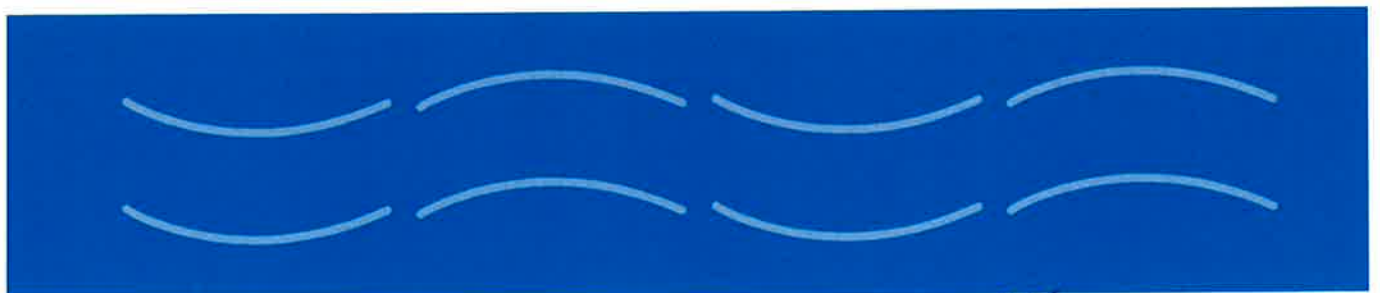




KARLSBORGS  
KOMMUN

BILAGA 50 KF § 142 2021-11-22

# Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden



*Ulla Lönn J.K.*

<b>Dokumenttyp:</b>	<b>Regel</b>
<b>Diarienummer:</b>	<b>2021-304</b>
<b>Beslutande:</b>	<b>Kommunfullmäktige</b>
<b>Datum för beslut:</b>	<b>2021-11-22</b>
<b>Paragraf i protokoll:</b>	<b>§ 142</b>
<b>Gäller från och med:</b>	<b>2021-12-01</b>
<b>Gäller till och med:</b>	<b>Tills vidare</b>
<b>Gäller för:</b>	<b>Barn- och utbildningsförvaltningen</b>
<b>Dokumentansvar:</b>	<b>Skolchef</b>
<b>Datum för aktualitetsprövning:</b>	<b>2023-10-23</b> (Aktualitetsprövning ska ske av dokumentansvarig två år efter beslut/senaste revidering)

*Ull LNW SK.*

## Innehållsförteckning

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN I KARLSBORGS KOMMUN.....	3
NÄMNDENS UPPGIFTER.....	3
Allmänt om nämndens uppgifter.....	3
LEDNINGSFUNKTION OCH STYRFUNKTION.....	3
Arbetsuppgifter .....	3
Ekonomisk förvaltning .....	4
Regelutformning.....	4
Processbehörighet .....	4
Personalpolitiken.....	5
Övrig förvaltning.....	5
Delegering från kommunfullmäktige.....	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	5
Barn- och utbildningsnämndens administrativa organ.....	6
Sammansättning och arbetsformer.....	6
Sammansättning.....	6
Tidpunkt för sammanträden .....	6
Kallelse.....	6
Sammanträde på distans.....	7
Närvarorätt .....	7
Ordföranden.....	7
Presidium.....	8
Ersättare för ordförande och vice ordförande .....	8
Förhinder.....	8
Ersättares tjänstgöring.....	9
Ersättares yttranderätt.....	9
Jäv.....	9
Nämndinitiativ .....	9
Reservation .....	10
Justering av protokoll.....	10
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter .....	10
Delgivning .....	10
Undertecknande av handlingar.....	10

ULLA LIN JKL

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ..... 11

*Ulla LIN JK.*

# Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden i Karlsborgs kommun

Utöver vad som är föreskrivet i skollagen gäller bestämmelserna i detta dokument från och med 2021-10-25

## Nämndens uppgifter

### Allmänt om nämndens uppgifter

#### § 1

- a. Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens skol- och utbildningsverksamhet inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt samt vad som sägs i lag och förordning.
- b. Aktivitetsansvar för ungdomar 16 – 20 år.

## Ledningsfunktion och styrfunktion

### Arbetsuppgifter

#### § 2

Barn- och utbildningsnämnden har till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat:

- ansvara för ledning och utveckling av barn- och utbildningsverksamheten i enlighet med lagar, nationella styrdokument samt mål och riktlinjer som fastlagts av kommunfullmäktige.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller skol- och utbildningsverksamheten samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.
- i samråd med berörda nämnder och samhällets olika aktörer leda skol- och utbildningsverksamheten.
- fördela stipendier till berörda som är verksamma inom nämndens ansvarsområde.

*Ullrich WSN:SK*

## Ekonomisk förvaltning

### §3

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt §§ 1 - 2 bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall årligen lägga fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ansvara för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredställande sätt.

## Regelutformning

### §4

Barn- och utbildningsnämnden skall vid behov väcka frågan om ändring av gällande reglemente och delegationsförteckning.

Nämnden skall inom den ram som anges i 6 kap 33–34 §§ kommunallagen besluta att delegera beslutanderätt i vissa ärendetyper till utskott, förtroendevald eller tjänsteman.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats.

I denna fråga skall särskilt beaktas bestämmelserna i 6 kap 35–38 §§ kommunallagen samt de instruktioner som kommunstyrelsen utarbetat.

