



Nämnd/Styrelse

Rådet för Funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum

2016-09-19

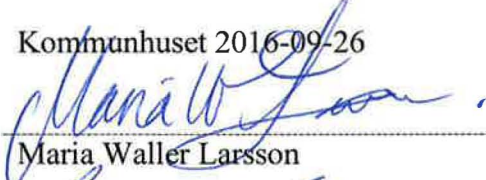
Plats och tid Kommunhuset, Karlsborg, mån 19 september 2016, kl 13.00-15.30

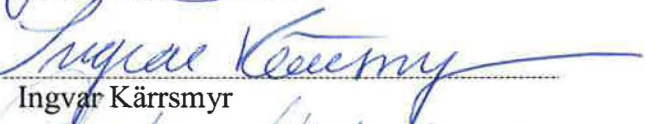
Beslutande	Ingvar Kärrsmyr	Ordförande
	Bo Waller	KS
	Berith Rånge-Hägg	Vice ordförande
	Anders Englund	Reum, ordinarie
	Mona Andersson	RBU, ordinarie
	Yvonne Thim	PSO, ordinarie
	Barbro Widerström	HRF, ordinarie
	Rold Lodin	Neuro, ordinarie
	Gudrun Barthelson	FUB, ersättare

Övriga deltagande Maria Andersson, ej tjänstgörande ersättare
Maria Waller Larsson, sekreterare

Utses att justera Barbro Widerström

Justeringens plats och tid Kommunhuset 2016-09-26

Underskrifter Sekreterare 
Maria Waller Larsson

Ordförande 
Ingvar Kärrsmyr

Justerande 
Barbro Widerström

Paragrafer nr 46-62

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

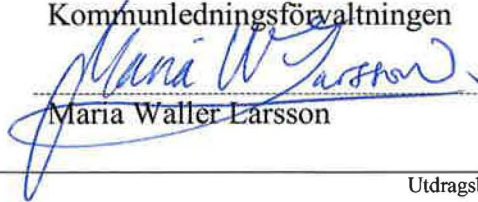
Organ Rådet för Funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum 2016-09-19

Datum för anslags uppsättande 2016-09-27

Datum för anslags nedtagande 2016-10-11

Förvaringsplats för protokollet Kommunledningsförvaltningen

Underskrift 
Maria Waller Larsson

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Rådet för Funktionshinderfrågor

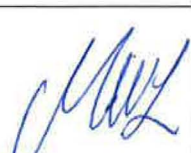
Sammanträdesdatum

2016-09-19

Innehållsförteckning

§ 46 Öppnande	17
§ 47 Val av protokolljusterare	17
§ 48 Godkännande av dagordning	17
§ 49 Föregående protokoll	17
§ 50 Laget runt	17
§ 51 Mejlen RFF	17
§ 52 Information om roll-up	17
§ 53 Tillgänglighetsdiplom	17
§ 54 Ansökan tillgänglighetsflagg	18
§ 55 Temadagen (Bilaga 1)	18
§ 56 Ansökan om integrationsbidrag	18
§ 57 Signal- och servicehundar	19
§ 58 Betaltjänster för funktionshindrade	19
§ 59 Verksamhetsplan	19
§ 60 Strategisk plan (Bilaga 2)	19
§ 61 Övriga frågor	19
§ 62 Avslutning	20

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Rådet för Funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum

2016-09-19

§ 46 Öppnande

Ordföranden hälsar alla deltagare välkomna och förklarar mötet öppnat.

§ 47 Val av protokolljusterare

Till justerare valdes Barbro Widerström.

§ 48 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

§ 49 Föregående protokoll

Protokoll från sammanträdet 2016-06-27 går igenom.

§ 50 Laget runt

HRF deltog på Bondens Marknad.

RBU Friskvårdens dag i Skövde, gäng som varit till Liseberg, årliga kräftfisket i Forsvik, dansen är igång och elhockeyn likaså.

Neuroförbundet har varit på möte, ifrågasatt varför man inte hör något från föreningen, fick inga bra svar på det.

DHR Korvgrillning i Tibro, dragspel med Allsång.

Reumatikerna möte på gång.

FUB sommarfest utomhus ca 45 deltagare.

§ 51 Mejlen RFF

rff@karlsborg.se går till Ingvar Kärrsmyr som vidarebefordrad mejl.

§ 52 Information om roll-up

Alla fick se den och just nu står den på Maria Waller Larssons kontor.

