



KARLSBORG

Skolskjutsreglemente



Gäller för:	Barn- och utbildningsförvaltningen
Diarienummer:	2023-183
Beslutande:	Barn- och utbildningsnämnden
Datum för beslut:	2023-11-21
Paragraf i protokoll:	§ 61
Gäller från och med:	2023-11-21
Dokumentansvar:	Skolchef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

Innehåll	1
1 Allmänna lagkrav	2
2 Färdvägens längd	2
2.1 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola	2
2.2 Gymnasiet	3
3 Trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	3
3.1 Trafiksäkerhet/Trafikförhållanden	3
3.2 Funktionsnedsättning	4
3.3 Annan särskild omständighet	4
4 Kompletterande regler	4
4.1 Tider	4
4.2 Elev som väljer annan skola	4
4.3 Elev folkbokförd i annan kommun	4
4.4 Växelvis boende	5
4.5 Tillfällig skolskjuts	5
5 Ansvarsfrågan	5
5.1 Till och från skolan	6
5.2 Försenade elever	6
5.3 Busskort från Västtrafik	6
6 Ansökningsförfarande och beslut om skolskjuts	6
6.1 Överklagande	7

1 Allmänna lagkrav

I skollagen finns bestämmelser om rätten till skolskjuts för varje skolform. Kommunen är skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts för elev i grundskola (SL 10 kap 32 §) och anpassad skola (både den anpassade grundskolan och den anpassade gymnasieskolan) (SL 11 kap 31§), om det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionshinder eller någon annan särskild omständighet. Kommunen har ingen laglig skyldighet att anordna skolskjuts för gymnasieelever (utom den anpassade gymnasieskolan), däremot har gymnasieelever (t o m vårterminen det år de fyller 20 år) rätt att få ersättning för sina dagliga resor mellan hemmet och skolan enligt lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

Skolskjutsen skall anordnas på ett trafiksäkert sätt i enlighet med Trafiksäkerhetsverkets föreskrifter om skolskjutsning, TSVFS (1988:17).

2 Färdvägens längd

2.1 Förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola

Kommunen anordnar skolskjuts till och från skolan med utgångspunkt ifrån elevens folkbokföringsadress. För att en elev ska vara berättigad till skolskjuts ska skolvägen, mätt efter kortaste användbara väg (gång-, cykel eller bilväg) från hemmet till av kommunen anvisad skola/hållplats, minst vara:

	Avstånd till skola	Avstånd till hållplats
Förskoleklass-åk 6	2,0 km	2,0 km
Årskurs 7 – 9	4,0 km	4,0 km
Anpassad gymnasieskola	6,0 km	6,0 km

Alla avstånd beräknas och mäts i kommunens elektroniska kartprogram (Skjuts+). Så långt det är möjligt planeras avståndet hem – hållplats att inte överstiga 1,5 km för åk F-9.

I bedömning av avstånd hem – skola eftersträvas likformighet inom ett väl avgränsat bostadsområde. Det kan innebära att vissa elever behandlas något generöst. Det kan

även innebära att ett begränsat område behandlas restriktivt, och att därmed ingen uppfyller avståndskravet. Detta gäller för elever i årskurs F-6 som bor i Åsen, Södra Skogen och på fästningsområdet samt elever i årskurs 7-9 som bor i Norra Skogen och Hanken.

2.2 Gymnasiet

Kommunen ersätter gymnasieelever för dagliga resor mellan hemmet och skolan med utgångspunkt ifrån elevens folkbokföringsadress. För att en elev ska vara berättigad till ersättning ska skolvägen, mätt efter kortaste användbara väg (gång-, cykel eller bilväg) från hemmet till skola/hållplats, minst vara:

Avstånd till skola	Avstånd till hållplats	
Gymnasiet	6,0 km	6,0 km

Ersättningen för reskostnader sker i form av busskort för resa inom reguljär kollektivtrafik. I de fall avståndet till närmaste hållplats är längre än vad avståndsreglerna anger kan elev ansöka om anslutningsersättning för egna resor. Ersättningen betalas för max två enkelresor till och från hållplatsen per skoldag enligt den skattefria delen av den statliga milersättningen. Gymnasieelever kan efter förfrågan hos kollektivtrafikkontoret få tillstånd att åka med skolskjuts för grundskolan och den anpassade gymnasieskolan i mån av plats i fordon som ändå går förbi och där det inte innebär några extra kostnader för kommunen.

