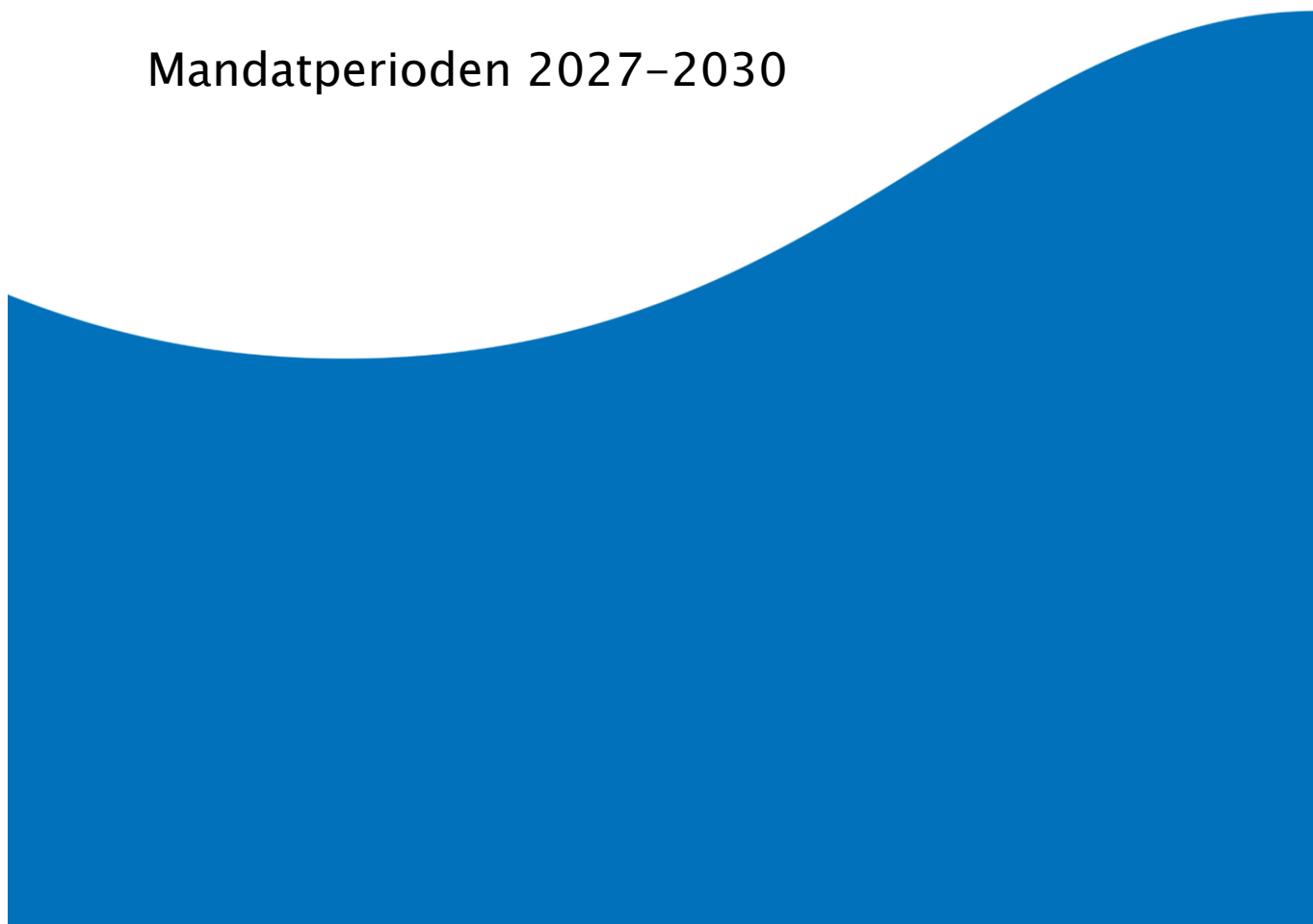




**KARLSBORG**

# Regel för ekonomisk ersättning för förtroendevalda

Mandatperioden 2027–2030



Gäller för:	Politiska nämnder och styrelser
Diarienummer:	2025-413
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2026-05-25
Paragraf i protokoll:	§ 66
Gäller från och med:	2027-01-01
Dokumentansvar:	Kanslichef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

