



Plats och tid	Kommunhuset, Karlsborg, 27 november 2017, kl 13.30-15.00	
Beslutande	Leif Andersson, ordförande	SN
	Lars-Inge Wiberg, vice ordförande	SKPF/SPRF, Karlsborg
	Anita Dagmansdotter	PRO, Udenäs
	Leif Brood	SPF
	Josef Bader	PRO, Forsvik Mölltorp
	Hjördis Karlsson	PRO, Karlsborg
	Peter Lindroth	KS
Övriga deltagande	Sandra Peters, socialchef Fredrika Hermansson, förvaltningsekreterare Roger Holmgren SPRF Karlsborg (ej tjänstgörande ersättare) Anita Ludvigsson PRO Forsvik Mölltorp (ej tjänstgörande ersättare)	
Utses att justera	Hjördis Karlsson, PRO Karlsborg	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset 2017-12-05 kl 15.00	
Underskrifter	Sekreterare	 Fredrika Hermansson
	Ordförande	 Leif Andersson, ordförande
	Justerande	 Hjördis Karlsson, PRO Karlsborg

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum:
2017-11-27**Innehållsförteckning**

§ 52	Öppnande.....	3
§ 53	Val av justerare	3
§ 54	Godkännande av dagordning.....	3
§ 55	Föregående protokoll	3
§ 56	Näringsbrist äldre	3
§ 57	Kriterier, bistånd för äldre	4
§ 58	Sammanträdesplan KPR 2018.....	4
§ 59	Stimulansmedel ökad bemanning äldreomsorgen 2018.....	4
§ 60	Budget 2018, socialnämnden.....	5
§ 61	Förteckning hjärtstartare	5
§ 62	Seniorernas dag 22 mars, Haganäset	6
§ 63	Återrapportering ärenden KS	6
§ 64	Växtlighet på kommunens gång- och cykelbanor	6
§ 65	Verkställighet inom äldreomsorgen.....	6
§ 66	Övrigt.....	7
§ 67	Avslutning.....	7

Justerandes sign

LA

2/12

Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum:
2017-11-27

§ 52 Öppnande

Ordförande hälsar samtliga närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat.

§ 53 Val av justerare

Hjördis Karlsson, PRO Karlsborg utses att jämte ordförande justera dagens protokoll. Protokollet justeras 2017-12-05.

§ 54 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 55 Föregående protokoll

Genomgång av föregående protokoll.

§ 56 Näringsbrist äldre**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Mat från kommunens kostenhet kommer att levereras, till delar av ledamöter i KPR, för provsmakning och utvärdering. Redovisning av utvärdering sker på KPRs nästa möte.

Sammanfattning

KPR har frågor gällande maten som levereras inom hemtjänsten, Ingegerd Eklund, kostchef informerar och ger svar på frågor.

Hur näring beräknas maten som levereras i hemtjänsten?

Svar: *Genom kommunens kostplaneringsprogram.*

Hur vet vi att våra äldre äter upp det som levereras?

Svar: *Det ligger inte inom kostenhetens ansvar. Det hanteras inom hemtjänsten och hälso- och sjukvården, där finns ett kvalitetsregister "Senior alert". Där registreras bland annat risker för undernäring, trycksår och fall. Finns det risker görs det en handlingsplan.*

KPR har önskemål om att provsmaka maten, att få maten levererad hem till några utsedda ledamöter i KPR, för utvärdering.

Svar: *Vid samrådsmöte den 10 januari 2018, där deltagare från KPR kommer att delta, kommer det via hemtjänsten att levereras åtta portioner med mat. Deltagare har själva kontakten med köket om detaljerna kring leveransen. Kostenheten bjuder på maten, eventuell avgift från hemtjänsten tas på KRRs budget.*

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum:
2017-11-27

Beslutet ska sändas till

Enhetschefer kostenheten, hemvården, hälso- och sjukvård

§ 57 Kriterier, bistånd för äldre**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Bilaga 9, Kriterier bistånd

Sammanfattning

Gunilla Petersson, enhetschef vård och omsorg informerar om vad som generellt gäller för bistånd äldre.

Vad gäller färdtjänst är det kollektivtrafikkontoret som tar emot ansökan, gör utredning och fattar beslut.

§ 58 Sammanträdesplan KPR 2018**KPR beslut**

KPR beslutar att godkänna föreslagen sammanträdesplan för KPR 2018.

