



Plats och tid Kommunhuset, tisdagen den 14 juni 2016, kl. 9.00-14.00

Beslutande Peter Lindroth (S)
Anna Bruzell (S)
Maria Gustavsson (S)
Gun Svahn (S)
Bo Waller (M)
Johan Persson, tj. ers. (M)
Catarina Davidsson (C)
Anders Lundgren, tj. ers. (C)
Ingvar Kärrsmyr (KD)
Anders Ståhl (L)
Conny Winrot (SD)

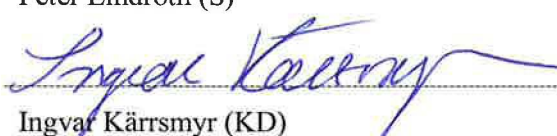
Övriga deltagande Kjell-Åke Berglund, kommunchef
Eva Hoving Eklund, sekreterare
Anna Sundström, Melldala Konsult AB, § 123
Ronny Olsson, Karlsborgs utveckling AB, § 123
Sommarlovsentreprenörer, § 123

Utses att justera Ingvar Kärrsmyr (KD)

Justeringens plats och tid Kansliet, onsdagen den 15 juni 2016

Underskrifter Sekreterare 
Eva Hoving Eklund

Ordförande 
Peter Lindroth (S)

Justerande 
Ingvar Kärrsmyr (KD)

Paragrafer nr 103-125

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2016-06-14

Datum för anslags uppsättande 2016-06-15

Datum för anslags nedtagande 2016-07-07

Förvaringsplats för protokollet Kansliet

Underskrift 
Eva Hoving Eklund

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**Innehållsförteckning**

KS § 103... Godkännande av dagordning	140
KS § 104... Svar på medborgarförslag om Tuff tuff tåg.....	141
KS § 105... Svar på medborgarförslag om Namn på kanalscenen	142
KS § 106... Svar på medborgarförslag om Säkra elbilsturismen med laddstolpar	143
KS § 107... Individuella ägardirektiv för AB Vaberget ...	145
KS § 108... Kommunfullmäktiges styrkort	146
KS § 109... Ny grafisk profil för Karlsborgs kommun....	148
KS § 110... Svar på motion om Invandringens kostnader och intäkter/bidrag i Karlsborgs kommun	149
KS § 111... Svar på motion om Information i samband med budgetberedningens arbete	150
KS § 112... Svar på motion Ersättares rätt/möjlighet att delta i arbetsutskottens sammanträden	152
KS § 113... Svar på motion om Fossiloberoende fordonsflotta	154
KS § 114... Svar på motion om att Återreglera lokalvården i kommunens offentliga lokaler	156
KS § 115... Svar på motion om Information om Länsstyrelsens lägesrapportering om flyktingsituationen i Västra Götaland	157
KS § 116... Svar på motion om Digitalisering av de kommunala skolorna	158
KS § 117... Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning	159

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14

KS § 118... Avtal om samverkan mellan Karlsborgs kommun och polismyndigheten för ökad trygghet	160
KS § 119... Budgetuppföljning april 2016	162
KS § 120... Socialnämndens äskande ur kommunstyrelsens förfogandeanslag	163
KS § 121... Ändrade mötesdatum	165
KS § 122... Delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott	166
KS § 123... Information	167
KS § 124... Delegationsbeslut	168
KS § 125... Meddelanden	169

Justerandes sign

HN

JK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 103 Godkännande av dagordning**

Sammanträdet godkänner dagordningen.

Justerandes sign

LW

JK.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 104 Svar på medborgarförslag om Tuff tuff tåg**

Dnr 292.2015

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att frågan om ett Tuff tuff tåg överlämnas till Karlsborgs Turism AB för vidare hantering.
2. Kommunfullmäktige beslutar, med hänvisning till vad som här anförts, att anse medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning

Stig Sjöberg har till kommunfullmäktige 2015-11-30 lämnat in ett medborgarförslag som innebär att ett Tuff tuff tåg skulle trafikera centrala, attraktiva delar av Karlsborgs tätort under i första hand den varma årstiden. T.f. förvaltningschefen för kultur- och fritidsförvaltningen Kerstin Lorentz har i detta ärende tagit kontakt med Karlsborgs Turism AB. Bolaget har planer på att hyra ett tåg.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 110, 2016-06-01

Kultur- och fritidsnämnden, Beslut, 2016-05-17

Tf kultur- och fritidschef Kerstin Lorentz, Tjänsteskrivelse, 2016-05-17

Stig Sjöberg, Medborgarförslag, 2015-10-26

Justerandes sign

WN

SK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 105 Svar på medborgarförslag om Namn på kanalscenen**

Dnr 298.2015

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till namn på kanalscenen vid Norra kanalbanken.
2. Kommunfullmäktige beslutar att namnet på kanalscenen ska vara Kanalscenen i Karlsborg.
3. Kommunfullmäktige beslutar överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.
4. Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget med hänvisning till ovanstående punkter anses besvarat.

Sammanfattning

Stig Sjöberg har till kommunfullmäktige 2015-11-30 lämnat in ett medborgarförslag när det gäller att namnge scenen vid Norra kanalbanken. Förslagsställaren har lämnat egna förslag. Göta kanalbolag AB har, i egenskap av scenens ägare, tillstyrkt förslaget att namn får målas på fasaden. Kommunen kan avslå eller godkänna. Kanalbolaget anser att det är kommunen som ska ansvara för namnval samt textning/målning.

Språkrådets namnavdelning i Uppsala har lämnat följande rekommendationer:

- Kanalscenen i Karlsborg
- Karlsborgs kanalscen
- Karlsborgs Götakanalscen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 111, 2016-06-01

Kultur- och fritidsnämnden, Beslut, 2016-05-17

Tf kultur- och fritidschef Kerstin Lorentz, Tjänsteskrivelse, 2016-05-17

Stig Sjöberg, Medborgarförslag, 2015-10-23

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2016-06-14

KS § 106 Svar på medborgarförslag om Säkra elbilsturismen med laddstolpar

Dnr 296.2015

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till kommunstyrelsens beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar ge kommunchef Kjell-Åke Berglund i uppdrag att utreda placering av en snabbladdare vid Infocenter, utredning avseende typ av laddare och placering på övriga platser, ansvarig för drift och skötsel samt debiteringssystem. Samråd ska ske med Karlsborgs Energi AB.

Sammanfattning

För att kunna erbjuda laddningsmöjligheter för turismen som kommer med elbil bör marken ägas av kommunen. Placeringen av laddpunkter för detta är då i Karlsborg, Forsvik och Granvik där kommunen äger egen mark för att anordna parkeringsplats med laddmöjlighet och eget abonnemang för laddstation.

Det finns två olika sorters laddutrustningar att välja på. Dels en DC-laddare, likströmladdning, som snabbladdar batteriet och ger ca 80 % laddat batteri på 20-40 minuter eller AC-laddning, växelspanning till batteriladdaren i elbilen, som laddar långsammare men ökar på räckvidden för fortsatt färd. På turistmålen så är det att föredra att det finns ett AC-ladduttag, räckviddsförlängare, så att man kan komma till en laddstation som laddar över natt eller plats där man kan snabbladda elbilen.