3 Trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Elever som har kortare avstånd till skolan än vad som anges ovan kan ansöka om skolskjuts med hänsyn till trafiksäkerhet, funktionsnedsättning och/eller annan särskild omständighet. Kommunen gör alltid en individuell bedömning av dessa ansökningar.

3.1 Trafiksäkerhet/Trafikförhållanden

Hänsyn till trafikförhållandena görs beroende på vägens utformning, siktförhållanden och den övriga trafiken. Barns ålder vägs också in vid bedömning av skolvägens säkerhet. Vid ansökan som åberopar trafikfarlig väg kan även särskilt samråd ske med Trafikverket, polisen eller andra berörda.

3.2 Funktionsnedsättning

Elev kan ges rätt till skolskjuts på grund av medicinska skäl. Behovet av skolskjuts ska styrkas av elevhälsa eller annan vårdinstans. Om ansökan inte ger tillräckligt underlag för beslut kan kontakt tas med skolpersonal, läkare eller annan person med kunskap om den sökande. Handläggaren kan begära att ansökan kompletteras med ett intyg. Ett intyg i sig berättigar i allmänhet inte till skolskjuts, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag.

3.3 Annan särskild omständighet

Efter utredning kan skolskjuts beviljas med hänsyn till annan särskild omständighet. Handläggaren kan begära att ansökan kompletteras med ett intyg. Ett intyg i sig berättigar i allmänhet inte till skolskjuts, utan utgör endast en del av ett vidare beslutsunderlag.

4 Kompletterande regler

4.1 Tider

Skolskjutsarna bör planeras så att eleverna anländer till skolans hållplats senast 5 minuter innan skolstart. Hemresan bör starta tidigast 10 minuter efter skolans slut. Förskoleklass - grundskola åk 6 bör inte vänta mer än 30 minuter efter skolans slut. Som start och sluttid gäller de schemaramtider skolan lämnat till trafikplanerare vid kollektivtrafikkontoret.

4.2 Elev som väljer annan skola

Elever har rätt att välja en annan skola än den kommunen hänvisar till, men fransäger sig då rätten till skolskjuts om det innebär ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen att anordna skjutsen. Befintliga skjutsar får dock efter tillstånd nyttjas i mån av plats. På Västtrafiks linjebussar får eleven själv bekosta biljett.

4.3 Elev folkbokförd i annan kommun

Elever som är folkbokförda i annan kommun än Karlsborgs kommun har ingen rätt till skolskjuts till Karlsborgs skolor, men kan efter beviljad ansökan nyttja befintliga skolskjutsar i mån av plats från redan trafikerad hållplats. Hållplatser och tider kan variera under läsårets gång beroende på hur skjutsarna behöver anpassas efter skjutsberättigade elevers behov.

4.4 Växelvis boende

Vid växelvis boende inom kommunen är eleven berättigad till skolskjuts från båda vårdnadshavarnas adresser, enligt gällande avståndsregler. Särskild ansökan om sådan skolskjuts skall lämnas till kollektivtrafikkontoret. Om en vårdnadshavare däremot är bosatt i annan kommun, har eleven rätt till skolskjuts endast från adressen i Karlsborg kommun, om eleven är folkbokförd där. Även i detta avseende tillämpas gällande avståndsregler. Ett växelvis boende måste vara ett fast arrangemang förankrat i lagstiftningen och eleven ska bo lika mycket hos båda vårdnadshavarna.

4.5 Tillfällig skolskjuts

Behov av tillfällig skolskjuts bedöms från fall till fall. Bedömning görs på bakgrund av läkarintyg, avstånd och varaktighet. Kontakta kollektivtrafikkontoret och/eller rektor på elevens skola så tidigt som möjligt. Beslut fattas i första hand av Barn- och utbildningsförvaltningens chef.

Eleverna är försäkrade genom kommunens kollektiva olycksfallsförsäkring. Vid olycksfall som kräver tillfällig skolskjuts med taxi ska skadan anmälas till kommunens försäkringsbolag snarast möjligt. Försäkringsbolaget skall godkänna ärendet innan taxi kan bokas. Vårdnadshavare är ansvarig för att rätt taxibolag får detaljer om schematider enligt information och instruktioner från försäkringsbolaget. Blanketter för skadeanmälan finns på skolorna och på Barn- och utbildningskontoret där information om både telefonnummer för skadeanmälan och försäkringsnummer finns med.

5 Ansvarsfrågan

Kommunen är ansvarig för att skolskjuts erbjuds. Vårdnadshavare förutsätts svara för att barnet förbereds och tränas på att klara sin skolväg på så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller hållplatsen under så lång tid som behövs för att barnet ska klara gå till skolan/hållplatsen på egen hand. Busschauffören har ansvaret under transporten och rektor/skolan tar över ansvaret när eleven kommer till skolan.

