



KARLSBORG

Plan för bemötande inom socialförvaltningen



Gäller för:	Socialförvaltningen
Diarienummer:	2024-212
Beslutande:	Socialnämnden
Datum för beslut:	2024-10-07
Paragraf i protokoll:	§ 86
Gäller från och med:	2024-11-01
Dokumentansvar:	Socialchef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

BEMÖTANDE.....	2
Inledning	2
Syfte.....	2
Mål	2
Värdeord	2
Professionalitet	2
Respekt.....	3
Inkludering	3

Bemötande

Inledning

Bemötande speglar vårt åtagande att skapa en inkluderande och respektfull miljö för alla. Detta styrdokument syftar till att visa hur vi interagerar med varandra, våra kunder, samarbetspartners och alla andra intressenter vi möter i vårt dagliga arbete. På Socialförvaltningen i Karlsborgs kommun är vi övertygade om att ett gott bemötande är grunden för framgångsrika relationer och en positiv arbetsmiljö.

Vi strävar efter att möta alla utifrån ett professionellt arbetssätt, respektfullt bemötande och inkluderande oavsett bakgrund, åsikter eller situation. Vår målsättning är att alla som kommer i kontakt med oss och arbetar hos oss ska känna sig hörda, värdefulla och välkomna.

Styrdokumentet utgår ifrån tre värdeord och som vi förväntas följa som medarbetare. Den betonar vikten av att upprätthålla en hög standard i våra interaktioner och att ständigt arbeta för att förbättra vårt bemötande. Genom att följa dessa värdeord bidrar vi till att stärka vår verksamhetskultur och säkerställa att vi tillsammans bygger en arbetsplats där alla trivs och kan nå sin fulla potential. Tillsammans skapar vi en miljö där inkludering, respekt och professionalitet är genomsyrar allt vi gör.

Syfte

Att förbättra bemötandet mellan alla yrkeskategorier och brukare/anhöriga som ska gälla i alla led inom organisationen, chef - medarbetare, medarbetare - medarbetare och mellan anställda och brukare/anhöriga.

Mål

Gott bemötande ska genomsyra alla verksamheter och alla roller.

Värdeord

Professionalitet

Vårt arbete utförs med yrkesskicklighet utifrån evidensbaserat arbetssätt och mätmetoder.

Vi förhåller oss till gällande lagstiftning, beslut, riktlinjer och rutiner.

Vi har ett yrkesmässigt förhållningssätt till klienter/brukare/anhöriga, genom att vara personlig men inte privat.

Vi utövar vårt arbete utifrån socialförvaltningens mål, i syfte att nå en hållbar organisation.

Vi erbjuder hjälp, ber om hjälp samt har en god samarbetsförmåga mellan olika professioner inom förvaltningen.

Respekt

Respekt är grunden i alla möten vi gör. Respekt innebär att vi har en öppenhet, kan prata *med* varandra och inte *om* varandra. Vi respekterar och har en förståelse för andras åsikter, olikheter och roller.

Vår dialog är tydlig och rak och vi har alla ett ansvar för att alla känner sig lyssnade på och blir respekterad.

Vi arbetar för en teamkänsla där vi alla arbetar mot samma mål.

Vi får ta del av information kring olika utvecklingsarbeten samt är delaktiga och öppna för feedback och återkoppling från verksamhetens alla delar.

Vi visar respekt mot verksamhet och organisation samt har en följsamhet till fattade beslut.

Inkludering

Innebär att vi visar ödmjuk inför mångfald och ha en jämlikhet i fokus.

Vi arbetar mot samma mål och har en helhetssyn där vårt arbete genomsyras av samarbete och empati.

Vi arbetar för att minimera grupperingar och där vi i stället arbetar för ett tillåtande och inbjudande klimat.

Alla ska kunna känna sig delaktiga samt känna trygghet.