

2012-01-23

REGLEMENTE

NÄMNDEN FÖR LÖNEADMINISTRATION (*Gemensam nämnd*)

1 § - Uppgifter

Den gemensamma nämnden ska ansvara för de löneadministrativa arbetsuppgifterna i Mariestads, Töreboda, Gullspång och Karlsborgs kommuner. Nämnden ska även ansvara för andra näraliggande PA-uppgifter enligt den överenskommelse mellan kommunerna, som ligger till grund för detta reglemente.

2 § - Värdkommun

Gullspångs kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden.

3 § - Sammanträden

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i Gullspångs kommun om inte nämnden själv bestämmer något annat.

4 § - Sammansättning

Nämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Varje kommun väljer en ledamot och en ersättare. Gullspångs kommun är den kommun som i egenskap av värdkommun formellt ska välja ordförande och vice ordförande i nämnden. För den första mandatperioden ska ledamoten från Gullspångs kommun vara ordförande. Vice ordförande nomineras av någon av de andra kommunerna. Därefter ska ordförandeskapet och viceordförandeskapet, cirkulera mellan de olika kommunernas företrädare i nämnden.

5 § - Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte har valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda turordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde före annan ersättare oberoende av turordningen. En ledamot eller ersättare som har avbrutit tjänstgöringen på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. Ersättare har rätt att närvara och yttra sig på ett sammanträde även när de inte tjänstgör.

WAC LIN AT

6 § - Hinder att delta i sammanträde

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. Om ledamoten inte kan kalla ersättare ska ledamoten anmäla detta till kommunledningsförvaltningen i Gullspång som i så fall ska kalla ersättare.

7 § - Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantag får kallelse ske på annat sätt. Om ordföranden inte kan kalla till sammanträde ska den uppgiften fullgöras av den ledamot som är ersättare för ordföranden enligt åttonde paragrafen.

8 § - Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den ledamot som har tjänstgjort längst tid i nämnden fullgöra ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika lång tid ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra uppgifterna.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

9 § - Justering och anslag av protokoll

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast inom fjorton dagar från sammanträdesdagen. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Kommunledningsförvaltningen i Gullspångs kommun ska kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlorna.

10 § - Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas in till kommunledningsförvaltningen i Gullspångs kommun före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

WA LW OT

11 § - Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

12 § - Hur handlingar undertecknas (firmateckning)

Avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av denne av vice ordföranden och kontrasigneras av någon anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

13 § - Beredning

De ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden ska beredas av kommunledningsförvaltningen i Gullspångs kommun.

14 § - Beslutsmässighet

För att vara beslutsmässig ska minst tre ledamöter vara närvarande och tjänstgöra vid nämndens sammanträde.

WOC LW CJ