## Processbehörighet

### §5

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov kan kommunens juridiskt sakkunnige konsulteras.

*MM LIN PK*

## Personalpolitiken

### §6

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av Kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens arbetsgivaransvar inom sitt förvaltningsområde enligt gällande lagar, förordningar och avtal.

Nämnden ansvarar för anordnande av erforderlig kompetensutveckling inom den egna förvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, föreskrifterna för arbetsmiljön och kommunens arbetsmiljöpolicy. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till barn- och utbildningschefen i egenskap av förvaltningschef. Barn- och utbildningschefen får i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter vidare inom förvaltningen.

## Övrig förvaltning

### § 7

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för att de personregister som verksamheten förfogar över handhas enligt dataskyddsförordningen GDPR, General Data Protection Regulation. Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv handhas enligt arkivlagen.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 8

Barn- och utbildningsnämnden skall besluta i följande ärenden:

- utdelande av stipendier enligt fastställda normer.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 9

Barn- och utbildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

UMM LSN JK.

## Barn- och utbildningsnämndens administrativa organ

### § 10

Barn- och utbildningsnämnden skall se till att verksamheten har en tillfredställande administrativ organisation.

Barn- och utbildningsförvaltningen är nämndens administrativa organ.

Handlingar som inkommit eller upprättas inom barn- och utbildningsförvaltningen skall registreras utan dröjsmål om det inte är uppenbart att de är av ringa betydelse för verksamheten.

## Sammansättning och arbetsformer

### Sammansättning

#### § 11

Barn- och utbildningsnämnden består 9 ledamöter och 9 ersättare.

Under Barn- och utbildningsnämnden finns ett arbetsutskott som består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### Tidpunkt för sammanträden

#### § 12

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Arbetsutskottet sammanträder på dag, tid och plats som arbetsutskottet bestämmer.

### Kallelse

#### § 13

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse får ske digitalt.

*MM LN JK,*



Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

### Sammanträde på distans

#### § 14

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Barn- och utbildningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

### Närvarorätt

#### § 15

Vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande cheftjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller annars i vederbörlig ordning.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

### Ordföranden

#### § 16

Det åligger Barn- och utbildningsnämndens ordförande att

- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt i frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
- främja ett kommungemensamt synsätt samt verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder.
- representera nämnden vid uppvaktningar.

*MM Lw JK.*

- fördela arbetsmiljöuppgifter till Barn- och utbildningschefen i egenskap av chef för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Vidare anges i delegationsförteckningen och ersättningsreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

### **Presidium**

#### §17

Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Förste vice ordförande har funktionen som ordförandes ställföreträdare. Barn- och utbildningsnämnden representeras av ordförande och förste vice ordförande om inte ordföranden beslutar annat. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordförande och vice ordförande**

#### §18

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av exempelvis sjukfrånvaro överstigande två veckor inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### **Förhinder**

#### § 19

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde skall snarast anmäla detta till Barn- och utbildningsnämndens sekreterare samt även meddela sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

*11/4 LW TH*

**Ersättares tjänstgöring**

## § 20

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

**Ersättares yttranderätt**

## § 21

Ersättare som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

**Jäv**

## § 22

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat majoritetsförhållandet mellan partierna.

**Nämndinitiativ**

## § 23

I Kommunallagen 4 kap 20 § stadgar framgår att ”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden”. Det innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnden och det betecknas som ett nämndinitiativ. Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. Det ska innehålla en kort förklaring till ärendet samt det

Ulla LW JK.

yrkande/yrkanden som ledamoten/ledamöterna planerar att lämna under sammanträdet. Ett nämndinitiativ kan lämnas in före eller under ett sammanträde. I protokollet hanteras nämndinitiativet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf i protokollet. Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som väckt initiativet.

### **Reservation**

#### § 24

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Justering av protokoll**

#### § 25

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter**

#### § 26

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser på kommunens digitala anslagstavla.

### **Delgivning**

#### § 26

Delgivning med Barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 27

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Barn- och utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av

*Ulla LIN TK.*

förste vice ordföranden eller vid förfall för denne av andre vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte nämnden bestämmer annat.

I övrigt bestämmer Barn- och utbildningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

### **Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott**

#### § 28

Inom Barn- och utbildningsnämnden skall finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsutskottet har en beredande, genomförande och samverkande funktion av hela det politiska arbetet.

#### § 29

Arbetsutskottet utses av Barn- och utbildningsnämnden. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande, en första vice ordförande och en andra vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får Barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

#### § 30

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av Barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i arbetsutskottet som inte utsetts vid proportionellt val skall fyllnadsval snarast förrättas.

#### § 31

*MM L.N. SK.*

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som arbetsutskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Arbetsutskottet får besluta i ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De bestämmelser som gäller för Barn- och utbildningsnämnden om justering av protokoll och reservation mot beslut gäller även för arbetsutskottet.

### § 32

De ärenden som skall avgöras av Barn- och utbildningsnämnden i dess helhet skall beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut till Barn- och utbildningsnämnden.

### § 33

Vid arbetsutskottets sammanträden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna.

Sekreterare vid sammanträden med arbetsutskottet och Barn- och utbildningsnämnden skall vara nämndsekreteraren eller dess ersättare.

*MM LWN JK.*