Kostnaden för att kunna ladda elbilen skall kunna debiteras varje enskild fordonsägare, inbyggt mätsystem i varje laddare. I dagsläget finns det några olika system att välja mellan men ett öppet system med SMS eller liknande betalsystem är att föredra då man når fler bilägare utan att vara låst vid något speciellt betalsystem.

Möjligheten till iordningställande av laddplats för elbilar kan ske på av kommunen ägd mark vid fem platser:

- Parkeringen vid norra gaveln Infocenter med DC-snappladdare.
- Parkeringen vid Öltappen med AC-laddare.
- Intill transformator vid Forsviks industriminne med AC-laddare.
- Parkering vid Granviks hamn med AC-laddare.
- Molidens motionsanläggning med AC-laddare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14

I Udenäs finns ingen kommunal yta som är lämpad för laddplats men ett samarbete med byalaget och möjlig placering vid gamla kommunhuset. Kostnaden för en DC-snabbladdare startar på ca 250 000 kr och till det kommer installation, elabonnemangskostnad och markarbete. En AC-laddare startar på ca 30 000 kr exklusive installationskostnad, elabonnemang och markarbeten.

Det finns möjlighet att söka bidrag hos Naturvårdsverket genom Klimatklivet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 106, 2016-06-01

Energi- och klimatrådgivare Lars Svensson, Tjänsteskrivelse, 2016-05-13

Västra Götalandsregionen, Förstudie, 2015-12-28

Anders Nyman, Medborgarförslag, 2015-10-27

Beslutet ska sändas till

Anders Nyman

Energi- och klimatrådgivare Lars Svensson

Kommunchef Kjell-Åke Berglund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 107 Individuella ägardirektiv för AB Vaberget**

Dnr 161.2016

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige fastställer upprättat förslag till individuellt ägardirektiv för AB Vaberget gällande år 2017.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställer årligen individuellt ägardirektiv för AB Vaberget.

Individuella ägardirektiv för dotter och dotterdotterbolag fastställs årligen av AB Vaberget.

Förslaget till individuellt ägardirektiv för AB Vaberget innehåller inga revideringar förutom att det gäller för år 2017.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 100, 2016-06-01

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelser, 2016-05-19

Justerandes sign

LW

SK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 108 Kommunfullmäktiges styrkort**

Dnr 161.2015

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa kommunfullmäktiges styrkort för år 2017.

Sammanfattning

Beredningen har utarbetat ett förslag på styrkort för kommunfullmäktige år 2017. Styrkortet innehåller fyra perspektiv och förslag på ett mål per perspektiv. Nämnderna skall, med kommunfullmäktiges mål som grund, utarbeta ett nämndspecifikt mål per fullmäktigemål.

Utöver det kan nämnderna upprätta egna mål för sina respektive verksamheter men det är bara ett mål per perspektiv som ska redovisas för kommunfullmäktige. Nämndernas redovisade mål ligger sedan till grund för fullmäktiges bedömning av om fullmäktiges mål är uppnått eller inte.

Styrkortet skall implementeras i kvalitetsledningssystemet Stratsys. Det är i Stratsys som uppföljningen av målen görs. På sikt är tanken att kommunfullmäktiges styrkort skall gälla en hel mandatperiod. I detta skede gäller det dock endast för år 2017. Styrkortet för år 2017 redovisas nedan. Perspektiven är redovisade i alfabetisk ordning, alltså utan inbördes prioritering.

Perspektiv	Fullmäktiges mål
Boende/besökare	Karlsborgs kommun ska vara attraktiv för både boende och besökare
Ekonomi	Karlsborgs kommuns samlade ekonomiska resultat ska motsvara minst 2% av skatter och generella statsbidrag
Medarbetare	Karlsborgs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare
Samhällsutveckling	Karlsborgs kommun ska vara en socialt hållbar kommun

Justerandes sign

HW

JK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 101, 2016-06-01

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-05-20

Justerandes sign

LW

PK.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 109 Ny grafisk profil för Karlsborgs kommun**

Dnr 121.2015

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta den nya grafiska profilen för organisationen Karlsborgs kommun
2. Kommunfullmäktige beslutar att den nya grafiska profilen ska gälla från 2016-08-01 och tillsvidare.

Sammanfattning av ärendet

Efter beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott 2015-10-28 arbetar Karlsborgs kommun om den grafiska profilen för organisationen Karlsborgs kommun. I anslutning till det arbetet pågår också ett arbete att ta fram en grafisk profil för platsen Karlsborg.

Det är därmed två olika grafiska profiler som arbetas fram och beslutas. I steg 1 hanteras den grafiska profilen som gäller för organisationen Karlsborgs kommun. I steg 2 hanteras den grafiska profilen för platsen. Det sistnämnda arbetet kommer att slutföras under hösten med målsättningen att hanteras i kommunfullmäktige i slutet av 2016.

När det gäller steg 1 och den grafiska profilen för organisationen anses den befintliga inte vara helt ändamålsenlig och fullt användbar. Förslaget till ny grafisk profil innehåller bland annat ett nytt teckensnitt, en bredare färgpalett samt ett nytt grafiskt element. Kommunvapnet som utgör en central del i det grafiska uttrycket är emellertid oförändrat och omarbetningen förhåller sig till och har sin utgångspunkt i det.

Karlsborgs kommun anlitar en extern konsult och inför arbetet ställdes offertförfrågan till 6 företag varav 4 lämnade in offert. Efter möten med samtliga offerterande företag valde arbetsgruppen Karlsborgsföretaget Jennie Linder Design.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 102, 2016-06-01
Kommunikationsstrateg Karin Stattin, Tjänsteskrivelse, 2016-05-23
Jennie Linder Design, Grafisk profil för Karlsborgs kommun,
Förslag, 2016-05-23

Justerandes sign

LN

SK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 110 Svar på motion om Invandringens kostnader och intäkter/bidrag i Karlsborgs kommun**

Dnr 62.2016

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar, med hänvisning till vad som här anförts, att avslå motionen.

Sammanfattning

Motionären yrkar att det efter varje kvartal redovisas för Kommunfullmäktige hur mycket pengar som under senaste kvartalet har utbetalats/erhållits enligt punkterna nedan. De olika beloppen bör också brytas ner i olika delposter:

- Kommunens utgifter för invandringen.
- Statens bidrag/intäkter till kommunen för utgifter enligt A.
- Övriga utgifter för invandringen till kommunen.
- Övriga bidrag/intäkter för invandringen till kommunen.

Kan beloppen inte anges exakt bör ekonomiansvarig och Integrationssamordnaren tillsammans göra en rimlig uppskattning av dessa.

Yttrande:

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträdet 2016-04-12 formerna för budgetuppföljning under år 2016. Beslutet innebär att uppföljning som behandlas av kommunfullmäktige skall ske vid två tillfällen under året. Vid ett tredje tillfälle skall uppföljningarna underställas ekonomienheten. I övrigt väljer nämnderna själva hur man önskar sina uppföljningar.

