



**Karlsborgs
kommun**

Reglemente för kommunstyrelsen i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	118.2012
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2012-06-25
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Kommunstyrelsen
Dokumentansvar:	Kommunchefen

RR JP LAC





REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I KARLSBORGS KOMMUN

Utöver vad som är föreskrivet om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta dokument från och med 2012-07-01.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

1 §.

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska organ.

Kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och en tydlig övergripande funktion med ansvar för att visioner och inriktningar följs. Kommunstyrelsen har även ansvar för den totala planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att utveckla de system och metoder, som för ändamålet krävs.

Exempel på sådana system och metoder är:

- styrsystem för ekonomi och personalfrågor
- uppföljnings- och utvärderingsfrågor
- informations- och kommunikationssystem
- utarbeta underlag för ekonomisk prioritering.

Vidare ska kommunstyrelsen

- ansvara för att nationella mål, genom lagar och förordningar, följs
- ge underlag för visioner samt lämna förslag på den egna verksamhetens mål
- utgöra koncernledning och ha uppsikt över verksamheter i de företag, som kommunen helt eller delvis äger
- i samhällsplaneringsfrågor styra genom inriktningar när det gäller miljö, planering för bostads- och lokalförsörjning, näringslivsutveckling och kulturpolitik
- verka för att forsknings- och utvecklingsfrågor drivs
- ansvara för kommunens totala regelverk.



Kommunstyrelsen skall med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

Styrfunktionen

3 §.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- att utifrån en helhetssyn leda, samordna, följa upp och utvärdera arbetet utifrån mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor, som inte är förbehållna annan nämnd.
- aktivt verka för att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs, och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige från samtliga nämnder avseende nämndernas verksamhet och ekonomiska ställning
- leda och samordna redovisningen inom kommunen
- upprätta årsboksutslut för kommunen och sammanfatta detta i en årsredovisning enligt de riktlinjer, som kommunfullmäktige anger
- utarbeta och sammanställa förslag till ekonomiska direktiv för nämnders budgetarbete
- ansvara för samordningsträffar med nämnder, förvaltningschefer och kommunala bolag
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad avser ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- följa upp och övervaka de kommunalförbund, som kommunen är medlem i och de gemensamma nämnder, som till satts för samverkan mellan kommunen och annan eller andra kommuner främst vad gäller mål för verksamheten och ekonomi
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

Ekonomisk förvaltning

4 §.

Kommunstyrelsen skall ha hand om kommunens medelsförvaltning.

Kommunen skall eftersträva god ekonomisk hushållning. Medelsförvaltningen skall ske på ett sådant sätt att krav på god avkastning och tillfredsställande säkerhet tillgodoses.

Medelsförvaltningen omfattar placering, amortering och erforderlig upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka, att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder i tid, som behövs för indrivning av förfallna fordringar

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:

- underhålla och förvalta kommunens lösa och fasta egendom
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning
- verka för att budgetprocessen följs i enlighet med fastställd planering

Personalfrågor

5 §.

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor, som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika anställnings- och pensionsmyndighet, och har då att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor, som rör förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- anställning och entledigande av förvaltningschef
- handlägga pensioner
- handlägga avtalsförsäkringar
- besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan
- ansvara för att utarbeta riktlinjer och policydokument för personalfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunledningsförvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, föreskrifterna för arbetsmiljön och kommunens arbetsmiljöpolicy. Kommunstyrelsen ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till kommunchefen i egenskap av förvaltningschef. Kommunchefen får i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter vidare inom förvaltningen.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

6 §.

Kommunstyrelsen är nämnd för de uppgifter, som kommunen ansvarar för enligt speciallagstiftning, såvida ansvaret inte lagts på annan nämnd.

- Kommunstyrelsen är kommunens arbetslöshetsnämnd
- kommunstyrelsen är förtroendenämnd för kommunens hälso- och sjukvårdsansvar inom socialnämndens ansvarsområde
- kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter finns i arkivreglementet.
- kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister, som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över
- kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla

Övrig verksamhet

7 §.

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- kommunens centrala informationsverksamhet
- flyktningmottagning, sysselsättningsfrågor, turism- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att främja desamma
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar
- uppgiften som kommunens inköpsnämnd. Närmare föreskrifter finns i upphandlingsreglementet
- tillstånd att använda kommunens emblem och vapen

- bevaka kommunens intressen i ärenden som rör fastighetsbildning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt, som inte uppdragits till annan nämnd
- rådet för funktionshinderfrågor
- folkhälsorådet
- brottsförebyggande rådet
- Utredning och beslut om bostadsanpassningsbidrag

Teknisk verksamhet

8 §.

Kommunstyrelsen har det övergripande och samordnande ansvaret för teknisk förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för teknisk försörjning, underhåll och förvaltning av kommunens fastigheter, lokalförsörjning och byggnadsverksamhet.