# Innehåll

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER .....	2
MÅNADSARVODEN .....	2
Regler .....	2
Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande .....	3
Övriga ordföranden .....	3
Överförmyndaren .....	4
ÖVRIGA ARVODEN .....	4
Regler .....	4
Timarvode .....	5
Arvode kommunfullmäktige .....	5
Revisorer .....	5
Justeringsarvode .....	5
Förrättande av vigsel .....	5
FÖRLORAD INKOMST .....	6
Regler .....	6
Anställda .....	6
Egenföretagare .....	6
Arbetslöshetsersättning, sjukpenning, föräldrapenning .....	7
Förlorad semesterförmån .....	7
KOSTNADERSÄTTNINGAR.....	7
Resor .....	7
Kilometerersättning egen bil .....	7
Ersättning för biljetter mm .....	8
Boende .....	8
Övriga kostnadsersättningar .....	8
Tillsyn av barn eller person med funktionsnedsättning .....	8
Förtroendevald med funktionsnedsättning .....	8
Övriga kostnader .....	8

ANSÖKAN OM ARVODE OCH ERSÄTTNING.....	9
TOLKNING.....	9
SAMMANFATTNING .....	9

## Gemensamma bestämmelser

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Karlsborgs kommun och dess hel- eller delägda bolag. Med förtroendevald avses person som blivit vald av invånarna att företräda dem i den kommunala politiken. En förtroendevald kan även ha utsetts av kommunen för uppdrag i styrelse, nämnd, beredning, kommunalt bolag eller revision. Dessa bestämmelser omfattar även andra befattningar som kommunen tillsatt eller beslutat om, t.ex. överförmyndare samt vigsselförrättare, och som inte får ersättning på annat vis. Dessa bestämmelser gäller även deltagande i kommunalt råd.

Arvodet till kommunstyrelsens ordförande beräknas i procent av månadsarvodet för en riksdagsledamot. Arvodet till samtliga övriga förtroendevalda beräknas i procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

För tjänstgörande ersättare utgår samma ersättning som för ledamot. För ej tjänstgörande ersättare utgår inga arvoden.

Samtliga arvoden regleras från och med 1 januari varje år.

## Månadsarvoden

### Regler

Månadsarvodet inkluderar alla arvoden för sammanträden med respektive organ samt allt annat arbete som är förenat med detta uppdrag. Om kommunstyrelsens ordförande eller 2:e vice ordförande har något annat ordförandeuppdrag utgår inget extra arvode för det även om procentsats angivits i tabellen nedan. Undantag för kommunfullmäktiges ordföranden (inklusive 1:e och 2:e vice) där arvode för kommunfullmäktiges sammanträde utgår. Undantagen är även överförmyndaren, som i särskilda fall har rätt att söka ersättning för tillkommande insatser.

För ordföranden som fullgör sitt uppdrag på minst sammanlagt 40% av en heltid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Om förtroendevald med månadsarvode inte kan fullgöra sitt uppdrag under längre tid än en månad, ska månadsarvodet reduceras i motsvarande utsträckning som frånvaron. Vid längre frånvaro ska en ersättare utses av kommunfullmäktige så snart det är möjligt. Ersättaren är berättigad till motsvarande ersättning som ordinarie förtroendevald.

## Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande har rätt till månadsarvode. Månadsarvodet inkluderar sammanträdesarvode samt ersättning för förlorad arbetsinkomst. Kommunstyrelsens ordförande och 2:e vice ordförande har inte rätt till något ytterligare arvode för uppdrag i styrelse, nämnd, beredning, råd eller för uppdrag i hel- eller delägda kommunala bolag och kommunalförbund.

- Kommunstyrelsens ordförande – 100% av arvodet för en riksdagsledamot.
- 2:e vice ordförande – 80% av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

För förtroendevald som utför uppdrag som omfattar minst 40% av en heltid gäller samma regler för sjukfrånvaro och föräldraledighet som vid anställning. Förtroendevald är berättigad till semester utan avdrag på månadsarvodet under samma antal dagar som gäller för anställda enligt kommunalt avtal. Semesterersättning ska inte utgå och den förtroendevalda har inte rätt att spara semester.