Bilaga 10 Sammanträdesplan KPR 2018

Sammanfattning

KPR ska, enligt reglementet, sammanträda fem gånger per år.

Beslutet ska sändas till

Kommunledningsförvaltningen

§ 59 Stimulansmedel ökad bemanning äldreomsorgen 2018**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning

Socialnämndens arbetsutskott har som förslag att socialnämnden beslutar (2017-12-06) om att stimulansmedlen under 2018 ska fördelas lika under kommande år som de fördelats under år 2017. Medlen ska användas för att höja kvalitet, trygghet och bemanning i äldreomsorgen

Socialstyrelsen har fått i uppdrag av Regeringen att fördela medel för en tillfällig satsning på en ökad bemanning samt att höja kvaliteten och tryggheten inom äldreomsorgen under åren 2015-2018.

Justerandes sign

LA

2/11

Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum:
2017-11-27

Den ökade bemanningen kan skapa utrymme för personalen att tillbringa mer tid med den enskilde, men också ge större möjligheter för personalen att gemensamt utveckla verksamheten. Regeringen ämnar avsätta 2 miljarder kronor årligen under åren 2016-2018.

Karlsborgs andel av bidraget uppgår till 0,001 %, vilket motsvarar ca 2 miljoner kronor årligen mellan 2016-2018.

Bidraget ska användas till personal som arbetar nära de äldre, tex vårdbiträden, undersköterskor, sjuksköterskor, sjukgymnaster och arbetsterapeuter, men även arbetsledare på verksamhetsnivå (för Karlsborgs del tolkas detta som enhetschefer).

Bidraget får inte användas till utbildningskostnader, administrationskostnader eller biståndshandläggare. Bidraget täcker kostnader för ökad bemanning om vi nyanställer, förlänger vikariat eller höjer sysselsättningsgraden för befintlig personal.

Medlen ska årligen redovisas på fastställt mall. Efter 2018 avslutas satsningen och statsbidraget upphör.

§ 60 Budget 2018, socialnämnden**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning

Redovisning av förslag till budget för socialnämnden 2018. Budgeten för socialnämnden omfattar 140 miljoner kronor. Socialnämnden fattar beslut om budet 2017-12-06.

§ 61 Förteckning hjärtstartare**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning

Det finns en förteckning av hjärtstartare på hemsidan <http://www.hjartstartarregistret.se>

Där finns möjlighet att registrera de hjärtstartare som kommunerna samt privata aktörer köpt in. Registrering görs av den som köpt in hjärtstartaren, Karlsborgs kommun har även en länk till registret från sin hemsida.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum:
2017-11-27

§ 62 Seniorernas dag 22 mars, Haganäset**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning

Seniorernas dag 2017-03-22 välkomnar föreningar och företag som vill vara utställare och visa sina verksamheter. Tiden är kl 13.00-16.00.

Aktiviteten anordnas av kommunens äldreomsorg i samarbete med Röda Korset. Anmälan om intresse görs senast 2017-12-15 till Marie-Anne Karlsson, anhörigsamordnare, Karlsborgs kommun

§ 63 Återrapportering ärenden KS**KPR beslut**

Inga aktuella ärenden.

Sammanfattning

Förteckning förs över ärenden som är aktuella hos kommunstyrelsen, det vill säga de ärenden som varit uppe på KPRs dagordning och överlämnats till kommunstyrelsen för behandling. Även de ärenden som avses som avslutade för KPR förs in i förteckningen.

§ 64 Växtlighet på kommunens gång- och cykelbanor**KPR beslut**

Peter Lindroth tar med ärendet till kommunstyrelsen för behandling. Ärendet läggs till i förteckning över aktuella ärenden kommunstyrelsen/KPR.

Sammanfattning

KPR upplever att det är okontrollerad växtlighet som kan vara till fara på kommunens gång- och cykelbanor, häckar som växer ut på banorna och löv som gör underlaget halt.

Beslutet ska sändas till

Kommunledningsförvaltningen

§ 65 Verkställighet inom äldreomsorgen**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Justerandes sign

LA

Mj-t

Utdragsbestyrkande

Kommunala pensionärsrådet (KPR)

Sammanträdesdatum:
2017-11-27

Sammanfattning

Aktuell boende- och verkställighetsstatistik avseende verksamheterna. Den sista september år 2017 stod en person i kö till särskilt boende, demensenheten. Det var fyra personer i kö till särskilt boende, somatik och inte någon kö till korttiden. Däremot har det varit 31 tomma rumsdygn på särskilt boende somatik och 96 tomma rumsdygn på korttiden under september månad.