En av anledningarna till den delvis nya modellen är att minska arbetsbördan för ekonomerna. Att genomföra det som motionären önskar skulle göra att arbetsbördan ökar igen. Det är ett viktigt skäl till att inte bifalla motionen.

Det allra viktigaste skälet är dock att kommunfullmäktige inte ägnar sig åt särredovisning av enskilda delar av kommunens verksamhet. Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för all verksamhet, inte bara för enskilda delar. Allt som rör de fyra frågeställningar som motionären önskar särskilt belysta återfinns för övrigt i den samlade redovisningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 103, 2016-06-01
Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-05-15
Stefan Hallberg, Motion, 2016-03-29

Justerandes sign

L/W

SK.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 111 Svar på motion om Information i samband med budgetberedningens arbete**

Dnr 104.2016

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar, med hänvisning till vad som här anförts, att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motionärerna föreslår att:

- Samtliga partier med representation i kommunfullmäktige får ta del av den information som respektive nämnd ger budgetberedningen i samband med beredningens så kallade budgetvecka under hösten.
- Upplägget för budgetveckan ändras så att informationen kommer så samlat som möjligt för att underlätta för partiernas representanter att delta.

Yttrande

Kommunfullmäktige har vid sammanträdet 2016-05-30 beslutat att införa en ny modell för arbetet med budget. Kommunfullmäktige kommer inte längre att fatta beslut om detaljbudget. Från och med budget 2017 kommer i stället fullmäktige fatta beslut om ramar för nämnderna. Nämnderna får ett större ansvar för sina respektive detaljbudgetar efter det att kommunfullmäktige har fastställt ramarna för kommande år. Det innebär bland annat att den så kallade budgetberedningsveckan i oktober tas bort. Det innebär också att den politiska majoriteten får ett mer uttalat ansvar för beredningsarbetet.

För oppositionen innebär den nya modellen att samtliga partier som finns representerade i kommunfullmäktige men inte ingår i majoriteten erbjuds möjlighet att delta i särskilda föredragningar. Vid dessa kommer förvaltningarna att ge sin bild av sina respektive förvaltningars förutsättningar att lösa sina uppgifter. Detta innebär en möjlighet för de partier som ingår i oppositionen att få ta del av information direkt från förvaltningarna, något som man inte har haft möjlighet till tidigare.

Genom införandet av den nya modellen för budgetarbetet uppfylls därmed de förslag som motionärerna framför.

Notering

Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalerna deltar inte i förslaget till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 104, 2016-06-01

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-05-15
Liberalerna, Kristdemokraterna och Centerpartiet, Motion, 2016-03-16

Justerandes sign

LN

PK.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 112 Svar på motion Ersättares rätt/möjlighet att delta i arbetsutskottens sammanträden**

Dnr 105.2016

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar, med hänvisning till vad som här anförts, att avslå motionen.

Sammanfattning

Motionärerna yrkar att:

- Ersättare i arbetsutskotten ges möjlighet, att utan ekonomisk ersättning, delta i respektive utskotts ordinarie sammanträden.
- Frågan tas upp i gruppleddsamtal.
- Förslaget därefter går till beslut så att en nyordning kan börja gälla senast när nästa mandatperiod påbörjas.

Yttrande

Precis som motionärerna skriver så har denna fråga aktualiserats när nämndernas reglementen behandlades tidigare under innevarande mandatperiod. Besluten blev då att inte medge ersättarna närvarorätt vid arbetsutskottens sammanträden. De besluten avses inte att omprövas under pågående mandatperiod.

Om en förändring skall ske inför nästa mandatperiod överlämnas till den beredning som kommer att lämna förslag på den politiska organisationen att hantera. Den beredningens förslag bör överlämnas till kommunfullmäktige för beslut under första halvåret 2018.

Förslag på sammanträdet

Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalerna: Bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalerna förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Sammanträdet är överens om att en ja-röst betyder ja till arbetsutskottets förslag och en nej-röst betyder ja till Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalernas förslag.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med arbetsutskottets förslag (bil.12).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**Reservation**

Centerpartiet, Kristdemokraterna, Liberalerna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för Centerpartiet, Kristdemokraterna och Liberalernas förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 105, 2016-06-01

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-05-15

Liberalerna, Kristdemokraterna och Centerpartiet, Motion, 2016-03-16

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 113 Svar på motion om Fossiloberoende fordonsflotta**

Dnr 212.2015

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar, med hänvisning till vad som här anförts, att bifalla motionen.

Sammanfattning

Motionären föreslår att Karlsborgs kommun:

- Arbetar för tillkomst av laddstolpar för elbilar.
- Arbetar för att skapa ett tankställe för biogas.
- Vid nyinköp och nyupphandlad leasing alltid väljer fossilfria fordon när det finns lämpliga modeller för att täcka transportbehoven.

Yttrande:

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att de fastigheter som kommunen bedriver verksamhet i ska värmas med fossilsria bränslen. Vid den tid som beslutet togs var det inte många kommuner i landet som hade ett lika långtgående beslut. I dag är målet i stort sett uppfyllt. De fastigheter som inte värms fossilfritt är de som står under utredning om de överhuvudtaget ska vara kvar.

Motionären föreslår att kommunen nu går vidare med att även fordonen som finns i den kommunala verksamheten skall drivas fossilfritt. Av de tre förslag som framförs i motionen är laddstolpar på gång. Energirådgivaren undersöker för närvarande förutsättningarna, i första hand vid Haganäsens parkering för socialtjänstens fordon.

När det gäller tankställe för biogas är det mer tveksamt om fordonsflottan i kommunen utgör tillräckligt underlag för ett tankställe för biogas. Det är också känt att biogasen har svårt att slå igenom i någon större omfattning. En analys av behov och möjligheter bör därför göras.

Att tillföra det som motionären föreslår i tredje punktsatsen som ett kriterium vid upphandling av fordon borde inte möta några hinder. Detta kriterium får sedan vägas tillsammans med övriga kriterier vid utvärdering av inkomna anbud i samband med inköp och leasing av fordon.

Förslag på sammanträdet

Catarina Davidsson (C): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 106, 2016-06-01

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-05-15

Justerandes sign

L/W



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14

Mats Mellblom, Motion, 2015-06-29

Justerandes sign

LW

TH.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 114 Svar på motion om att Återreglera lokalvården i kommunens offentliga lokaler**

Dnr 15.2015

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar, med hänvisning till vad som här anförts, att anse motionen besvarad.

Sammanfattning

Motionärerna yrkar att:

- I första hand: Återreglera lokalvården i kommunens offentliga lokaler
- I andra hand: Utred de verkliga (samtliga) kostnaderna för upphandling av lokalvården i kommunen samt undersök erfarenheter från kommuner där man valt "återregleringsvägen".

Yttrande:

Kommunen har vid två tillfällen "konkurrensumsatt" lokalvårdsverksamheten. I ett första skede var det lokalvården på Haganäset som lades ut på en privat entreprenör. Sedan år 2010 sköts all kommunal lokalvård av en privat entreprenör och är reglerad i ett avtal. Nuvarande avtal gäller fram till 2018-01-31. Under löpande avtalstid är det inte aktuellt att återreglera lokalvården.

