



Reglemente för Miljönämnden östra Skaraborg

Antaget av direktionen för kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg.

Gäller från och med den 1 juli 2021.

Utöver det som står om nämnd i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

MILJÖNÄMNDENS VERKSAMHET

Uppgifter

§ 1

Nämnden ska ansvara för de samverkande kommunernas prövning, tillsyn, kontroll och miljöövervakning enligt miljöbalken, livsmedelslagen och angränsande lagar, förordningar och föreskrifter inklusive lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa. Nämnden ska också ansvara för de övriga uppgifter som enligt svensk lag eller Europaunionens bestämmelser ska utföras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Den gemensamma nämnden ska också utöva tillsyn enligt tobakslagen vad avser rökfria lokaler, enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer och enligt strålskyddslagen vad gäller solarier, samt enligt miljöbalken över naturreservat som beslutats av kommunen.

Nämnden ska även besvara remisser från samverkanskommunerna, besvara interpellationer och frågor från respektive kommunfullmäktige, svara för information om miljö- och hälsoskyddsfrågor inom verksamhetsområdet, bistå samverkanskommunerna med expertkunskaper inom verksamhetsområdet, delta i det lokala folkhälsoarbetet, bistå med underlag för den kommunala planeringen, återföra erfarenheter från tillsynen och miljöövervakning till samverkanskommunerna, bedriva miljöövervakning t.ex. luft-, natur- och vattenundersökningar samt delta i samverkanskommunernas krisberedskapshantering. Däremot ingår inte Agenda 21, naturvårdsarbete, energirådgivning samt tillsyn enligt tobakslagen vad avser försäljning av tobak.

Ett undantag från första stycket ovan är prövning och tillsyn enligt strandskyddsbestämmelserna i miljöbalken, tillsyn enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning samt tillsyn enligt lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Delegering från förbundsdirektionen

§ 2

Nämnden ska besluta i förbundsdirektionens ställe i ärenden som rör

- nämndens tjänstemannaorganisation
- remissyttranden inom nämndens verksamhetsområde på kommunernas vägnar under förutsättning av att remissen inte berör fler nämnders/styrelsers verksamhetsområden.

Delegeringen gäller dock inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Sådana ärenden ska i stället behandlas av förbunds-
direktionen.

Ekonomisk förvaltning

§ 3

Miljönämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom ramen för den för nämnden fastställda budgeten.

Personaladministrativ förvaltning

§ 4

Nämnden ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunalförbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Övriga arbetsuppgifter

§ 5

Nämnden ska besluta i sådana mål eller ärenden, där nämnden ska föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, annat ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Rätt att föra talan

§ 6

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål eller ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i en lag eller annan författning samt bestämmelserna i detta reglemente.

§ 8

Nämnden ska rapportera till förbundsdirektionen enligt särskilda anvisningar som direktionen beslutar om.

MILJÖNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

§ 9

Nämnden ska bestå av två ledamöter och två ersättare från respektive medlemskommun i kommunalförbundet. Ledamöter och ersättare ska utses av förbundsdirektionen på förslag av respektive kommuns fullmäktige. Nämnden ska ha sitt säte i Skövde.

Nämnden ska ha en ordförande och två vice ordförande vilka utses av förbundsdirektionen i fyraårsperioder från den 1 januari till den 31 december respektive år.

Ersättare har närvarorätt och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

Arvodering

§ 10

Arvoden till nämndens ledamöter och ersättare regleras i kommunalförbundets förbundsordning.

Utskott

§ 11

Nämnden kan inrätta utskott efter tillstyrkande av förbundsdirektionen.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 12

Ersättare har närvarorätt och yttranderätt vid nämndens sammanträden.

Om en ledamot är förhindrad att komma till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe, dock inte under pågående behandling av ett ärende.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan medlemskommunerna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 13

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra efter att ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan medlemskommunerna.

§ 14

En ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra, har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Ersättaren har inte heller rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Närvarorätt

§ 15

Ledamöter i förbundsdirektionen och medlem av förbundsdirektionens verkställande organ har närvarorätt vid nämndens sammanträden.

Ersättare för ordföranden

§ 16

Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska den till levnadsåldern äldste ledamoten utföra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att utföra uppdraget en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren ska då utföra ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 17

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden själv bestämmer.

Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Kallelse till sammanträden

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt göras tillgänglig för varje ledamot och ersättare. Kallelsen bör följas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Anmälan av förhinder

§ 19

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare i så god tid som möjligt.

Justering och anslag av protokoll

§ 20

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan den justeras.

Justering av nämndens protokoll ska tillkännages på kommunalförbundets anslagstavla senast andra dagen efter det att protokollet har justerats.

Reservation

§ 21

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har bestämts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 22

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller den tjänsteman som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 23

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska för nämndens räkning undertecknas av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Avtal, handlingar och skrivelser ska kontrasigneras av den tjänsteman som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.