§ 53 Tillgänglighetsdiplom

25/11 Näringslivsdagen

Arbetsgrupp på förslag:

Åsa Irenheim, ordförande Karlsborg Handel

Thorbjörn Ingvarsson, Kultur- och fritid Karlsborgs kommun

Jarl Karlsson, Turistchef

Någon från Karlsborgsföretagarna

Representant från Brodit

Fastighetschefen

Ordförande i KUB

Kriterier behöver bli kända om vi ska jobba med kriterier. Askersund har inte kriterier utan förlitar sig på de som var valda till arbetsgruppen. Vi utser en sammankallande, den personen bör vara från rådet. Ingvar Kärrsmyr vald.

Tre kriterier.

De föreslagna personerna ska tillfrågas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Rådet för Funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum

2016-09-19

§ 54 Ansökan tillgänglighetsflagg

Ärendet har nu gått igenom KS och beslut har tagits om att Kjell-Åke Berglund ska utreda och återkomma till KS.

§ 55 Temadagen (Bilaga 1)

Deltagande föreningar:

DHR

HRF

FUB

6 stationer, 6 klasser

Kaffe och smörgås ska ordnas fram till dem som kommer för att hjälpa till med stationerna. Mona Andersson kollar upp antal och Maria Waller Larsson beställer från köket på Haganäset.

Allt kommer att ske på Moliden förutom lunchen.

Kjell-Åke Berglund kommer att hälsa välkommen.

Föreläsning inbokad.

Eleverna slutar kl 15.

30 minuters pass per station.

Benny Rahm finns på Moliden hela dagen, som resurs.

Alla äter lunch på skolan, kaffe är lovat efter maten.

CP world day, bär gärna grönt! Maria Andersson tillverkar armband med gröna färger.

FUB musikframträdandet, tanken är att alla ska vara delaktiga, instrument finns att låna. Tveksamhet finns inom rådet att detta kommer att fungera då det är väldigt många elever på plats denna dag.

Schema delades ut under mötet. (Bilaga 1)

§ 56 Ansökan om integrationsbidrag

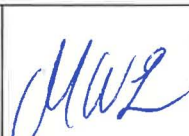
Rådet kommer inte att söka Integrationspengar. Detta handlar om föreningsbidrag eller så får BUN själva söka pengar då det är skolan som själva köper denna tjänst från RFF.

Mejl från Mona Andersson 23/9 2016: ” Skolan vill att vi söker integrationsbidraget från föreningarna eftersom skolan inte har rutin på detta, vi hade ju lovat det innan så det får vi acceptera.”

Information om reseräkningen:

De som vill ha reseersättning (gäller utomstående, som inte är med i RFF) för dagen kan inte använda den reseräkningsblankett som tidigare mejlats ut. Den gäller endast för anställda inom kommunen. Åsa Ståhl kommer att ha lappar

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Rådet för Funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum

2016-09-19

"Begäran om ersättning för resa" där de föreläsare/medverkande från de olika organisationerna som önskar reseersättning fyller i och lämnar direkt till henne 5/10. De får kuvert att lägga lappen i som de kan klistra ihop om de inte vill "skylta" med kontonummer mm.

§ 57 Signal- och servicehundar

Socialchefen hänvisar till:

Gunilla Peterson

Enhetschef Myndighetsavdelning vård och omsorg vid Socialförvaltningen

0505-17125

gunilla.petersson@karlsborg.se

§ 58 Betaltjänster för funktionshindrade

(Frida Bengtsson har mejlat föreningen och undrar om rådet vill träffa henne och ta del av hennes tjänster).

Man kan ta kontakt med Frida om man har frågor kring kassahantering, rådet kommer inte att bjuda in henne till ett möte.

§ 59 Verksamhetsplan

Rådet ansvarar för att upprätta den. Den bör gälla i två år i taget. Beredningen får i uppgift att lämna in den till KS, som kännedom.

Planen presenteras på nästa RFF-möte.

§ 60 Strategisk plan (Bilaga 2)

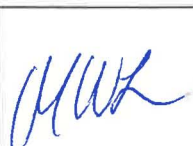
Den strategiska planen för 2010-2014 ska skickas ut till alla medlemmar i rådet. Arbetsgången för rådet är sedan klar i mitten av november och sen möte med kommunchefen. Planen är att det ska finnas en ny Strategisk plan för RFF innan årsskiftet. Beredningen träffar Kjell-Åke Berglund i slutet av november. Innan dess önskas via mejl alla synpunkter in om vad alla vill ha med eller inte i den nya planen. De representerade föreningarna i rådet, tar med den gamla planen till sina respektive föreningars styrelsemöten.