Det finns mycket åsikter och synpunkter på lokalvården. Det är ett tecken på hur viktig denna verksamhet är för de kommunala verksamheterna. Den senaste tidens kraftigt ökat antal nyanlända ställer stora krav på uppföljning av avtalet. Inom skolans område ligger antalet elever idag högt över det antal som fanns vid avtalstecknandet vilket ställer helt andra krav på entreprenören.

Under det kommande året är det naturligt att utvärdera nuvarande avtal. I samband med det bör även underlag rörande en eventuell återreglering av lokalvårdsverksamheten tas fram. När allt underlag finns framtaget så får politiken fastställa vad som skall gälla framöver. Privat eller kommunalt driven lokalvårdsverksamhet eller kanske en kombination av båda?

Att redan nu låsa sig för någon modell är inte bra. Det beslutet skall tas när underlag för jämförelse mellan alternativen finns framtaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 107, 2016-06-01

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-05-15

Vänsterpartiet, Motion, 2015-01-12

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 115 Svar på motion om Information om Länsstyrelsens
lägesrapportering om flyktingsituationen i Västra Götaland**

Dnr 62.2016

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar, med hänvisning till vad som här anförts, att avslå motionen.

Sammanfattning

Motionären yrkar att "kommunen omgående inför en stående informationspunkt på Kommunfullmäktiges dagordning, där man med utgångspunkt från Länsstyrelsens uppföljning redovisar läget rörande flyktingsituationen i kommunen. Situationen bedöms enligt en 5-gradig skala inom fyra områden: En total översikt, Skolor och utbildning, Socialförvaltningar och Överförmyndarverksamhet. Informationen kan gärna vara kortfattat och som underlag använda de lägeskartor som Länsstyrelsen tar fram för de fyra områdena enligt ovan. Informationspunkten kan med fördel läggas i anslutning "Allmänhetens frågestund" så att närvarande kommunmedborgare får möjlighet att ställa frågor om flyktingsituationen".

Yttrande

Motionären hänvisar i sitt yrkande till de lägeskartor avseende fyra områden som Länsstyrelsen redovisar varje vecka. Denna redovisning är publik och kan läsas på Länsstyrelsens hemsida när man så önskar och av den som så önskar.

Det är svårt att se motivet till att en redovisning som kan läsas av alla med tillgång till internet dessutom skall redovisas som en stående punkt på kommunfullmäktiges sammanträden.

Motionären föreslår dessutom att närvarande kommunmedborgare ska ges tillfälle att ställa frågor om flyktingsituationen i samband med redovisningen av lägeskartorna. Det är ett markant avsteg från den av kommunfullmäktige beslutade arbetsordningen. Där regleras, bland annat, punkten allmänhetens frågestund. Frågor får ställas av allmänheten men de måste vara inlämnade i förväg. Anledningen till det är att den som frågan är ställd till skall ges möjlighet att förbereda sitt svar.

Det är svårt att se varför man skall göra avsteg från kommunfullmäktiges arbetsordning när det gäller ett specifikt ämne.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 108, 2016-06-01

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-05-15

Vänsterpartiet, Motion, 2016-02-29

Justerandes sign

LW

TH

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 116 Svar på motion om Digitalisering av de kommunala skolorna**

Dnr 19.2016

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att Karlsborgs kommuns förvaltningar tillsammans ser över en gemensam IT-strategi för kommunen och där skolan är en del samt att medel för att utarbeta en sådan strategi avsätts centralt.
2. Kommunfullmäktige beslutar att motionen därmed anses bifallen.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchef Kjell-Åke Berglund i uppdrag att ta fram ett förslag på en övergripande IT-strategi för Karlsborgs kommun. Förslaget ska vara kansliet tillhanda senast 2016-10-19.

Sammanfattning

Idag har skolan IT-utrustning som motsvarar en till fem på grundskolan åk 1-6 och en till en på grundskolan åk 7-9.

Kompetensen hos personalen varierar vilket medför att utrustningen används olika beroende på vem som är pedagog i klassrummet.

Skolverket föreslår att år 2022 ska elever i den svenska skolan ha en likvärdig tillgång till och kunskap om digitala hjälpmedel.

En kommande utbyggnad av IT-utrustning kostar både vad gäller hårdvara och utbildningsinsatser och medför även en årlig kommande kostnad.

Den policyplan för IKT som idag finns gäller 2012-2016 och är delvis uppfylld.

Förslag på sammanträdet

Peter Lindroth (S): Bifall till arbetsutskottets förslag med tillägget att Kommunfullmäktige beslutar att motionen därmed anses bifallen.

Beslutsgång

Ordförande ställer Peter Lindroths förslag mot arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Peter Lindroths förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 106, 2016-06-14

Barn- och utbildningschef Kajsa Eriksson Larsson, Tjänsteskrivelser, 2016-05-17

Conny Winrot, Motion, 2016-02-29

Justerandes sign

LIN

JK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 117 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning**

Dnr 151.2016

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer reviderad delegationsordning i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2016-07-01 (bil.13).
2. Kommunstyrelsen beslutar att delegationsordning fastställd av kommunstyrelsen 2015-03-11 § 43, samtidigt upphör att gälla.

Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har upprättat förslag till reviderad delegationsordning.

Tillägg har gjorts avseende Förbud att helt eller delvis elda utomhus, samt Beslut i rutinärenden rörande pensionsfrågor om inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt (till exempel avtalspension).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 113, 2016-06-01

Kansliet, Förslag till delegationsordning, 2016-05-20

Personalchef Inga-Lill Lundgren, Förslag delegation, 2016-05-10

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-04-28

Räddningstjänsten Östra Skaraborg, Missiv, 2016-04-21

Beslutet ska sändas till

Kommunledningsförvaltningens enheter

Räddningstjänsten Östra Skaraborg

Justerandes sign

LN

TK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 118 Avtal om samverkan mellan Karlsborgs kommun och polismyndigheten för ökad trygghet**

Dnr 335.2014

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal om samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet mellan Karlsborgs kommun och polismyndigheten i Västra Götaland, Polisområde Skaraborg (bil.14).
2. Kommunstyrelsen beslutar att avtalet ska gälla för år 2016 och 2017.
3. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchef Kjell-Åke Berglund samt kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth i uppdrag att utarbeta förslag på hur det lokala brottsförebyggande arbetet ska organiseras.
4. Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget enligt punkten 3 ska redovisas vid kommunstyrelsens sammanträde 2016-09-12.

Sammanfattning

Det lokala brottsförebyggande rådets arbete styrs av det samverkansavtal för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet som tecknas mellan polismyndigheten och kommunen.

Under år 2016 och 2017 omfattar avtalet nedanstående tre prioriterade områden:

- Ökad säkerhet i trafiken
- Minskad användning av alkohol och droger, främst bland ungdomar
- Utvecklad samverkan mellan polis, socialtjänst samt skola

Dessa tre områden grundar sig på en gemensam problembild och analys av respektive område.

