

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum

2015-01-16

02-02

2015-02-02 *Zettel 150408 B. Niklasson*

Plats och tid

Kommunhuset, Sessionssalen, ~~2014-11-24~~, klockan 13.30–15.00

Beslutande

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Leif Andersson, Ordförande | SN |
| Lars-Inge Wiberg, Vice ordförande | SPRF, Karlsborg |
| Börje Hermansson | PRO, Udenäs |
| Roland Gustafsson | SPF |
| Josef Bader | PRO, Forsvik Mölltorp |
| Hjördis Karlsson | PRO, Karlsborg |

Övriga deltagande

Margareta Holmgren SPRF Karlsborg (ej tjänstgörande ersättare)
 Anita Ludvigsson PRO, Forsvik Mölltorp (ej tjänstgörande ersättare)
 Evalena Niklasson, sekreterare

Utses att justera

Hjördis Karlsson, PRO Karlsborg

Justeringens plats och tid

Kommunhuset 2015-02-09

Underskrifter Sekreterare

Evalena Niklasson

Paragraf 1-10

Ordförande

Leif Andersson

Leif Andersson, ordförande

Justerande

Hjördis Karlsson

Hjördis Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Sammanträdesdatum

Datum för anslags uppsättande

Förvaringsplats för protokollet

Datum för anslags nedtagande

Underskrift

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum

2015-01-16

02-02

Innehållsförteckning

| | | |
|------|----------------------------------------------|-------|
| § 1 | Öppnande..... | sid 3 |
| § 2 | Val av justerare..... | sid 3 |
| § 3 | Godkännande av dagordning..... | sid 3 |
| § 4 | Föregående protokoll | sid 3 |
| § 5 | Inbjuden, Lena won Heideken MAS..... | sid 3 |
| § 6 | KPR, reglementet | sid 3 |
| § 7 | KPR, Verksamhetsplan | sid 4 |
| § 8 | Verkställighetsläget inom äldreomsorgen..... | sid 4 |
| § 9 | Övrigt..... | sid 4 |
| § 10 | Avslutning | sid 5 |

Justerandes
sign

LD

dyk

Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum

2015-01-16

02-02

§ 1 Öppnande

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 2 Val av justerare

Hjördis Karlsson utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 3 Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

§ 4 Föregående protokoll**§ 5 Inbjuden, Lena von Heideken, medicinsk ansvarig sjuksköterska****KPR beslut**

KPR tackar Lena för informationen.

Sammanfattning

Lena von Heideken, medicinsk ansvarig sjuksköterska i kommunen informerar om samverkan mellan kommun och vårdcentral. Samarbetet med När hälsan fungerar bra enligt Lena trots brist på läkare ibland. Något som arbetats mycket med är medicinsk vårdplanering som handlar mycket om läkemedelsgenomgång och vad vårdtagaren själv vill med vården. Lena visar hur en handlingsplan kan se ut som används vid uppföljning av samverkan. Se bil 1.

Två gånger i veckan besöker en läkare Haganässets äldreboende de vårdtagare som har behov av läkare besök (förbeställt besök).

I kommunen arbetar nio stycken sjuksköterskor och LSS-handläggare med munhälsobedömning. Munhälsobedömningar görs på alla vårdtagare men vissa kan inte själva ta sig till tandläkare och då hjälper dessa utfärdare till med att ta fram underlag till tandvården för bedömningar.

§ 6 KPR reglemente**KPR beslut**

Att vid nästa möte i april ta upp frågan igen gällande förslag till remissvar.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum

2015-01-16

02-02

§ 6 Forts.**Sammanfattning**

KPR:s reglemente från 2002-09-23 är ute på remiss. Till dagens sammanträde hade ett remissvar tagits fram vid tidigare möte i arbetsgrupp 2015-01-26. Diskussion fördes gällande remissvaret och SPF kunde inte ge något stöd till det förslagna remissvaret i dagsläget. Yrkar därför på att förslaget återremitteras.

§ 7 KPR verksamhetsplan**KPR beslut**

KPR kommer att redovisa förslag till verksamhetsplan vid nästa sammanträde i april.

Sammanfattning

Som togs vid beslut 2014-04-07 § 16 skall KPR vid varje nytt år göra en verksamhetsplan som skall beredas i kommunstyrelsen. KPR utser själva en grupp som skall arbeta med detta.