## Övriga ordföranden

Månadsarvode betalas även ut till ordförande i kommunfullmäktige, nämnder, revision, kommunala bolag, gemensamma nämnder samt överförmyndaren. Arvodets omfattning är en bedömning av uppdragets tidsåtgång och innehåll. 1:e och 2:e vice ordförande i socialnämnden har fast månadsarvode för att, vid särskilda tillfällen, kunna avlasta ordförandes jouruppdrag. Jouruppdraget för socialnämndens ordförande innebär att ständigt vara kontaktbar för att besluta om till exempel omedelbart omhändertagande av barn.

<b>Ordförandeuppdrag</b>	<b>Omfattning månadsarvode</b>
Kommunfullmäktige	5%
Socialnämnd	25%
1:e vice ordförande socialnämnden, jouruppdrag	3%
2:e vice ordförande socialnämnden, jouruppdrag	2%
Barn- och utbildningsnämnden	25%
Kultur- och fritidsnämnden	15%
Byggnadsnämnden	15%

Revisionen	10%
Valnämnden (endast under valår, annars 0%)	5%
Överförmyndare	5%
Val- och arvodesberedningen (om KSO)	0%
AB Vaberget (KSO)	0%
AB Karlsborgsbostäder	15%
Visit Karlsborg	10%
Karlsborgs energi AB	10%
Karlsborgs värme AB	3%
Karlsborgs Elnät AB	2%

## Överförmyndaren

Utöver det fasta månadsarvodet har överförmyndaren rätt, att i samråd med kommunfullmäktiges ordförande och kanslichef, söka arvode (förrättning) för tillkommande ärenden som faller utanför det som normalt ingår i en överförmyndares arbetsuppgifter (se Reglemente för överförmyndaren). Detta kan till exempel vara för att komma till rätta med brister i ärendehandläggning hos samverkanskommunen, uppföljningsmöten i specifika ärenden eller andra situationer där ytterligare engagemang bedöms vara nödvändigt.

## Övriga arvoden

### Regler

Förtroendevalda som inte är månadsarvoderade har rätt till timarvode vid deltagande på sammanträden och förrättningar. Arvodet inkluderar tid för inläsning av handlingar.

Med sammanträden avses politiska möten som ingår i en beslutad tidplan och som är protokollförda eller närvarolistade.

Med förrättning avses t.ex. deltagande på utbildning, konferens, studiebesök, överläggningar, politiskt tillsatta arbetsgrupper, presidiummöten, granskningsuppdrag eller liknande som har direkt samband med förtroendeuppdraget. För förrättande av vigsel finns särskilda bestämmelser.

För att sammanträden och förrättningar ska vara ersättningsberättigade krävs det att det förs protokoll (alternativt registrerade minnesanteckningar) eller att det framgår av en närvarolista vem som deltagit.

Om ledamot varit på förrättning utgår ersättning under förutsättning att ordförande, utskott, nämnder eller bolag medgivit deltagande innan förrättningen äger rum.

Maximalt utbetalt arvode vid förrättning ska motsvara 8 timmars timmarvode. Undantag för valnämndens ledamöter och tjänstgörande ersättare i samband med val.

## Timmarvode

Första timmen på sammanträde eller förrättning ersätts med 100% av kommunstyrelsens ordförandes timmarvode (månadsarvodet/165 timmar). Varje därpå påbörjad halvtimme ersätts med 27% av kommunstyrelsens ordförandes timmarvode.

## Arvode kommunfullmäktige

Ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande, närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare erhåller arvode på 1% av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode per sammanträde, oavsett längd på sammanträdet.

## Revisorer

Fast månadsarvode på 1% av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode, utöver arvode för sammanträde, för att kunna följa nämndernas och bolagens verksamhet under året.

## Justeringsarvode

För de som utsetts av sammanträdet att justera protokollet utgår ett justeringsarvode på 150 kr per protokoll. Justeringsarvode utgår även till ordförande.