Avtalet innebär att parterna åtar sig att:

- Följa de beslutade åtagandeplanerna.
- De beslutade åtagandeplanerna ska verkställas inom den överenskomna tidsperioden och ansvaret att så sker åligger utförarna. Utförarna ska återrapporera i enlighet med gällande återrapporeringsplaner.
- Parterna åtar sig dessutom att arbeta för att det lokala brottsförebyggande rådet blir känt för kommuninvånarna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Protokoll, § 114, 2016-06-01

Justerandes sign

LID

JK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-04-19
Polismyndigheten, Handlingsplan 2016/2017**Beslutet ska sändas till**
Polismyndigheten
Brottsförebyggande rådet

Justerandes sign

WN

SK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 119 Budgetuppföljning april 2016**

Dnr 115.2016

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt socialnämnden att verkställa åtgärdsplanen för att komma till rätta med budgetavvikelsen.

Sammanfattning

Totalt visar nämndernas årsprognoser på ett överskott om + 1 494 tkr. Endast socialnämnden redovisar ett underskott jämfört med budget (-250 tkr). Underskottet beror främst på avsevärt ökade kostnader för LSS i förhållande till budget.

Prognosen för kommunstyrelsen är positiv, där främsta förklaringen är att kommunfullmäktiges föfogandeanslag inte beräknas förbrukas (+1 079 tkr). Finansförvaltningens prognos visar på ett positivt utfall, jämfört med budget. Högre skatteintäkter och lägre räntekostnader än planerat är förklaringar. Samtliga statliga extramedel för integrationssatsningar beräknas förbrukas. Uppföljning av dessa medel kommer att ske med början från juniprognosen. Totalt visar prognosen att kommunens resultat (11 514 tkr) beräknas hamna drygt 4 500 tkr över fullmäktiges mål på 7 000 tkr.

Åtgärder för att komma till rätta med verksamheternas underskott bör snarast verkställas.

Prognosen för Vabergskoncernen visar på ett stabilt resultat.

För Karlsborgs Energi AB är prognosen dock betydligt under budget. Den varma inledningen på året som är gynnsam för kommunens fastigheter och bostadsbolag missgynnar försäljning av el och fjärrvärme.

Karlsborgs Värme AB visar trots detta ett beräknat gott resultat, 250 tkr över budget.

För Karlsborgs Turism där externa intäkter till största delen kommer under sommarmånaderna är det för tidigt att göra någon säkrare bedömning. Inga större avvikelser rapporteras.

Totalt medför prognosen för de kommunala bolagen (+3 864 tkr) att årets resultat för koncernen (kommunen och bolagen) beräknas till **15 378 tkr** (cirka 5 000 tkr över budget).

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse, 2016-06-08

Justerandes sign

LN

SK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14

Beslutet ska sändas till
Samtliga nämnder

Justerandes sign

LIN

SK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 120 Socialnämndens äskande ur kommunstyrelsens
förfogandeanslag**

Dnr 17.2016

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avslå socialnämndens begäran om äskande ur kommunstyrelsens förfogandeanslag.

Sammanfattning

Socialnämnden äskar att ur kommunstyrelsens förfogandeanslag erhålla 1 100 tkr. Äskandet avser utökning av ram 2016 och efterföljande år. Anledningen är behov om att utöka verksamheten med två tjänster. En socialsekreterare och en biståndshandläggare.

Behovet har, enligt socialnämnden, ökat på grund av nya lagkrav vad gäller individuell handläggning gällande bistånd, samt en ansträngd situation på individ- och familjecomsorgen.

Att under gällande budgetår gå in med medlen från förfogandeanslaget och ge ramutökning för året samt kommande år är inte brukligt. Ett utökat behov i en nämnd bör ställas mot andra behov i kommunen och rekommenderas därför att hänskjutas till budgetprocessen 2017.

Med anledning av detta föreslås äskandet avslås och att frågan tas upp på ordförandeberedningen inför budget 2017.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse, 2016-06-08
Kommunstyrelsen, Beslut, § 72, 2016-04-12

Beslutet ska sändas till

Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 121 Ändrade mötesdatum**

Dnr 170.2016

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa upprättat förslag till ändrade sammanträdestider.

Sammanfattning

Med hänvisning till semesterperioden under sommaren och därmed få inkommande ärenden föreslås två förändringar i det tidigare beslutade mötesschemat.

De förändringar som föreslås är:

- 2016-08-09, kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde utgår.
- 2016-08-23, kommunstyrelsens sammanträde utgår.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-06-08

Beslutet ska sändas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

WN

SK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 122 Delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott**

Dnr 170.2016

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att delegera till arbetsutskottet att under perioden 15 juni 2016 till 12 september 2016 besluta i ärenden som kräver ett snabbt politiskt ställningstagande.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat att ställa in sammanträdet som var planerat till 2016-08-23. Det innebär ett uppehåll på cirka tre månader för kommunstyrelsens sammanträden.

För att säkerställa att eventuella ärenden som kräver politiska beslut under denna period föreslås att kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att besluta i dessa ärenden i kommunstyrelsens ställe.

Om arbetsutskottet bedömer att ett ärende kräver beslut av kommunstyrelsen kommer styrelsen att kallas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse, 2016-06-08

Beslutet ska sändas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 123 Information**

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth (S) informerar om:

- Prioriterade cykelvägar i Västra Götaland
- Spikbryggan i Forsvik
- Socialstyrelsens rapport om förskrivning av ADHD-läkemedel 2015
- Maritimt kunskapscentrum i Forsvik
- Migrationsverkets beslut om tillfälliga asylboenden

Kommunchef Kjell-Åke Berglund informerar om:

- Barnrättsombud
- Bygglövshandläggare
- Säkerhetssamordnare
- Energirådgivare

Ronny Olsson från Karlsborgs Utveckling AB och sommarlovsentreprenörer informerar om Sommarlovsentreprenörer 2016.

Anna Bruzell (S) och Catarina Davidsson (C) informerar om aktuella ärenden inom Folkhälsorådet.

Justerandes sign

LW

JK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14

KS § 124 Delegationsbeslut

Inkomna delegationsbeslut delges ledamötena.

Justerandes sign

HN

JK

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2016-06-14**KS § 125 Meddelanden**

Inkomna meddelanden delges ledamöterna.

Justerandes sign

LW

TK.

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen i Karlsborg sammanträde 2016-06-14
Förteckning över röstande i voteringsärende KS § 112

Röstande Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Peter Lindroth (S)	X		
Anna Bruzell (S)	X		
Maria Gustavsson (S)	X		
Gun Svahn (S)	X		
Bo Waller (M)	X		
Torbjörn Colling (M)			
Catarina Davidsson (C)		X	
Kjell Sjölund (C)			
Ingvar Kärrsmyr (KD)		X	
Anders Ståhl (L)		X	
Conny Winrot (SD)		X	
Ersättare			
Peggy Johansson (S)			
Jan Dahlqvist (S)			
Elise-Marie Samuelsson (S)			
Gunnar Ekfeldt (S)			
Elin Björserud (S)			
Johan Persson (M)	X		
Anders Lundgren (C)		X	
Anita Eliasson (C)			
Mats Mellblom (C)			
Inger Larsson (L)			
Stefan Hallberg (SD)			
Summa ordinarie och ersättare	6	5	

wn JK.



