



**KARLSBORG**

# Reglemente för socialnämnden



Gäller för:	Socialnämnden
Diarienummer:	2024-365
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2022-11-28
Paragraf i protokoll:	§ 138
Gäller från och med:	2023-01-01
Dokumentansvar:	Socialchef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

# Innehåll

SOCIALNÄMNDENS UPPGIFTER .....	3
Ekonomisk förvaltning .....	3
Personalpolitiken .....	3
Delegering från kommunfullmäktige .....	4
UPPFÖLJNINGSFUNKTION .....	4
Socialnämndens uppföljning .....	4
SÄRSKILDA UPPGIFTER .....	4
Processbehörighet .....	4
Personuppgifter .....	4
Rådgivande organ .....	4
SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	5
Tidpunkt för sammanträde .....	5
Kallelse .....	5
Sammanträde på distans .....	5
Närvarorätt .....	6
Sammansättning .....	6
Ordförande .....	6
Presidium .....	7
Ersättare för ordförande och vice ordförande .....	7
Förhinder .....	7
Ersättares tjänstgöring .....	7
Jäv .....	8
Nämndinitiativ .....	8
Yrkanden .....	8
Deltagande i beslut .....	9
Reservation .....	9
Justering av protokoll .....	9
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter .....	9
Delgivning .....	9
Undertecknande av handlingar .....	10

Utskott .....	10
Arbetsutskottets uppdrag och delegation .....	11

# Socialnämndens uppgifter

1 § Socialnämnden fullgör kommunens ansvar och uppgifter inom:

- Socialtjänst och vad som i lag sägs om socialnämnd
- Stöd och service till vissa funktionshindrade
- Kommunal hälso- och sjukvård och hemsjukvård

Därutöver svarar nämnden för kommunens handläggning, beslut, tillstånd och tillsyn enligt gällande lagar, förutom vad som faller på miljönämnden att pröva:

- Alkohollag, lag om tobak och likande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel samt spellag

## Ekonomisk förvaltning

2 § Socialnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt § 1 - 2 bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Socialnämnden ska årligen lägga fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv. Nämnden ska ansvara för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel. Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredställande sätt.

## Personalpolitiken

3 §

1. Kommunstyrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen anställer förvaltningscheferna. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av nedanstående frågor där kommunstyrelsen har övergripande ansvar;

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska

2. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. ha det övergripande ansvaret för kommunens lönepolitik och lönebildning,
4. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,

6. besluta om stridsåtgärd,
7. handlägga pensioner och avtalsförsäkringar,
8. ansvara för att utarbeta policydokument för personalfrågor.

## Delegering från kommunfullmäktige

4 § Socialnämnden ska besluta i frågor som rör nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt och i frågor som den enligt lag eller författning ska handha. Socialnämnden ska se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

## Uppföljningsfunktion

### Socialnämndens uppföljning

5 § Socialnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Socialnämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

6 § Socialnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Personuppgifter

7 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

### Rådgivande organ

8 § Kommunala pensionärsrådet (KPR) är organisatoriskt knutet till socialnämnden. Riksorganisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad

verksamhet inom kommunen ska vara representerade i rådet med en representant och ersättare vardera.

# Sammansättning och arbetsformer

## Tidpunkt för sammanträde

9 § Socialnämnden sammanträder på dag och tid som socialnämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det finns särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet minst fem dagar före sammanträdet. Kallelse sker digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Tillsammans med kallelsen bör det finnas en föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Sammanträde på distans

11 § Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Socialnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i socialnämnden.

## Närvarorätt

12 § Socialnämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i socialnämnden att närvara vid sammanträde med socialnämnden för att lämna upplysningar.

Socialnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Vid socialnämndens sammanträden får socialchefen närvara och delta i överläggningarna. Övriga tjänstepersoner inom socialnämndens ansvarsområde får närvara och delta i överläggningar inom respektive ansvarsområde.

Sekreterare vid sammanträden med socialnämnden ska vara nämndsekreterare eller dennes ersättare.

## Sammansättning

13 § Socialnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

## Ordförande

14 § Det åligger ordföranden att:

1. leda socialnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i socialnämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i socialnämnden,
5. bevaka att socialnämndens beslut verkställs.

Utöver detta har ordföranden ansvar att under socialnämnden

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige, kar
4. representera socialnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte socialnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.
5. fördela arbetsmiljöuppgifter till socialchef i egenskap av chef för socialförvaltningen.



## Presidium

15 § Socialnämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Förste vice ordförande har funktionen som ordförandes ställföreträdare. Socialnämnden representeras av ordförande och förste vice ordförande om inte ordföranden beslutar annat.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordförande och vice ordförande

16 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får socialnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i socialnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av exempelvis sjukfrånvaro överstigande två veckor inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan socialnämnden besluta om en eller flera förtroendevalda som arvoderas för att vara ersättare, dock högst i fyra månader.

För tid som överstiger fyra månader beslutar kommunfullmäktige om ersättare.

## Förhinder

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kansliet och meddela sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättares tjänstgöring

18 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men har inte rätt att lämna förslag eller delta i besluten.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

## Jäv

19 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## Nämndinitiativ

20 § I Kommunallagen 4 kap 20 § stadgar framgår att ”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden”. Det innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna och det betecknas som ett nämndinitiativ. Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelse.

Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. Det ska innehålla en kort förklaring till ärendet samt det yrkande/yrkanden som ledamoten/ledamöterna planerar att lämna under sammanträdet

Ett nämndinitiativ kan lämnas in före eller under ett sammanträde.

I protokollet hanteras nämndinitiativet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf i protokollet. Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som väckt initiativet.

## Yrkanden

21 § När socialnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte socialnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligen.

## Deltagande i beslut

22 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om socialnämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

23 § Ledamot och tjänstgörande ersättare som deltagit i beslut har rätt att reservera sig. Reservation får lämnas fram till sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Socialnämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar denna.

## Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter

25 § Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser på kommunens digitala anslagstavla.

## Delgivning

26 § Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef och/eller annan som socialnämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av socialnämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av tjänsteperson. Firma tecknas av socialnämndens ordförande i förening med förvaltningschef. I övrigt bestämmer socialnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Utskott

28 § Inom socialnämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Arbetsutskottet utses av socialnämnden. Socialnämndens ordförande är ordförande i arbetsutskottet, socialnämndens förste vice ordförande är förste vice ordförande i arbetsutskottet och socialnämnden andre vice ordförande är andre vice ordförande i arbetsutskottet.

Socialnämnden väljer därutöver ytterligare två ledamöter samt fem ersättare.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som socialnämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får besluta i ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras. De bestämmelser som gäller för socialnämnden om justering av protokoll och reservation mot beslut gäller även för utskottet.

Vid arbetsutskottets sammanträden får socialchefen närvara och delta i överläggningarna.

Övriga tjänstepersoner inom socialnämndens ansvarsområde får närvara och delta i överläggningar inom respektive ansvarsområde.

Sekreterare vid sammanträden med arbetsutskottet ska vara nämndsekreterare eller dennes ersättare.

## Arbetsutskottets uppdrag och delegation

29 § De ärenden som ska avgöras av socialnämnden ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden i utskottet bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut till socialnämnden.

Arbetsutskottet kan besluta i de frågor som delegerats till utskottet genom särskilt beslut eller delegationsordning.