Om föraren av ett skolskjutsfordon bedömer att transporten på grund av väderlek eller vägens skick inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt, inställes denna. Vårdnadshavare ansvarar då själv för transporten vid utebliven skolskjuts.

Elever som nyttjar kommunens skolskjuts ska kunna färdas till skolan på ett trafiksäkert sätt. Elever i årskurs F-6 ska inte behöva korsa riksväg 49, väg 195 eller väg 202 utan hjälp av vuxen där det inte finns övergångsställe, om inte annan överenskommelse har gjorts med vårdnadshavare.

5.1 Till och från skolan

Till och från skolan erbjuds eleven skjuts enligt gällande avståndsregler och i anslutning till de schemaramtider respektive skola har lämnat till trafikplanerare på kollektivtrafikkontoret. Vill eleven åka med annan upphandlad tur än den ordinarie, kan eleven göra det i mån av plats. Föraren avgör om plats finns vid varje tillfälle. Var dock uppmärksam på att turen kanske inte går till den hållplats eleven annars använder.

En elev är inte berättigad att åka skolskjuts till eller från fritidshemmet, utan endast i anslutning till skoldagens start eller slut.

5.2 Försenade elever

Om en elev missat skolskjuts till skolan är det vårdnadshavare som har ansvar för att eleven kommer till skolan. Endast i det fall där eleven på grund av undervisning missat hemskjuts, är det kommunens skyldighet att ordna hemtransport för eleven.

5.3 Busskort från Västtrafik

För busskort gäller särskilda regler som eleverna får tillsammans med busskortet. Kortet är personligt och ska behandlas som en värdehandling. Vid behov av ersättningskort tar skolan ut en administrativ avgift för varje nytt kort. Det gäller för elever i årskurs F – 9. Om kortet har blivit stulet krävs polisanmälan.

Om elev som har fått ett busskort flyttar så att rätten till skolskjuts upphör, ska kortet återlämnas till skolan. Det samma gäller om eleven slutar under läsårets gång. Kortet gäller ett läsår i taget samt de första veckorna av påföljande läsår.

Vilka elever som får busskort kan variera från läsår till läsår beroende på hur skolskjutsen planeras.

6 Ansökningsförfarande och beslut om skolskjuts

Beviljande av skolskjutsar utifrån villkoren om färdvägens längd (med hänsyn till avgränsade bostadsområden) sker per automatik via kollektivtrafikkontorets administrativa system och kräver ingen särskild ansökan. Elever som inte beviljas skolskjuts utifrån villkoren om färdvägens längd och önskar åberopa trafiksäkerhet, funktionshinder eller annan särskild omständighet skall inkomma med särskild ansökan om skolskjuts. Särskild blankett används för detta ändamål och finns tillgänglig på kommunens hemsida, i kommunhuset och hos kollektivtrafikkontoret. Observera att särskilt intyg krävs för funktionshinder. Beslutet grundar sig på utredning som gjorts av trafikplanerare, och är fattat med stöd av delegering från Barn och utbildningsnämnden i Karlsborg. Handläggningstiden är upp till 4 veckor.

Särskild ansökan, underskriven av båda vårdnadshavarna, skall också lämnas för skolskjuts vid växelvis boende. Särskild blankett används för detta ändamål och finns tillgänglig på kommunens hemsida, i kommunhuset och hos kollektivtrafikkontoret. Beslutet grundar sig på utredning som gjorts av trafikplanerare, och är fattat med stöd av delegering från Barn och utbildningsnämnden i Karlsborg.

Särskilda ansökningar om skolskjuts skall lämnas för varje läsår. Samtliga beslut om skolskjuts gäller endast för det läsår som anges i beslutet. Om de förutsättningar som beslutet grundar sig på förändras i något avseende, upphör dock beslutet att gälla från och med det datum då förändringen sker.

För anslutningsersättning för gymnasieelever ska särskild blankett fyllas i varje termin. Blanketten finns tillgänglig på kommunens hemsida och i kommunhuset. Utbetalning sker en gång per termin.

6.1 Överklagande

Kommunens beslut avseende skolskjuts kan överklagas till förvaltningsrättsdomstolen enligt 28 kap. 5 § pkt 5 Skollagen. Anvisningar bifogas beslutet.

Skolskjuts till fristående eller andra kommunala skolor än den som kommunen skulle ha placerat eleven i kan endast överklagas genom laglighetsprövning enligt 10 kap. 8 § Kommunallagen.