Delegationsordning för kommunstyrelsen i Karlsborgs kommun

Denna delegationsordning är antagen av kommunstyrelsen 2016-06-14.

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som får delegeras och vem som får fatta beslut i kommunstyrelsens ställe samt hur delegationsbeslut ska anmälas.

Delegationen avser vissa ärenden som kommunfullmäktige, med stöd av 3 kap. 10 § kommunallagen, i reglemente delegerat till kommunstyrelsen att besluta om.

De ärenden som avgörs med stöd av delegerad beslutanderätt redovisas i bilaga 1.

Syftet med att delegera vissa beslut är att avlasta kommunstyrelsen mindre viktiga ärenden och på så sätt ge de förtroendevalda i kommunstyrelsen möjlighet att ägna mer tid till övergripande styrning, planering och uppföljning av verksamheten samt till andra principiellt viktiga frågor. Delegeringen syftar också till att effektivisera kommunstyrelsens förvaltning genom att göra beslutsvägarna kortare och handläggningen snabbare.

Delegering av beslutsrätt

Med delegering avses här att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon (en delegat) i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden.

Delegationsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell natur eller annars av större vikt, se 6 kap. 34 § kommunallagen. Beslut som fattats med stöd av delegation gäller på samma sätt som om kommunstyrelsen själv fattat dem. De kan också överklagas på vanligt sätt genom laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Kommunstyrelsen kan inte ändra ett beslut som fattats med stöd av delegation. Medgiven delegation kan dock när som helst återkallas. Beslut som fattas utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte.



LN JK

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte skyldighet att fatta beslut. Om delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning inte vill fatta beslut ska ärendet överlämnas till överordnad för beslut.

Delegat svarar för att samtliga föreskrifter, regler och riktlinjer som gäller för beslutsfattandet i det enskilda ärendet tillämpas. Det innebär t.ex. att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen, i förekommande fall, skall fullgöras innan beslutet fattas.

Delegerad beslutanderätt gäller inom fastställt budgetansvar.

Ersättare för ordinarie delegat

Om kommunstyrelsens ordförande på grund av sjukdom, semester eller annat skäl är förhindrad att fatta beslut på delegation äger kommunstyrelsens vice ordförande rätt att besluta i ordförandens ställe.

Om en delegat på grund av sjukdom, semester eller annat skäl är förhindrad att fatta beslut på delegation äger delegatens chef (enhetschef/kommunchef) rätt att besluta i delegatens ställe.

Om kommunchefen har förhinder, beslutar ekonomichefen i kommunchefens ställe.

I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.

Vidaredelegering av beslutsrätt

Kommunchefen får i egenskap av förvaltningschef vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd i kommunledningsförvaltningen. Rätten till vidaredelegering ska användas på ett sådant sätt att kommunstyrelsen hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering skall anmälas till kommunstyrelsen. På så sätt kan kommunstyrelsen följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan har också betydelse vid ev. överklagande av beslutet. Besvärstiden räknas från den dag då protokoll från det styrelsesammanträde när delegationsbeslutet anmäldes tillkännagivits på kommunens anslagstavla och tre veckor framåt.

Förteckning över beslut som fattats med stöd av delegation skall skriftligt anmälas inom två månader, räknat från dagen för beslutet. Förteckningen lämnas till kommunkansliet senast den 1:e i varje månad. Listan skall innehålla uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll samt delegatens namn. Rapportering av fattade beslut skall sammanställas och skickas ut med kallelsen till kommunstyrelsen.

LN JK.

Arbetsutskottens delegationsbeslut ska anmälas genom anmälan av utskottens protokoll. Anmälan ska ske så snart justering har skett. Protokollen ska finnas tillgängliga vid kommunstyrelsens sammanträde.

Beslut som har fattats med stöd av vidarereglerad beslutanderätt skall förtecknas på samma sätt som gäller för övriga delegationsbeslut och anmälas till kommunchefen inom en månad räknat från dagen för beslutet. Besluten ska även anmälas till kommunstyrelsen genom att biläggas kommunchefens förteckning över egna delegationsbeslut.

Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Kommunstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne kommunstyrelsens vice ordförande äger rätt att, på kommunstyrelsens vägnar, fatta beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Sådant beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förändringar i delegationsordningen

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde skall förändringen införas i delegationsordningen. Hänvisning till nämndens beslut skall framgå av den reviderade delegationsordningen.

Ren verkställighet

Många avgöranden i den löpande verksamheten inom kommunledningsförvaltningen är av sådant slag att de inte behandlas av kommunstyrelsen, utan utgör så kallad ren verkställighet eller förvaltningsbeslut. Målstyrning och decentralisering har med tiden vidgat området för ren verkställighet. Verkställighetsbeslut karaktäriseras bl.a. av att de ger litet eller inget utrymme för att göra självständiga ställningstaganden. Typiskt för sådana beslut är också att de styrs av regler, riktlinjer och arbets- och rutinbeskrivningar eller via attestuppdrag. Dessa beslut eller åtgärder omfattas inte av kommunallagens beslutsbegrepp och heller inte av delegationsinstitutet. Efter som dessa beslut inte är delegationsärenden behöver de inte anmälas. Exempel på beslut som inte behöver anmälas redovisas i bilaga 2.

h/w JK

Bilaga 1.

Förteckning av ärenden som avgörs med stöd av delegerad beslutanderätt

Delegationsuppdrag		Delegat
Allmänna ärenden		
1.	Besluta i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	Arbetsutskottet
2.	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Ordföranden
3.	a) Prövning av skadeståndsanspråk och intrångsanspråk < 50 000 b) i övriga fall.	Kommunchefen Arbetsutskottet
4.	Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplaner a) Antagande. b) Revidering.	Arbetsutskottet Kommunsekreteraren
5.	Arkivmyndighetens tillsyn av arkiv- och dokumenthanteringsverksamhet	Kommunsekreteraren
6.	För kommunstyrelsen besluta att inte lämna ut allmän handling.	Kommunchefen
7.	Förbud om att helt eller delvis elda utomhus	Kommunchefen
Ekonomiärenden		
8.	Anslå medel ur kommunstyrelsens förfogandeanslag till ett belopp om högst 50 000 kr vid ett och samma tillfälle.	Arbetsutskottet
9.	Utse beslutsattestanter.	Kommunchefen
10.	Upphandling och undertecknande av lån inom av kommunfullmäktige fastställd ram.	Ekonomichefen
11.	Konvertering och omplacering av lån	Ekonomichefen
12.	Medelsplacering i enlighet med kommunens finanspolicy.	Ekonomichefen
13.	Fördela investeringsmedel inom fastställd ram och i enlighet med kommunens investeringspolicy.	Ekonomichefen
14.	Försäljning av lös egendom, som inte längre behövs a) om försäljningsvärdet beräknas uppgå till högst 10 000 kr b) i övriga fall.	Enhetschef Ekonomichefen
15.	Utfärda fullmakt för anställd vid inkassoföretag att föra kommunens talan i inkassomål.	Ekonomichefen
16.	Bevilja anstånd med inbetalning av fordran samt upprättande av eventuell avbetalningsplan.	Ekonomichefen

HW JK.

17.	Avskriva fordringar a) intill ett belopp om 50 000 kr b) intill ett belopp om 150 000 kr.	Ekonomichefen Arbetsutskottet
18.	Anta anbud för ramavtal och övriga kommungemensamma avtal gällande varor och tjänster	Ekonomichefen
19.	Anta anbud för inventarier, fordon, och maskiner a) upp till och med 10 basbelopp b) >10 basbelopp.	Enhetschef Ekonomichefen
20.	Anta anbud på tjänster a) upp till och med 7 basbelopp b) >7 basbelopp.	Enhetschef Ekonomichefen
21.	Anta anbud för försäkringar.	Ekonomichefen
22.	Anta anbud för leasingfinansiering av fordon och kopieringsmaskiner för alla förvaltningar.	Ekonomichefen
23.	Omdisponera medel i driftbudgeten a) inom ett ansvarsområde b) mellan olika ansvarsområden	Enhetschef Kommunchefen
24.	Bevilja lån för gatukostnader och anslutningsavgifter för vatten och avlopp.	Ekonomichefen
25.	Efter beslut av kommunfullmäktige om borgen för visst kapitalbelopp, slutligt godkänna övriga villkor för borgensåtagandet.	Ekonomichefen
26.	Fastställa kreditgränser för kommunen och bolag i koncernkontosystemets checkkreditram.	Ekonomichefen
27.	Fastställa kreditgränser för kommunens bensinkort och andra förekommande betalkort.	Ekonomichefen
28.	Bevaka kommunens rätt vid exekutiv försäljning av fast egendom med kommunal borgen.	Ekonomichefen
Fastighetsärenden		
29.	Beslut att påkalla hyresnämndens prövning av tillstånd till förvärv av hyresfastighet.	Ordföranden
30.	Köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet där förvärvet eller överlåtelsen sker för att genomföra fastställd detaljplan vad avser mark för gata, väg eller annan allmän plats.	Kommunchefen
31.	Genom avtal eller tillämpning av plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rättigheter i annans fastighet eller belasta kommunens fastigheter med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt samt medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt.	Kommunchefen
32.	Försäljning av tomter inom detaljplanerat område där fullmäktige tidigare fastställt pris för de enskilda tomterna.	Kommunchefen
33.	Utarrendering av kommunens mark under en tid av högst 10 år.	kommunchefen
34.	Beslut i skogs-, mark- och exploateringsfrågor samt jaktfrågor av rutinmässig karaktär.	Kommunchefen

35.	Beställarombud vid entreprenader eller konsultuppdrag, eller ombud vid lantmäteriförrättning och andra liknande sammanhang av rutinmässig karaktär, med rätt att utse annan anställd för sådana uppdrag	Kommunchefen
36.	Uthyrning av bostäder och lokaler i kommunens fastigheter såvitt gäller upplåtelser av rutinmässig karaktär a)	Fastighetschefen
37.	Påkalla och genomföra hyresförhandlingar med hyresgästförening.	Fastighetschefen
38.	Beslut om ändringar i mindre omfattning i byggnadsprogram och byggnadshandlingar.	Fastighetschefen
39.	Bidrag till vägsamfälligheter och vägföreningar enligt fastställda regler.	Chefen för Gata/park
Bostadsanpassning		
40.	Beslut om bidrag till bostadsanpassning.	Fastighetschefen
41.	Beslut om bidrag till återställning av bostadsanpassningsåtgärder	Fastighetschefen
Personalärenden		
42.	Anställning och avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av förvaltningschef.	Arbetsutskottet i samråd med berörd nämnd
43.	Anställning och avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av enhetschef inom kommunledningsförvaltningen.	Kommunchefen i samråd med arbetsutskottet.
44.	Avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av personal inom kommunledningsförvaltningen.	Kommunchefen
45.	Tillsvidareanställning av personal.	Enhetschef
46.	Visstidsanställning vid tillsvidareanställd personals ledighet över 3 månader.	Enhetschef
47.	Ledighet för enskild angelägenhet utan lön a) upp till 6 månader b) över 6 månader	Enhetschef Personalchefen
48.	Förflyttning och omplacering av personal från en förvaltning till en annan.	Personalchefen
49.	Beslut om lön a) för kommunchefen b) för övriga förvaltningschefer samt enhetschefer inom kommunledningsförvaltningen. c) Löneförmåner i samband med revisionsförhandlingar	Arbetsutskottet Kommunchefen Enhetschef/Personalchefen
50.	Besluta i rutinärenden rörande pensionsfrågor som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt (t ex avtalspension)	Personalchef
Yttranden		
51.	Samråds- och utställningsyttranden till byggnadsnämnden över planprogram och planer	Arbetsutskottet
52.	Tillstånd enligt lagen om förvärv av hyresfastighet	Ordföranden
53.	Yttranden i folkbokföringsärenden	Personalchefen

HN JK.

54.	Antagande av hemvärnsmän	Personalchefen
55.	Yttranden över remisser från byggnadsnämnden eller lantmäterimyndighet angående fastighetsbildning, trafiksäkerhet, bygglov, rivningslov m.m.	Chefen för Gata/park, VA-chef och fastighetschef var och en inom sitt ansvarsområde.
56.	Yttrande ang. framställning om kabeldragning på kommunens mark	Kommunchefen

LW SH.

Bilaga 2.

REN VERKSTÄLLIGHET

Som exempel på ren verkställighet som inte behöver anmälas till kommunstyrelsen antecknas:

Deltagande i kurser och konferenser a) Förtroendevalda b) Kommunchefen c) Förvaltnings- och enhetschefer d) Annan personal	Arbetsutskottet Ordföranden Kommunchefen Enhetschef
Semester, tjänstledighet längst (sex månader) för a) Kommunchefen b) Förvaltnings- och Enhetschefer c) Annan personal	Ordföranden Kommunchefen Enhetschef
Representation och uppvaktningar, vari ingår att besluta om vid vilka tillfällen kommunens representation ska innefatta servering av vin, eller öl klass III	Ordföranden och kommunchefen, var och en och oberoende av varandra, i samband med internationella kontakter.
Återbesättningsprövning och beslut om att dra in, inrätta och ombilda befattningar inom tilldelade anslag.	Kommunchefen
Entledigande av personal med avkortad uppsägningstid.	Enhetschef
Anställning av personal under kortare tid än tre månader	Enhetschef
Begäran om ytterligare underlag för prövning av ersättning för förlorad arbetsförtjänst	Personalchefen
Personalbefrämjande åtgärder	Kommunchefen/enhetschef
Ansvara för besiktningar och efterarbeten samt godkänna slutförda arbeten som påkallats av besiktningar och liknande förrättningar.	Enhetschef
Debitering av avgifter enligt fastställd taxa.	Enhetschef
Inköp av varor från leverantör där kommunen tecknat ramavtal	Enhetschef
Upprätta och lämna fastighetsdeklarationer	Kommunchefen
Upplåtelse av allmän plats till särskilda ändamål	Chefen för Gata/park
Tillstånd att använda kommunens vapen.	Kommunikationsstrategen
Utse arkivredogörare	Kommunchefen



**Karlsborgs
kommun**

AVTAL



Karlsborgs kommun och Polismyndigheten i Västra Götaland, Polisområde Skaraborg tecknar en överenskommelse om samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Polisens och kommunens representanter har, med utgångspunkt i tidigare avtal, diskuterat kommunens brotts- och trygghetsproblem. Parterna har därefter, med den gemensamma problembilden som beslutsunderlag, kommit överens om de åtaganden som respektive part förbinder sig att genomföra under år 2016 och 2017.