## Förrättande av vigsel

Vigsselförrättare som finns inom Karlsborgs kommun har rätt till arvode från länsstyrelsen. Utöver det betalar Karlsborgs kommun ut ett kompletterande arvode per vigsel för att komma upp till den totala summan av ett halvt kommunfullmäktige-arvode.

# Förlorad inkomst

## Regler

Rätten till ersättning för förlorad inkomst ges till förtroendevald som går miste om inkomst på grund av sitt förtroendeuppdrag. Ersättning ges för tiden för sammanträdet, restid till och från sammanträdet samt därutöver en timme före sammanträdet för praktiska förberedelser. Om den förtroendevalda, med intyg från arbetsgivaren, kan styrka att arbetsinkomst förloras med mer än 8 timmar per dag, betalas ersättning ut även för denna tid.

Ledamot och tjänstgörande ersättare i valnämnden kan söka förlorad arbetsinkomst för hela arbetsdagen som infaller efter dagen för allmänna val.

Den förtroendevalda ska meddela kanslienheten sin aktuella timlön. Retroaktiv höjning av beloppet medges ej.

## Anställda

För anställda som förlorar arbetsinkomst på grund av sitt förtroendeuppdrag ersätts inkomstbortfallet med aktuell timlön (månadslön/165) plus 4,5 % för förlorad pensionsavsättning. Ersättning för förlorad arbetsinkomst ges inte för tid då lunchrasten normalt infaller på arbetet.

## Egenföretagare

Med egenföretagare avser person som har ett registrerat företag (enskild firma, handelsbolag, aktiebolag etc). Förutsättningar för att få ersättning för förlorad inkomst bygger på att förtroendeuppdraget krockar med arbetstiden i företaget och att den förtroendevalda faktiskt gått miste om inkomst på grund av förtroendeuppdraget.

Egenföretagare kan erhålla ersättning för förlorad inkomst enligt ett styrkt belopp enligt slutskattensedel eller ett schablonbelopp.

- **Styrkt belopp:** Egenföretagaren som kan visa att inkomst förlorats har rätt till ersättning baserat på styrkt årsinkomst enligt senast fastställda deklarerade inkomst. Årsinkomsten i kronor/1730 timmar utgör timersättningen.
- **Schablonbelopp:** Egenföretagare som kan visa att inkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning per timme. Schablonbeloppet per timme uppgår till 40% av kommunstyrelsens ordförandes timarvode.

## Arbetslöshetsersättning, sjukpenning, föräldrapenning

Ersättning för förlorad arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning betalas ut med det belopp som den förtroendevalda går miste om på grund av sitt förtroendeuppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller motsvarande från Försäkringskassan eller arbetslöshetskassa. Timersättningen motsvarar månadsersättningen/165 timmar.

## Förlorad semesterförmån

Förtroendevald som har förlorat semesterersättning eller semesterlön på grund av sitt förtroendeuppdrag har rätt till ersättning för den förlorade semesterförmånen.

Förlorad semesterersättning ersätts med maximalt 12% av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Förlorade semesterdagar ersätts med maximalt med 8 timmar av kommunstyrelsens ordförandes timarvode. Om dessa ersättningar ska betalas ut, måste de kunna verifieras.

Om den förlorade semesterförmånen inte kan verifieras utgår ett schablonbelopp på 8% av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Av administrativa skäl har Karlsborgs kommuns medarbetare, som även är förtroendevalda inom kommunen (ej bolag, andra kommuner, kommunalförbund etc) semesterlönegrundande ledighet med löneavdrag.

## Kostnadsersättningar

### Resor

Förutsättning för att resekostnader ska ersättas är att reseavståndet mellan den förtroendevaldas fasta bostad och lokalen för sammanträde eller förrättning överstiger 5 kilometer. Den förtroendevalda har skyldighet att alltid undersöka möjligheten till samåkning. Eventuell ersättning för förlorad inkomst under restiden ersätts under förutsättning att restiden tur och retur totalt är minst 60 minuter.

Arvode utgår ej under restid.

### Kilometerersättning egen bil

Kostnader för resor med egen bil till och från sammanträde eller förrättning ersätts enligt de fastställda belopp per kilometer som för anställda i Karlsborgs kommun (baseras på Skatteverkets regler).