§ 61 Övriga frågor

Bo Waller informerar om nybyggnationen av stallet i Mölltorp, de har bra tank men bra att stöta på nu för att påverka mer av hur de tänker bygga. Det kommer upp som ärende på KS i oktober. Föreningarna borde stöta på från sina håll. Rådet uppmanar föreningarna att stöta på och visa på vad som behövs göras, t ex vilka typer av aktiviteter som efterfrågas. Kanske kan stallet bli en förebild för andra, om det blir gjort på ett bra och tillgängligt sätt.

Tivedens huvudentré byggs om och tillgänglighetsanpassas. Mona och Maria Andersson var där och blev fotograferade.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Nämnd/styrelse

Rådet för Funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum

2016-09-19

Komikapp.se magasin skickades runt.

§ 62 Avslutning

Ordförande tackar samtliga närvarande och förklarar sammanträdet avslutat.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

TEMADAG "ETT GOTT LIV FÖR ALLA" 161005

Kl 0815-0915 gemensam start på dagen med alla årskurser på CJ. Kommunchef Kjell-Åke Berglund hälsar välkomna. Föreläsning av Pelle Sköldbäck och uppträdande av FUB.

Därefter går åk 7, 9 och FBK tillbaka till skolan och åk 8 och Imspr följer nedanstående schema:

AKTIVITETER	DHR – rullstolsövningar Entrén på Moliden	RBU – rullstolsdans/elhockey Bordtennisrummet på Moliden	HRF – Ijudövning Judorummet på Moliden	Parasport – Rullstolsbasket Stora hallen Moliden	Parasport – Goalball Stora hallen Moliden	Parasport – Synskadade föreläsning/övning Stora hallen Moliden
0930-1000	8A	Imspr3	Imspr2	Imspr1	8C	8B
1010-1040	8B	8A	Imspr3	Imspr2	Imspr1	8C
1050-1210	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH	LUNCH
1210-1240	8C	8B	8A	Imspr3	Imspr2	Imspr1
1250-1320	Imspr1	8C	8B	8A	Imspr3	Imspr2
1330-1400	Imspr2	Imspr1	8C	8B	8A	Imspr3
1410-1440	Imspr3	Imspr2	Imspr1	8C	8B	8A

OBS! Åk 8 äter kl 1100, Imspr äter kl 1120!

Bilaga 1



Strategisk plan för ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar för perioden 2010-2014

Inledning

Sveriges riksdag har i beslut 2008-12-04 ratificerat FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning. Konventionen trädde i kraft 2009-01-14. Artikel 9 om tillgänglighet är en central del av konventionen. Innebörden i artikeln är att Sverige ska "vidta ändamålsenliga åtgärder för att säkerställa att personer med funktionsnedsättning får tillgång på lika villkor som andra till den fysiska miljön, till transporter, till information och kommunikation, innefattande informations- och kommunikationsteknik (IT) och -system samt till andra anläggningar och tjänster som är tillgängliga för eller erbjuds allmänheten både i städerna och på landsbygden".

Enligt 17 kap. 21 a § plan- och bygglagen ska, i byggnader som innehåller lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser, enkelt avhjälpta hinder undanröjas. Bestämmelsen tillkom år 2001. Riksdagens ambition är att alla enkelt avhjälpta åtgärder ska vara undanröjda senast år 2010. Föreskrifter och allmänna råd om undanröjande av enkelt avhjälpta hinder har utfärdats av Boverket (BFHS 2003:19 HIN).

Kommunfullmäktige antog 2008-12-15 ett program för funktionshinderfrågor. Enligt detta program ska nämnder och styrelser i kommunen ta fram förslag och handlingsplaner där man utifrån egna eller andras initiativ föreslår förbättrade villkor för människor med funktionsnedsättningar. Programmet prioriterar följande områden: Ökad medvetenhet, Ökad tillgänglighet, utbildningsfrågor, stöd och service samt arbete och sysselsättning. Enligt programmet svarar vare nämnd och styrelse för att medel budgeteras för planerade åtgärder. Ledamöterna i kommunens nämnder ska i början av varje mandatperiod få information om regler och villkor inom området funktionshinder.