Karlsborgs kommun har ett övergripande mål att tryggheten ska öka och brottsligheten minska. Inom Polisen finns också ett övergripande mål sedan lång tid där man arbetar för att öka tryggheten och minska brottsligheten i samhället.

Samverksansöverenskommelse

Efter analys och uppföljning av tidigare ingånget avtal bygger detta avtal på 2015 års problemområden. Karlsborgs kommun och Polisområde Skaraborg har med en gemensam problembild prioriterat följande områden för att uppnå målet att vara en **Trygg och Säker kommun**.

- Ökad säkerhet i trafiken
- Minskad användning av alkohol och droger, främst bland ungdomar
- Utvecklad samverkan mellan polis, socialtjänst samt skola

Gemensam problembild och analys framgår av bilagda handlingsplan

Parterna åtar sig att:

- Följa de beslutade åtagandeplanerna (se bilagor)
- De beslutade åtagandeplanerna ska verkställas inom den överenskomna tidsperioden och ansvaret för att så sker åligger utförarna. Utförarna ska återsrapportera i enlighet med gällande återsrapporteringsplaner.
- Parterna åtar sig dessutom att arbeta för att det lokala brottsförebyggande rådet blir känt för kommuninvånarna.

KARLSBORGS KOMMUN

POLISMYNDIGHETEN

2016-05-

2016-05-

Peter Lindroth
Kommunstyrelsens ordförande

Jan Hellnevi
Polisområde Skaraborg

HW JK

ÅTAGANDEBILAGA 1

Strategiskt mål:

Ökad säkerhet i trafiken.

Probleminventering

I arbetet med att få en tryggare och säkrare miljö i tätorterna är trafiksituationen bland ungdomar en stor fråga. I tätorterna upplever många människor att buskörning med bil är ett problem som medför en säkerhetsrisk både bland vuxna och för de ungdomar som är trafikanter. Även arbetet med säkrare trafikmiljöer för de "mjuka" trafikanterna ingår i denna rubrik. Utbildning av ungdomar är en viktig metod för att förebygga olämpligt uppträdande i trafiken

Syfte

Skapa en tryggare trafikmiljö för alla kommuninvånare.

Förväntad effekt

Minska antalet trafikanter som genom sitt agerande utgör en fara såväl för sig själva som för andra.

Åtgärd	Huvudansvarig	Produktionsmål/ processmål	Tidplan
Kontroller av hastighet samt nykterhet	Polisen	Alkoholutandningsprov. Samtliga som testar positivt skall tillfrågas enligt SMADIT.	Fortlöpande
Fordon och förarkontroller	Polisen	Moped- och fordonskontroller avseende behörighet samt fordonets skick	Fortlöpande
Trafikutbildning	Kommunen (med stöd av polisen)	Genomföra trafikutbildning för barn i olika årsklasser	2016 och 2017

Uppföljning

Januari- april
Maj- augusti
September-december

LIN JK.

ÅTAGANDEBILAGA 2

Strategiskt mål:

Minskad användning av alkohol och droger, främst bland ungdomar

Probleminventering

Under de senaste åren har antalet ungdomar som använder alkohol och droger ökat. Det som märks mest är att debutåldern har sjunkit samt att flickor dricker mer än tidigare. Allt fler unga mår psykiskt dåligt och den psykiska ohälsan tar sig nya uttryck som samhället måste bemöta. Att minska tillgängligheten är en avgörande faktor för att minska användningen av droger och alkohol.

På många orter i Sverige finns ett slags "gym-kultur". I den kulturen ingår användning av olika, såväl tillåtna som otillåtna, medel i syfte att höja effekten av sin träning. I BRÅ kommer vi därför att rikta särskild uppmärksamhet på den här frågan under kommande år.

Syfte

Minska tillgängligheten till, och användningen av, alkohol och droger och därmed minska brottsligheten.

Förväntad effekt

Höja debutåldern för användning av alkohol samt minska, eller helt få bort, användningen av andra droger och otillåtna medel.

Åtgärd	Huvudansvarig	Produktionsmål/ processmål	Tidplan
Drogförebyggande	Polisen	Kontroller av krogar i samarbete med alkoholhandläggare och/eller andra myndigheter.	Fortlöpande
Drogförebyggande	Polisen och kommunen	Följa upp planen för det drogförebyggande arbetet	Fortlöpande
Drogförebyggande	Kommunen	Alkohol- och droginformation för elever och föräldrar.	Fortlöpande
Drogförebyggande	Polisen och kommunen	Drogfria gym	Fortlöpande

Uppföljning

Januari- april
Maj- augusti
September-december

LIN JK.

ÅTAGANDEBILAGA 3

Strategiskt mål:

Utvecklad samverkan mellan polis, socialtjänst samt skola

Probleminventering

En av de mest avgörande frågorna för ett framgångsrikt lokalt brottsförebyggande arbete är ett väl utvecklat samarbete mellan kommun och polis. Främst gäller det samverkan mellan polis, skola och socialtjänst. Genom en framgångsrik samverkan mellan dessa tre aktörer finns en god möjlighet att snabbt kunna "fånga in" personer som av en eller annan anledning har hamnat i exempelvis brottslighet och/ eller missbruk.

En tydlig utveckling och förbättring av samverkansarbetet har skett men BRÅ:s uppfattning är att det finns saker som går att förbättra ytterligare när det gäller samverkan, egentligen utan några större insatser.

Syfte

Att gemensamt identifiera individer eller grupper som av någon anledning bedöms utgöra en fara för sig själva eller andra.

Förväntad effekt

Nå ett arbetssätt som präglas av kontinuerlig samverkan under stor öppenhet.

Åtgärd	Huvudansvarig	Produktionsmål/ processmål	Tidplan
Samverkan polis, skola och socialtjänst	Kommunen och polisen	Utveckling av befintliga samverkansorganen mellan berörda aktörer	Fortlöpande
Polisbesök	Polisen	Spontanbesök på skola/fritidsgård	Fortlöpande

Uppföljning

Januari- april
Maj- augusti
September-december

WN JK.