## Ersättning för biljetter mm

Kostnader för tåg- eller bussbiljett samt parkeringskostnader ersätts med faktisk kostnad utan redovisning av kvitton upp till ett sammanlagt belopp på maximalt 100 kr per månad. Utlägg för kostnader som överstiger 100 kr per månad ska styrkas med kvitto eller motsvarande till den som attesterar utlägg.

## Boende

Förtroendevald som i sitt uppdrag deltar i sammanträde eller förrättning utanför kommunen (inklusive utlandet) har rätt till ersättning enligt de nivåer som gäller för anställda i Karlsborgs kommun (baserat på Skatteverkets regler). Kostnader för boende ska styrkas med kvitton eller motsvarande till den som ska attestera utlägg.

## Övriga kostnadsersättningar

### Tillsyn av barn eller person med funktionsnedsättning

För barn (som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år) eller för person med funktionsnedsättning eller svår sjukdom, som vanligen vårdas i den förtroendevaldas hem, ersätts kostnader som uppstått när den förtroendevalda varit på sammanträde eller förrättning. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning betalas ut för kostnader som uppkommit för vård och tillsyn även för äldre barn. Ersättning betalas inte ut för tillsyn som utförs av anhörig till barnet eller personen med funktionsnedsättning samt inte heller om barnet vistas på kommunal barnomsorgsplats.

### Förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning betalas ut till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit i samband med deltagande på sammanträde eller förrättning. Kostnader som kan ersättas är till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar eller liknande. Endast kostnader som inte ersätts på annat vis kan ersättas från kommunen.

### Övriga kostnader

För övriga kostnader än av som specificerats i dessa regler kan ersättning betalas ut om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att förhindra att kostnaderna uppkommit. Begärd ersättning för kostnader ska kunna styrkas med till exempel fakturaunderlag, anställningsavtal med tidrapport eller liknande. Exempel på övriga kostnader som kan ersättas är om en företagare behöver anlita en ersättare i sin verksamhet.

# Ansökan om arvode och ersättning

För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst eller ersättning för andra kostnader enligt dessa regler ska den förtroendevalda, kunna styrka sina förluster och uppkomna kostnader.

Ersättningen betalas endast ut till den förtroendevalda.

Ansökan om arvode och ersättningar ska göras, så långt det är möjligt, i anvisad e-tjänst snarast efter att sammanträdet eller förrättningen ägt rum. Ersättningsansökningar som inte kan begäras i e-tjänsten mailas till kansliheten@karlsborg.se. Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst eller kostnadsersättningar ska göras snarast efter dagen för sammanträdet eller förrättningen (dock senast 6 månader i efterhand). Begäran om ersättning för verifierad förlorad semesterförmån ska framställas inom en månad efter intjänandeårets slut. Begäran om ersättning för förlorad semesterförmån enligt schablon ska lämnas in i januari varje år. Ersättningsanspråk som inkommit för sent hanteras inte.

Ansökan från nämnder och styrelser ledamöter och tjänstgörande ersättare attesteras av ordförande i respektive instans. Tumregeln är att ingen får attestera sina egna arvoden. Ansökan från ordföranden attesteras av kommundirektör (kommunstyrelsen och kommunfullmäktige) eller förvaltnings- eller bolagschef (nämnder och bolagsstyrelser). Ansökan från överförmyndaren attesteras av kommunfullmäktiges ordförande.

## Tolkning

Val- och arvodesberedningen har rätt att tolka dessa regler, även i individuella ärenden.

## Sammanfattning

Tabellen visar en sammanfattning över vilka uppdrag som har rätt till vilka arvoden och ersättningar.

Uppdrag	Månads arvode	Tim arvode	KF- arvode	Just	Förlorad inkomst	Rese ersättning	Övriga kostnader
---------	---------------	------------	------------	------	------------------	-----------------	------------------

Ordförande minst 40%	Ja	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
Ordförande max 40%	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ledamot/tjänstgörande ersättare fullmäktige	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ledamot/tjänstgörande ersättare nämnd/styrelse/råd	Nej	Ja	Nej	Ja	Ja	Ja	ja
Ej tjänstgörande ersättare	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej