad och förmånsvärdet uppgår till 4 000 kr/månad är det mellanskillnaden 1 700 kr som sänker den pensionsgrundande inkomsten under de tre år Du innehar en personalbil. Arbetsgivaren minskar sin inbetalning av arbetsgivaravgifter med i ovanstående exempel: $1\,700\text{ kr} \cdot 0,3142 = 534\text{ kr}$, vilket den anställde tillgodogörs i bilkalkylen.

Hur den allmänna pensionen kan komma att påverkas är svårt att säga, eftersom den påverkas av framtida faktorer som exempelvis:

- din framtida inkomstutveckling
- vid vilken ålder du går i pension
- utvecklingen av premiepensionsfonderna
- den allmänna inkomstutvecklingen
- arbetskraftsdeltagandet
- födelsetalens utveckling
- medellivslängdens utveckling

Det är därför mycket svårt att göra en generell prognos som ens kan sägas vara rättvisande. På webbsidan www.minpension.se finns möjlighet för dig att göra en personlig prognos för att simulera utvecklingen. Vi föreslår att du utnyttjar denna möjlighet och utifrån din bilkalkyl använder formeln:

Bruttolöneavdrag – bilförmån * 36 månader = sänkt pensionsgrundande inkomst under 3 år (A)

När du sedan anger månadslön på www.minpension.se så beräknar du den enligt följande:

$$((\text{Kvarvarande intjäningsår} * \text{nuvarande årsinkomst}) - (A)) / (\text{kvarvarande intjäningsår} * 12)$$

Ange sedan den framräknade månadslönen, du kan sedan simulera ett antal faktorer om utveckling-en, exempelvis din framtida löneutveckling. Du kan också jämföra utfallet med om du anger din nuvarande (ej justerade) månadslön i prognosberäkningen.

Beräkningsexempel:

Månadslön: 40 000 kr
Bruttolöneavdrag: 5 700 kr
Förmånsvärde: 4 000 kr
Kvarvarande intjäningsår: 20 år

$$5\,700 - 4\,000 * 36 = 61\,200$$

$$20 * 480\,000 = 9\,600\,000 - 61\,200 = 9\,538\,800 / 240 = 39\,745 = \text{justerad månadslön att ange i prognosen.}$$

Observera att ovanstående är en förenklad beräkningsmodell för att kunna använda prognosinstrumentet på www.minpension.se.

Exempelbilaga 2

Effekter på sjuk- och föräldrapenning

Sjukpenning

Den sjukpenninggrundande inkomsten (SGI) kan komma att påverkas beroende på inkomstläge. Taket för SGI ligger på 10 prisbasbelopp, ($10 * 58\,800 = 588\,000$ kr), vilket motsvarar en månadslön på 49 000 kr (notera att till månadslön skall övriga ersättningar läggas vid beräkning av SGI).

Om lönen (efter bruttolöneavdrag) ligger över denna nivå påverkas inte sjukpenningen.

Under de första 14 sjukdagarna betalar arbetsgivaren sjuklön baserat på ursprunglig lön, vilket innebär att ersättningen ej påverkas. Blir du sjuk i längre perioder än 14 dagar påverkas din sjukpenning enligt nedanstående tabell:

Bruttolöneavdrag

Inkomstnivå, kr/månad	2 500 kr/månad	3 500 kr/månad
	4 500 kr/månad	

0 – 49 000 - 66 kr/dag - 93 kr/dag - 120 kr/dag

Föräldrapenning

Taket för föräldrapenning ligger på 10 prisbasbelopp (47 750 kr/månad). Om lönen (efter bruttolöneavdrag) ligger över denna nivå påverkas inte föräldrapenningen. Föräldrapenning betalas ut från försäk-ringskassan varför föräldrapenningen påverkas från dag 1, enligt nedanstående tabell:

Bruttolöneavdrag

Inkomstnivå, kr/månad 2 500 kr/månad 3 500 kr/månad 4 500 kr/månad

0 – 49 000	- 66 kr/dag	- 93 kr/dag	- 120 kr/dag
------------	-------------	-------------	--------------

Betalningsskydd vid sjukdom och föräldraledighet

För att kompensera dessa effekter har arbetsgivaren tecknat en försäkring som innebär att om den anställda blir helt sjuk- eller föräldraledig i längre perioder så täcks kostnaderna för bilen upp till maximalt 58 800 kr (1.0 prisbasbelopp) under hyresperioden för varje anställd/bil.

Försäkringen har karenstid innan ersättning utgår:

Sjukdom	15 dagar (i praktiken 0 dagar eftersom arbetsgivaren betalar lön de första 15 dagarna)
---------	--

Föräldraledighet	0 dagar under förutsättning att ledigheten omfattar 90 dagar i följd utgår ersättning fr o m dag 1.
------------------	---

Under den/de perioder försäkringen inte täcker arbetsgivarens kostnader faktureras
den anställda

Exempelbilaga 3

Den anställda köper bilen

Bilen kan köpas till marknadsvärde efter förevisande av värderingsintyg från oberoende värderings-man.

Exempel 1

Bilpris	200 000 kr
Restvärde	100 000 kr
Marknadsvärde	120 000 kr (avräknas med ev värderings- och försäljningsavgifter)

Steg 1

Den anställda köper bilen för 120 000 kr, arbetsgivarens inestående ”vinst” är 20 000 kr.

Steg 2

Överskottet återbetalas med avdrag för sociala avgifter.

$20\,000 / 1,3142 = 15\,218$ (arbetsgivarens kostnad $15\,218 * 1,3142 = 20\,000$)

15 218 kr beskattas som lön beroende på den anställdes marginals-katt.

54 procent marginals-katt = $15\,218 * 0,46 = 7\,000$ kr i nettoutbetalning till anställd

34 procent marginals-katt = $15\,218 * 0,66 = 10\,043$ kr i nettoutbetalning till anställd

Exempel 2

Bilpris	200 000 kr
Restvärde	100 000 kr
Marknadsvärde	80 000 kr (avräknas med ev värderings- och försäljningsavgifter)

Steg 1

Den anställda köper bilen för 80 000 kr, arbetsgivarens inestående ”förlust” på 20 000 kr.

Steg 2

Om detta förhållande skulle uppstå kan reglering göras via löneavdrag, eventuellt under flera månad-er.

$20\,000 / 1,3142 = 15\,218$ i löneavdrag

(arbetsgivarens minskade kostnad $15\,218 * 0,3142 = 4\,782$, löneavdrag 15 218 + minskad betalning av sociala avgifter 4 782 = 20 000)

Den anställdes nettokostnad blir vid olika marginalskattesatser:

54 procent marginalskatt = $15\,218 * 0,46 = 7\,000$ kr i nettokostnad för anställd

34 procent marginalskatt = $15\,103 * 0,66 = 10\,043$ kr i nettokostnad för anställd

Exempelbilaga 4

Bilen byts in och ny personalbil tas ut

Uppkomna över/och underskott kan föras in i den nya kalkylen. (Avräknas med ev värderings- och försäljningsavgifter)

Exempel 1

Inbytespris 120 000 kr

Restvärde 100 000 kr

I den nya kalkylen lyfts överskottet in och reducerar arbetsgivarens månadskostnad för den nya bilen med $20\,000/36 = 555$ kr.

För den anställda blir nettoutfallet vid olika marginalskattesatser:

54 procent marginalskatt = $(555 * 0,46) - (\text{arbetsgivaravgifter } 109 \text{ kr} * 0,46)$

= 205 kr i minskad månadskostnad för den nya bilen

34 procent marginalskatt = $(555 * 0,66) - (\text{arbetsgivaravgifter } 109 \text{ kr} * 0,66)$

= 294 kr i minskad månadskostnad för den nya bilen

Exempel 2

Inbytespris 80 000 kr

Restvärde 100 000 kr

I den nya kalkylen lyfts underskottet in och ökar arbetsgivarens månadskostnad för den nya bilen med $20\,000/36 = 555$ kr.

För den anställda blir nettoutfallet vid olika marginalskattesatser:

54 procent marginalskatt = $(555 * 0,46) - (\text{arbetsgivaravgifter } 109 \text{ kr} * 0,46)$

= 205 kr i ökad månadskostnad för den nya bilen



$34 \text{ procent marginals katt} = (555 * 0,66) - (\text{arbetsgivaravgifter } 136 \text{ kr} * 0,66)$
 $= 294 \text{ kr i ökad månadskostnad för den nya bilen}$

Exempelbilaga 5

Bilen återlämnas och försäljs

Exempel 1

Bilpris	200 000 kr	
Restvärde	100 000 kr	
Försäljningspris inkl försäljningsavgifter		120 000 kr

Steg 1

Arbetsgivaren betalar 100 000 kr för bilen arbetsgivarens inestående "vinst" är 20 000 kr.

Steg 2

Överskottet återbetalas med avdrag för sociala avgifter.

$20\,000 / 1,3142 = 15\,218$ (arbetsgivarens kostnad $15\,218 * 1,3142 = 20\,000$)

15 218 kr beskattas som lön beroende på den anställdes marginals katt.

$54 \text{ procent marginals katt} = 15\,218 * 0,46 = 7\,000 \text{ kr i nettoutbetalning till anställd}$

$34 \text{ procent marginals katt} = 15\,218 * 0,66 = 10\,043 \text{ kr i nettoutbetalning till anställd}$

Exempel 2

Bilpris	200 000 kr	
Restvärde	100 000 kr	
Försäljningspris inkl försäljningsavgifter		80 000 kr

Steg 1

Arbetsgivaren betalar 100 000 kr för bilen och arbetsgivarens inestående "förlust" är 20 000 kr.

Steg 2

Om detta förhållande skulle uppstå kan reglering göras via löneavdrag, eventuellt under flera månader.

$20\,000 / 1,3142 = 15\,218$ i löneavdrag

(arbetsgivarens minskade kostnad $15\,218 * 0,3142 = 4\,782$, löneavdrag 15 218 + minskad betalning av sociala avgifter $4\,782 = 20\,000$)

Den anställdes nettokostnad blir vid olika marginalsattesatser:

54 procent marginals katt = $15\,218 * 0,46 = 7\,000$ kr i nettokostnad för anställd

34 procent marginals katt = $15\,218 * 0,66 = 10\,043$ kr i nettokostnad för anställd