

Karlsborgs kommun

## Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

### Sakområde

#### § 1

Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens kultur- och fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden skall sträva efter att skapa en livsmiljö som ger alla kommuninvånare, oberoende av bostadsort, ålder, ursprung, sociala, psykiska eller fysiska förutsättningar, möjlighet till en rik och meningsfull tillvaro som de själva kan påverka. Nämnden skall verka för ett nära samarbete med kultur- och fritidsorganisationer, föreningar, studieförbund och enskilda aktörer.

### Arbetsuppgifter

#### § 2

Nämnden har till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat:

- ansvara för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan verksamhet inom nämndens ansvarsområde i kommunen
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde på nationell samt på regional och delregional nivå
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade
- i samråd med berörda nämnder och samhällets olika aktörer leda kultur- och fritidsverksamheten
- leda biblioteksverksamheten inom ramen för bibliotekslagen
- främja kulturlivet med ett rikt utbud av olika konstformer samt stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer
- verka för ett rikt utbud av motions- och idrottsaktiviteter
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och enskilda aktörer inom nämndens verksamhetsområde, stimulera det arbete dessa bedriver
- främja barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av organisationer och föreningar samt skapa möjligheter för den föreningslösa ungdomen att bedriva kultur- och fritidsaktiviteter
- ansvara för verksamheten i kommunens fritids- och idrottsanläggningar

*Ans VK LAC*

- besluta om upplåtelse av kommunala lokaler och anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet
- söka tillgodose behovet av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer, fördela bidrag och stipendier till föreningar, organisationer, studieförbund och enskilda som är verksamma inom nämndens ansvarsområde
- förvalta kommunal egendom såsom samlingar, konstverk och utrustning för idrott och friluftsliv
- avge yttrande i plan- och byggnadsärenden som remitteras till nämnden
- även utan föregående remiss följa plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter
- verka för bevarande, dokumentation, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning och annan kulturarvsbevarande verksamhet
- ansvara för anskaffning av konstverk till kommunens konstsamling
- ansvara för registrering av kommunens konstinnehav i en för ändamålet avsedd databas
- i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamling
- vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden
- handlägga det kommunala ansvaret för lotterier enligt lotterilagen
- ansvara för kulturskolans verksamhet
- vara kommunens samordnare för barn- och ungdomskultur som inbegriper det administrativa ansvaret för skolkulturgruppen

## Ekonomi och planering

### § 3

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt §§ 1-2 bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall årligen lägga fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ansvara för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredställande sätt.

*Ansvarig*

## **Regelutformning**

### § 4

Kultur- och fritidsnämnden skall vid behov väcka frågan om ändring av gällande reglemente och delegationsförteckning.

Nämnden skall inom den ram som anges i 6 kap 33-34 § § kommunallagen besluta att delegera beslutanderätt i vissa ärendetyper till utskott, förtroendevald eller tjänsteman.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats.

I denna fråga skall särskilt beaktas bestämmelserna i 6 kap 35-37 § § kommunallagen samt de instruktioner som kommunstyrelsen utarbetat.

## **Processbehörighet**

### § 5

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov kan kommunens juridiskt sakkunnige konsulteras.

## **Personal**

### § 6

Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens arbetsgivaransvar inom sitt förvaltningsområde enligt gällande lagar, förordningar och avtal.

Nämnden ansvarar för anordnande av erforderlig personalutbildning inom den egna förvaltningen.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde med undantag av förvaltningschefen vars anställning stadgas i § 5, reglemente för kommunstyrelsen.

## **Övrig förvaltning**

### § 7

Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för att de personregister som verksamheten förfogar över handhas enligt personuppgiftslagen, PUL.

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv handhas enligt arkivlagen.

*Ans VK LFE*

## **Delegering från kommunfullmäktige**

### § 8

Kultur- och fritidsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- beviljande av bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer enligt fastställda normer
- utdelande av stipendier enligt fastställda normer

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 9

Kultur- och fritidsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **Kultur- och fritidsnämndens administrativa organ**

### § 10

Kultur- och fritidsnämnden skall se till att verksamheten har en tillfredställande administrativ organisation.

Kultur- och fritidsförvaltningen är nämndens administrativa organ.

Handlingar som inkommit eller upprättas inom kultur- och fritidsförvaltningen skall registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att de är av ringa betydelse för verksamheten.

## **Kultur- och fritidsnämndens arbetsformer**

### **Sammansättning**

### § 11

Kultur- och fritidsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Under kultur- och fritidsnämnden finns ett arbetsutskott som består av 3 ledamöter och 2 ersättare.

*Ann VK LJE*

## **Ersättares tjänstgöring**

### § 12

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### § 13

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Ersättares yttranderätt**

### § 14

Ersättare som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

## **Inkallande av ersättare**

### § 15

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till kultur- och fritidsnämndens sekreterare samt även meddela sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

*Ans VK LHC*

## **Ersättare för ordföranden**

### § 16

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt eller i en del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

## **Tidpunkt för sammanträden**

### § 17

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Arbetsutskottet sammanträder på dag, tid och plats som arbetsutskottet bestämmer.

## **Kallelse**

### § 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen kan ha den tekniska utformning som nämnden bestämmer, t ex e-post.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

## **Justering av protokoll**

### § 19

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den

*Ann VK LÅE*

## **Reservation**

### § 20

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

## **Delgivning**

### § 21

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av förste vice ordföranden eller vid förfall för denne av andre vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte nämnden bestämmer annat.

I övrigt bestämmer kultur- och fritidsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

## **Ordföranden**

### § 23

Det åligger kultur- och fritidsnämndens ordförande att

- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt i frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor
- främja ett kommungemensamt synsätt samt verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar.

Vidare anges i delegationsförteckningen och ersättningsreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Ann VK LAC

## Närvarorätt

### § 24

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande chefstjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

Ans VK LAC