Kommunstyrelsen gav 2008-02-11 kommunchefen i uppdrag att ta fram en strategisk plan för ökad tillgänglighet för personer med funktionsnedsättningar.

Postadress

Karlsborgs kommun
546 82 Karlsborg

E-post

karlsborg.kommun@karlsborg.se

Besöksadress

Storgatan 16
Karlsborg

Webbplats

www.karlsborg.se

Telefon

0505-170 00

Telefax

0505-171 60

Inriktning och avgränsning

Det strategiska arbetet med att främja tillgängligheten för personer med funktionsnedsättningar har inriktats på att i första hand omfatta sådana åtgärder som avses i Boverkets föreskrifter och allmänna råd om undanröjande av enkelt avhjälpna hinder till och i befintliga lokaler dit allmänheten har tillträde och på befintliga allmänna platser (BFS 2003:19 HIN). Utöver fysiska åtgärder för ökad tillgänglighet omfattar planen även åtgärder för att underlätta för personer med funktionsnedsättningar att tillgodogöra sig information som kommunen tillhandahåller.

Med funktionsnedsättningar avses i denna plan olika svårigheter; svårt att röra sig, svårt att höra, svårt att se, svårt att tolka, bearbeta och förmedla information eller svårt att tåla vissa ämnen.

Planen gäller under perioden 2010-07-01 – 2014-12-31.

Nuläge

Rådet för funktionshinderfrågor har sedan flera år arbetat med en enkel checklista över brister i tillgängligheten till lokaler och platser för vilka kommunen är huvudman. Under 2008 och 2009 har rådet på uppdrag av kommunchefen utfört inventering av lokaler och platser i syfte att bl.a. identifiera enkelt avhjälpna hinder. Inventeringen har redovisats i två rapporter. Parallellt med rådets inventeringar arbetar personalen på Idavallen med inventering, dokumentation och inrapportering till Tillgänglighetsdatabasen. Databasen är framtagen av Västra Götalandsregionens handikappkommitté i samarbete med Västsvenska Turistrådet, den samlade handikapprörelsen i Västsverige samt företag och kommuner i Västra Götaland.

Genom tillgänglighetsdatabasen kan personer med olika svårigheter; svårt att röra sig, svårt att höra, svårt att se, svårt att tolka, bearbeta och förmedla information eller svårt att tåla vissa ämnen, själva undersöka om den plats de avser besöka är tillgänglig för dem. Databasen är även ett effektivt verktyg för fastighetsägare i arbetet att åtgärda enkelt avhjälpna hinder samt öka tillgängligheten till sina lokaler och utomhusmiljöer. Det är också möjligt att över tid mäta hur långt kommuner och landsting har kommit i sitt arbete med att öka tillgängligheten. Informationen i tillgänglighetsdatabasen bygger på utförda inventeringar med utgångspunkt i de riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet som Västra Götalandsregionen politiskt fastställt för regionens fastigheter, vissa anläggningar och tillgänglig information.

Genomförandet av de i inventeringarna identifierade bristerna i tillgänglighet har påbörjats. Vidtagna åtgärder har avrapporterats till Rådet för funktionshinderfrågor och till kommunstyrelsen. Arbetet följer särskilda rutiner, se bilaga 1.

Mål

- Kvarvarande hinder som enkelt kan avhjälpas för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättningar till offentliga lokaler och platser, som kommunstyrelsen är huvudman för, ska tas bort senast under år 2010.

- Framkomligheten på kommunala gång- och cykelvägar ska vara god, så att personer med rörelsehinder kan ta sig fram. Användbara och tillgängliga viloplatser ska finnas längs kommunala huvud-/primära gång- och cykelstråk och vid välfrekventerade kommunala gång- och cykelstråk med starka lutningar.
- Parkeringsplatser för bilar som är avsedda för personer med funktionsnedsättningar ska finnas i tillräcklig utsträckning, t.ex. i närheten av entréer till lokaler dit allmänheten har tillträde, vid arbetsplatser och i bostadsområden där kommunen är markansvarig.
- Hållplatser för kollektivtrafiken skall vara tillgängliga (användbara) och anpassade så att människor med eller utan funktionsnedsättning kan nyttja den.
- Allmänna park- och grönytor inom tätorterna ska vara tillgängliga och användbara för personer med funktionsnedsättning så långt detta är möjligt.
- Det ska finnas offentliga toaletter som är användbara för personer med funktionsnedsättning på strategiska platser i kommunen och som är tillgängliga året runt.
- Alla kommunala lekplatser ska vara tillgängliga och användbara för både föräldrar och barn med funktionsnedsättningar.