§ 66 Övrigt**KPR beslut**

Informationen tas till protokollet.

Sammanfattning

Det är ett utökat pensionärsråd i Mariestad den 5 december 2017. Leif Brodd anmälas till det utökade pensionärsrådet av sekreterare KPR. Lar-Inge Wiberg och Hjördis Karlsson PRO har anmält sig själva.

§ 67 Avslutning

Ordförande tackar samtliga närvarande och förklarar sammanträdet avslutat.

Justerandes sign

LA

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesplan Kommunala pensionärsrådet (KPR) år 2018

Beredning	Tid	Plats	Kallelse	Sammanträde	Tid	Plats
2018-01-10	16.00-16.30	Fyren	2018-01-19	2018-02-05	13.30-15.00	Sessionssalen
2018-03-21	16.00-16.30	Fyren	2018-03-30	2018-04-16	13.30-15.00	Sessionssalen
2018-05-23	16.00-16.30	Fyren	2018-06-01	2018-06-18	13.30-15.00	Sessionssalen
2018-08-22	15.00-15.30	Fyren	2018-08-31	2018-09-17	13.30-15.00	Sessionssalen
2018-10-31	15.00-15.30	Marmorrymmet	2018-11-09	2018-11-26	13.30-15.00	Sessionssalen
<i>Ingår i beredning:</i> <i>Ordförande</i> <i>Vice ordförande</i> <i>Representant Kommunstyrelsen</i> <i>Sekreterare</i>						



171127 KPR Bilaga 9

Bilaga 9 KPR 2017-11-27 § 57 kriterier bistånd

Info och dialog kring Myndighetsutövning / Kriterier

- Myndighetsutövning och riktlinjer/kriterier
- Vad gäller ...SoL mm
- IBIC
- Färdtjänst



Myndighetsutövningen / Riktlinje

Reviderar befintliga riktlinjer utifrån IBIC, klart under 2018

SoL – måste göra en *individuell bedömning* av den sökandes behov av stöd.

Enligt 4 kap. 1§: ska det anges tydligt vad den beviljade hjälpen är till för eller vilka behov av *Omvårdnad / Service (hemtjänst)* som den enskilde har rätt till och som ska tillgodoses...

Beslut om *Särskilt boende + uppdragsbeskrivning*

Förutsätter:

utredning av vilka behov den enskilde behöver få tillgodosedda för att tillförsäkras en skälig levnadsnivå enligt socialtjänstlagen.



LA 2/ K

Din rätt till vård och omsorg.....



- Vilken slags hjälp du kan få beror på vilka behov du har. Du har rätt att ansöka om vad du vill, även om den hjälp du vill ha inte nämns i de kommunala riktlinjerna där du bor.
- Den hjälp du har rätt att få ska stärka dina möjligheter att bo kvar i din bostad eller att på andra sätt leva ett självständigt liv.
- Lagen talar om att kommunernas bistånd ska ”utformas och genomföras tillsammans med den enskilde”. Du har alltså rätt att framföra dina synpunkter på hur du vill ha det och bli lyssnad på.



4 kap. 1§ SoL



*Den som inte kan tillgodose sina behov, eller få det tillgodosett på något annat sätt, har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och **sin livsföring i övrigt***

Man ska genom biståndet tillförsäkras skälig levnadsnivå

*Biståndet ska utformas så det **stärker möjlighet till ett självständigt liv.***



Nationell Värdegrund



Värdegrunden i socialtjänstens omsorg om äldre

Vad säger lagen?

Socialtjänstlagen styr äldreomsorgens verksamheter. Här ingår sedan 1 januari 2011 en nationell värdegrund för äldreomsorgen (5 kap. 4 § SoL). Den säger att arbetet inom äldreomsorgen ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.

Socialtjänstlagen har också fått en ny bestämmelse som säger att äldre personer ska, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges (5 kap. 5 § SoL).



Värdegrund / Vårdighetsgarantier

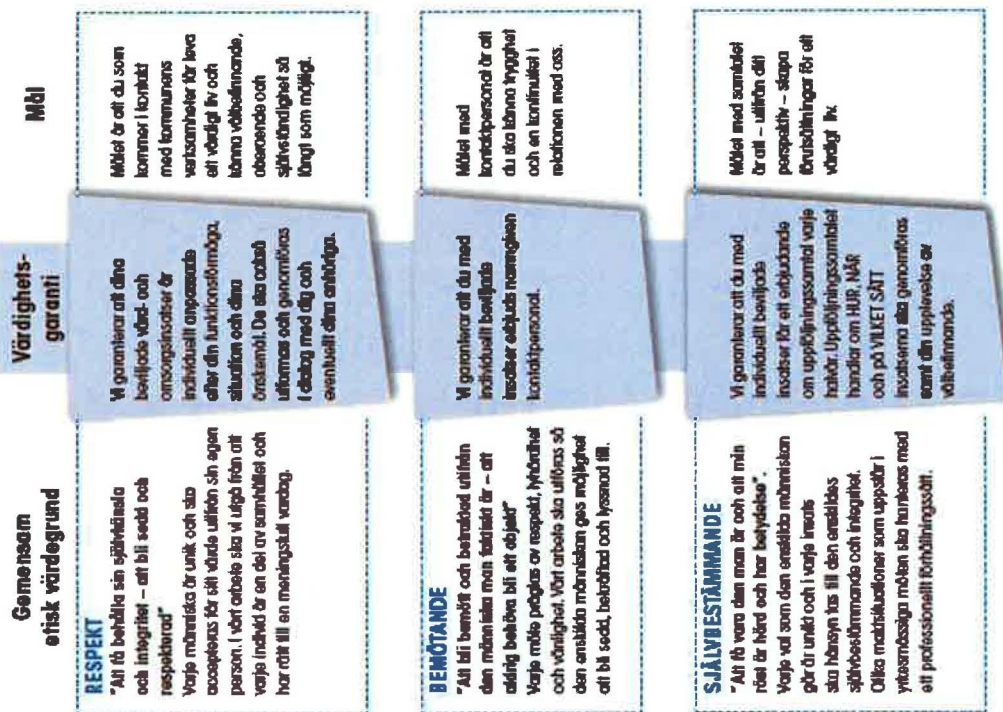


Vårdighetsgarantier | socialförvaltning



KARLSBORGS
KOMMUN

LFA 2018



i

Vad händer om vi inte kan hålla det vi har lovat?

Vår ambition är att ge den vård och omsorg som vi har lovat.

Om du anser att vi inte har kunnat hålla vårt löfte, ber vi dig att lämna synpunkter till oss.

Det ger oss en möjlighet att förbättra vår verksamhet.

Vi lovar att dina synpunkter tas på allvar och att du får en återkoppling inom 14 dagar.

Du kan lämna synpunkter på flera olika sätt:



Det egna ansvaret

Socialtjänsten får aldrig ta över ansvaret från den enskilde utan arbetet skall inriktas på att den enskilde i möjligaste mån behåller ansvaret eller tar tillbaka ansvaret för den egna situationen.

Insatserna syftar till att stärka den enskildes förmåga till ett självständigt liv.

Frivillighet: anhöriga eller andra kan anmäla att ngn behöver stöd – BH kontaktar och frågar...alltid rätt att tacka nej. (Ibland en process som kan ta tid...) Till socialtjänstens uppgifter hör dock att på olika sätt försöka motivera den enskilde att ta emot hjälp eller en insats. Insatsen ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar och behov.



LA dkt

Ansökan

Du kan alltid ansöka om den hjälp du tycker att du behöver.

Av 4 kap. 1 § i socialtjänstlagen (SoL) följer att man har rätt att ansöka om bistånd oavsett vad som står i de kommunala riktlinjerna.



Utredning

Vid bedömning om en person har rätt till bistånd enligt SoL utreds om:

- ett behov föreligger
- behovet kan tillgodoses på annat sätt
- biståndet behövs för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå

Varje ärende skall *handläggas så enkelt, snabbt och billigt som möjligt* utan att säkerheten eftersätts. En individuell bedömning ska göras i varje enskilt fall.

I utredningen kommer vi att använda (nu till viss del) *IBIC som ett systematiskt arbetssätt* och ett stöd för handläggaren i utredningsarbetet. I utredningen beskrivs och strukturerat dokumenteras *individens behov, resurser, målsättning* och *resultat* med stöd av klassifikationen i nationella fackspråket i ICF.



LA Hjt

Beslut och uppdrag

Beslut om insats ska alltid ske utifrån den enskildes behov och målsättning med insatserna. *Målen med ett bistånd ska alltid beskrivas så att det är möjligt att följa upp.* Vid utredningen ska handläggaren fråga den enskilde om målet med biståndet och vid behov hjälpa till att utforma mål.

Beslutet ska tydligt *beskriva vad den enskilde ska få för hjälp och stöd.* Beslutet ska samtidigt ge ett utrymme för den enskilde att tillsammans med utföraren planera hur insatsen ska utformas inom ramen för de livsområden och den tidsram som biståndet avser. Den beviljade tiden är inte exakt utan tiden beviljas upp till en beräknad tid för att det skall finnas en viss flexibilitet som kan följa den enskildes varierande behov.

Ett *avslag eller delavslag på en ansökan ska alltid motiveras.* Om skäl till avslag är att behov kan tillgodoses på annat sätt ska det framgå vad annat sätt innebär. Vid avslag ska det framgå var och när den enskilde kan överklaga beslutet.



LA J.K

Stöd till anhöriga som vårdar en närstående i hemmet...



Enligt 5 kap. 10 § socialtjänstlagen ska ansvarig nämnd erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk, eller äldre alternativt som stödjer en närstående med funktionshinder.

Närstående är enligt lagen den som vårdas. **Anhörig** är den som stödjer och vårdar den närstående.

Utgångspunkten för biståndsbedömningen är den som vårdas och den anhöriges behov av avlastning i omvårdnadsarbetet. Det är den som vårdas som får beslut om insatsen.



14/12

Samordnad individuell plan, SIP



Individen i centrum kräver ***samverkan med andra***

Bedömning av en persons behov kräver ofta att flera professioner, såväl inom, som utanför, den kommunala organisationen samverkar. I de fall det är relevant ska biståndshandläggaren därför inhämta uppgifter från andra, efter att **samtycke** inhämtats från den enskilde.

Biståndshandläggare ska, om det finns behov, initiera till en Samordnad individuell plan, SIP.

SIP ska upprättas tillsammans med den enskilde om det finns behov av insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård där samordning bör genomföras.

Ny samverkanslag från 180101



LFA dpt

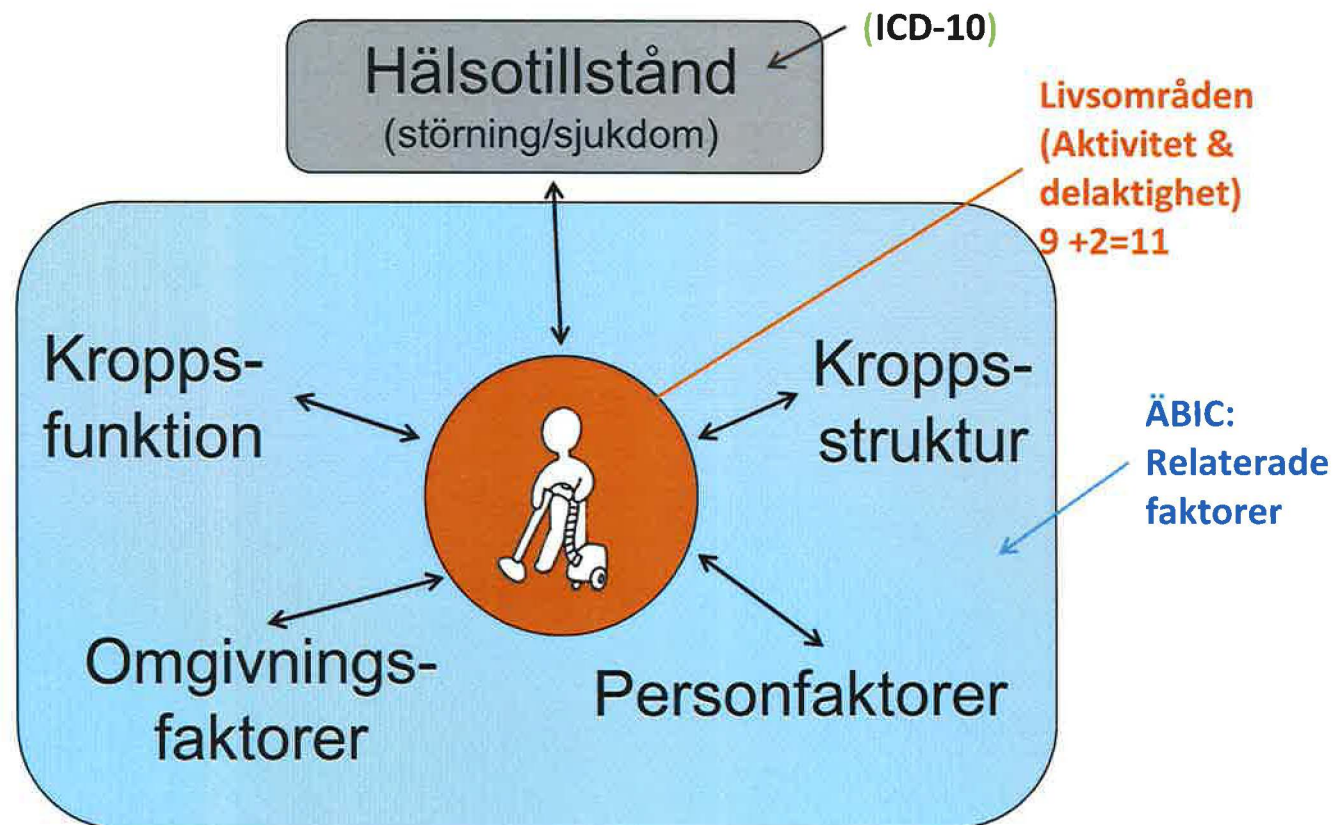
Kort webbinformation:

Handläggning utifrån IBIC

<http://www.kunskapsguiden.se/utbildning/Aldres-behov-i-centrum-ABIC-IBIC-Webbintroduktion/Sidor/default.aspx>



ICF i Äldres behov I centrum



Figuren med damsgäran: Illustrations copyright by TAI TAKAHASHI, International University of Health and Welfare.



Livsområden IBIC



Lärande och tillämpa kunskap: lösa problem, fatta beslut ex. planera inför inköp, läsa post, val av kläder...

Allmänna uppgifter och krav: genomföra daglig rutin, hantera stress och krav ex. äta på regelbundna tider, passa tider

Kommunikation: göra sig förstådd eller förstå ex. telefonsamtal, använda kommunikationshjälpmedel

Förflyttningar: förflyttning i bostad, från en plats till en annan ex. hjälp i och ur säng, ledsagning till affär, bank etc.

Personlig vård: tvätta, klä sig, äta och sköta sin egen hälsa ex. stöd vid toalett besök, praktisk hjälp vid måltider, funktionsträning

Hemliv: Handla, bereda måltider, städa, diska ex. tvätt, städning, inköp, rengöring av hjälpmedel

Mellanmänniskliga interaktioner och relationer: skapa/bibehålla formella och informella kontakter och relationer ex. kontakt familj, VÅC, social aktivitet

Viktiga livsområden: grundläggande ekonomiska transaktioner ex. stöd med räkningar, ansöka om god man

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv: delta i föreningsliv, utöva intresse, allmänna val ex. ledsagning

Känsla av trygghet: Trygghetslarm, planerade trygghetsbesök

Personligt stöd från person som vårdar/ stödjer den enskilde: avlasta anhörig, ex. dagverksamhet, växelvård



KARLSBORGS
KOMMUN



LA 26.2

Färdtjänst



Färdtjänsten är *en särskild kollektivtrafik* som beviljas efter individuell prövning enligt lagen (SFS 1997:737) om färdtjänst i hemkommunen.

Färdtjänst är behovsprövad och ges enbart utifrån följande kriterier:

- Ett varaktigt funktionshinder (minst tre månader).
- Funktionshinder som innebär väsentliga svårigheter att ta sig fram på egen hand och/eller att resa med allmänna kommunikationer.

Genom Riksfärdtjänst finns det möjlighet att göra längre resor inom Sverige.

Karlsborgs kommun samarbetar med Tibro och Hjo kommuner i frågor som rör kollektivtrafik, färdtjänst och skolskjuts. ***Kollektivtrafikkontoret i Tibro***