I ansvaret ligger särskilt att

- ha hand om drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, trafik- och liknande anläggningar
- ha hand om drift och underhåll av avfallshanteringen
- ha hand om drift av förråd och verkstad och kommunens maskin- och fordonspark
- ha hand om framtagande av förslag till allmänna bestämmelser för brukande av kommunens va-anläggningar och verksamhetsområde, samt taxor, avgifter och andra leveransvillkor
- vara kommunal väghållningsmyndighet och besluta om kommunala bidrag till enskild väghållning och vägföreningar
- ha hand om lokalvården i kommunens lokaler och anläggningar
- ha hand om upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål
- hand om kommunens kostproduktion
- ha hand om kommunens bad- och fritidsanläggningar

I ansvaret för fastigheter och lokalförsörjning ligger särskilt att

- ha hand om drift och underhåll av kommunens fastigheter och tomträtter
- tillhandahålla lokaler för kommunens samtliga verksamheter
- hyra och arrendera lokaler och fastigheter såväl internt som externt
- utarrendera och uthyra kommunens fastigheter.

I ansvaret för byggnadsverksamhet ligger särskilt att

- genomföra kommunens samtliga bygg- och anläggningsarbeten enligt fullmäktiges investeringsbudget eller annat beslut av fullmäktige.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 9.

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer, som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten, som fullmäktige angivit

- på begäran av nämnd omfördela medel, som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- köp, försäljning, byte, expropriation, fastighetsreglering eller inlösen, med stöd av plan och bygglagen, av fastighet eller del av fastighet samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
- ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande, som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrande är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- överlåtelse eller upplåtelse till enskild av mark för villa- eller egnahemsbebyggelse.

Delegationsbeslut skall anmälas till kommunfullmäktige.

Ansvar för verksamheten

§ 10.

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer, som kommunfullmäktige bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Rapporteringsskyldighet

§ 11.

Kommunstyrelsen skall till kommunfullmäktige skriftligen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen skall medverka vid upprättandet av förslag till budget.

Kommunstyrelsens sammansättning

§ 12.

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Ledamöters och ersättares tjänstgöring

§ 13.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har inträtt i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare, som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

§ 14.

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot, som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Yttranderätt

§ 15.

En icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men får ej delta i beslutet.

Inkallande av ersättare

§ 16.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till kommunledningskontoret, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordförande

§ 17.

Om varken ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträde

§ 18.

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid, som styrelsen bestämmer.

Kallelse till sammanträde

§ 19.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.



Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt delges varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdet.

Kallelsen kan ha den tekniska utformning (e-post etc.) som styrelsen bestämmer.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordföranden, förste vice ordförande eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

§ 20.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och att ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden, om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall
- fördela arbetsmiljöuppgifter till kommunchefen i egenskap av chef för kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande får närvara vid sammanträden med kommunens samtliga nämnder och styrelser. Samtliga får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

§ 21.

Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd.

Kommunalrådet skall ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Justering av protokoll

§ 22.

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokollet skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Kommunstyrelsen får besluta, att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.



Reservation**§ 23.**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning**§ 24.**

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchef och/eller annan som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar**§ 25.**

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutats av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott och tekniska utskott**§ 26.**

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott och ett tekniskt utskott.

Arbetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare.

Tekniska utskottet består av kommunstyrelsens ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande samt två ersättare.

Arbetsutskottet har en beredande, genomförande och samverkande funktion av hela det politiska arbetet, med undantag av tekniska frågor.

Arbetsutskottet är tillika krisledningsnämnd. Nämnden får i samband med en extraordinär händelse överta beslutanderätt i den omfattning, som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens omfattning och art. Närmare anvisningar finns i krisledningsnämndens reglemente.

Tekniska utskottet har en beredande, genomförande och samverkande funktion för den verksamhet som anges i § 8 i detta reglemente.

§ 27.

Arbetsutskottet och det tekniska utskottet utses av kommunstyrelsen. Styrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottens ledamöter en ordförande, en första vice ordförande och en andra vice ordförande.

Om ordföranden i något av utskotten på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 28.

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i arbetsutskottet eller ledamot i tekniska utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 29.

Utskotten sammanträder på dag och tid, som utskotten bestämmer. Sammanträden skall också hållas, när ordföranden anser, att det behövs, eller när minst tre ledamöter begär det.

Arbetsutskottet får besluta i ärenden, när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

För att tekniska utskottet ska få besluta i ett ärende ska alla tre ledamöterna eller tjänstgörande ersättare vara närvarande och eniga. I annat fall ska ärendet överlämnas till arbetsutskottet för beslut.

De bestämmelser, som gäller för kommunstyrelsen om justering av protokoll och reservation mot beslut, gäller även för utskotten.

§ 30.

De ärenden, som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet, skall beredas av utskotten, om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskotten.

När ärendet beretts, skall utskottet lägga fram förslag till beslut till kommunstyrelsen.

§ 31.

Vid kommunstyrelsens, arbetsutskottets och tekniska utskottets sammanträden får kommunchefen närvara och delta i överläggningarna.

Övriga chefstjänstemän inom kommunstyrelsens ansvarsområde får närvara och delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Sekreterare vid sammanträden med tekniska utskottet, arbetsutskottet och kommunstyrelsen skall vara kommunsekreteraren eller dennes ersättare.