§ 8 Verkställighetsläget inom äldreomsorgen**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning

Ordförande informerar om den höga belastningen på hemvården för närvarande. Under december månad beviljades 4 060 timmar, vilket är fler än i november. Antal vårdtagare i december var 124 stycken. Detta innebär att fler timmar har beviljats per vårdtagare och att omvårdnadsbehovet därmed har ökat.

Under år 2014 ligger kostnaden för ekonomiskt bistånd under den budgeterade förbrukningen vilket är en budgetmässig vinst.

§ 9 Övrigt

– Fråga ställdes om utbildning för KPR:s ledamöter och ersättare vid nya mandatperioden.

Ordförande kontaktar socialchefen, Sandra Peters för besked.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum

2015-01-16

02-02

§ 10 Avslutning

Ordförande tackar samtliga närvarande och förklarar sammanträdet avslutat.

Justerandes
sign



Utdragsbestyrkande



skaraborgs
kommunalförbund

POSTADRESS
Box 83
545 22 TÖREBODA

TELEFON
0506-180 00 VÄXEL

TELEFAX
0506-180 21

E-POST
kommunen@toreboda.se

POSTGIRO
12 09 00 - 6

RA

| Åtgärder | Ansvarig | Uppföljning | Utvärdering/resultat |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Medicinsk vårdplanering | Samordningsansvarig läkare tillsammans med patient/anhörig, OAS, kontaktperson samt andra professioner vid behov Dokument finns i Profdoc | Årligen, OAS sammankallar till uppföljning med läkare patient/närstående. | Avstämning ska ske 2 ggr per år Gemensamt ansvar att ta fram statistik |
| Läkarmedverkan | Regleras i särskilt samverkansavtal mellan primärvård och kommun | Minst en gång per år och i samband med ny avtalsperiod. | 2014 06 15 för framtagande av nytt avtal |
| Planerade hembesök | Samordningsansvarig läkare | OAS initierar. Samordningsansvarig läkare ska erbjuda hembesök hos patienter inskrivna i hemsjukvård minst en gång per år. | Uppföljning 2 ggr /år |
| Akuta hembesök | Samordningsansvarig alt. läkare i beredskap | OAS alt tjänstgörande sjuksköterska initierar. Behovet av palliativa insatser i livets slut ska särskilt prioriteras. | Uppföljning 2 ggr/år |

LA

Mål:

God läkemedelsbehandling

| Åtgärder | Ansvarig | Uppföljning | Utvärdering/resultat |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| Kartläggning av förekomst: 1. Olämpliga läkemedel 2. Antipsykotiska läkemedel 3. Användningen av antiinflammatoriska läkemedel | OAS Dokument för identifiering finns. | Kvartalsvis med samordningsansvarig läkare. | Utvärdering 2 ggr/år |
| Individuell läkemedelsgenomgång; enkel och/eller fördjupad | Samordningsansvarig läkare. OAS initierar. | Minst en gång per år | Uppföljning 2 ggr/år |

Mål:

God vård i livets slut

| Åtgärder | Ansvarig | Uppföljning | Utvärdering/resultat |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Brytpunktssamtal enligt nationellt vårdprogram | Samordningsansvarig läkare, Initieras av OAS | Kvartalsvis via palliativregistret | Uppföljning 2 ggr/år |
| Vid behovs ordinationer mot: smärta oro/ångest illamående rosslighet | Samordningsansvarig läkare. Initieras av OAS | Kvartalsvis via palliativregistret | Uppföljning 2 ggr/år |

2 ggr/år
67

Handlingsplanen gäller from 20130615 tom _____ och undertecknas av:

Vårdcentralschef/namn: _____ datum: _____

Äldreomsorgschef/namn: _____ datum: _____

Medicinskt ansvarig _____ datum: _____

Sjuksköterska/namn: _____ datum: _____

Uppföljning av handlingsplanen, datum: 131118, 140407, 141020, 150126, _____

Samverkan har fungerat enligt den lokala handlingsplanen:

Samverkan har inte fungerat enligt den lokala handlingsplanen ange område och identifiera brister:

Medicinsk vårdplanering Läkeemedelsgenomgångar

Läkarronder Identifiering av förekomst av läkemedel

Planerade hembesök enligt de tre nationella indikatorerna

Akuta hembesök Brytpunktssamtal

Vid behovs ordinationer

Dokumentet är framtaget inom ramen för närsvårdsamarbetet av närsvårdskoordinatörer och utvecklingsledare.
Kontaktperson; Helene Sandqvist Benjaminsson, 0734-61 80 45