Strategi

Tillgängligheten och användbarheten för människor med funktionsnedsättningar ska beaktas i all planering av verksamhet som kommunen ansvarar för.

Åtgärder som kommer många människor till nytta och där kostnadseffektiviteten är hög, dvs. hög nytta/investerad krona ska prioriteras. För lokaler och anläggningar gäller generellt att bäst kostnadseffektivitet nås om åtgärder vidtas enligt följande prioriteringsordning:

1. vid ny- och ombyggnation
2. "passa-på-åtgärder" då andra åtgärder ändå görs
3. riktade åtgärder som endast syftar till att höja tillgängligheten.

Rådet för funktionshinderfrågor är en viktig kunskapsresurs i kommunens arbete med att göra samhället tillgängligt för alla medborgare och besökare. Rådet ska även ses som en tillgång för ritningsgranskning i samband med projektering av om- och tillbyggnader av kommunala fastigheter m.m.

Kommunen ska vara ansluten till Tillgänglighetsdatabasen och i relevanta delar följa Västra Götalandsregionens riktlinjer och standard för tillgängligheten i offentliga byggnader och miljöer samt tillgänglig information.

Handlingsprogram

Kommunstyrelsen och nämnderna ska, enligt gällande program för funktionshinderfrågor, ta fram förslag och handlingsplaner för förbättrade villkor för människor med funktionsnedsättningar. För perioden 2010-2014 ska följande åtgärder genomföras. Åtgärderna redovisas nämndsvis med angivande av ansvarig chef.

Kommunstyrelsen

Nedanstående åtgärder omfattar endast lokaler och platser för vilka kommunstyrelsen ansvarar för eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över. Beträffande hållplatser för kollektivtrafiken är kommunens ansvar begränsat till marken. Västtrafik ansvarar för stationsbyggnader, väderskydd och information om kollektivtrafiken.

För tillgänglighetsfrågor rörande affärslokaler och andra privata eller offentliga lokaler och platser som allmänheten har tillträde till hänvisas till bygg- och miljönämndens ansvar för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, se nedan.

1. Kunskapsuppbyggnad

- Informera ledamöter i kommunens nämnder om regler och villkor inom området funktionshinder.
- Anordna utbildning för enhetschefer och verksamhetsansvariga inom kommunledningsförvaltningen om funktionshinderfrågor.

Ansvarig: Kommunchefen (Staben)

2. Information och vallokaler

- Utforma och vidareutveckla kommunens hemsida på Internet med beaktande av hög tillgänglighet (användbarhet) för personer med funktionshinder. Vidareutvecklingen kan avse IT-teknik/tjänster, hörslingor och andra syn- och kommunikationshjälpmedel, olika informationsmedia såsom lättläst, inläst, IT-teknik, text med bildstöd, punktskrift, teckenspråk m.m.
- Ajourhålla tillgänglighetsguiden.
- Säkerställa att vallokaler är tillgängliga för funktionshindrade.

Ansvarig: Kommunchefen (Staben), kultur- och fritidschef (Bibliotek)

3. Offentliga byggnader

- Ta bort kvarvarande hinder som enkelt kan avhjälpas för att öka tillgängligheten för personer med funktionshinder till kommunens offentliga lokaler.
- Aktivt planera åtgärder för att öka tillgängligheten för personer med funktionsnedsättning till kommunens offentliga lokaler.
- Säkerställa att offentliga toaletter är tillgängliga och användbara för personer med funktionsnedsättning på strategiska platser i kommunen.

Ansvarig: Chefen för fastighetsenheten

4. Gator och torg, parker inkl. lek- och badplatser

- Göra en översyn av parkeringsplatser för bilar som framförs av personer med funktionsnedsättning avseende placering, storlek, antal och markering.
- Upprätta ett program för hur kommunens lekplatser, i möjligaste mån kan anpassas och göras tillgängliga för barn med funktionsnedsättning.
- Göra badplatsen på Strandvägen tillgänglig för personer med funktionsnedsättning.

Ansvarig: Chefen för Gata/Park-enheten

5. Kollektivtrafik

- Upprätta en handlingsplan för hur tillgängligheten till de hållplatser som nyttjas av kollektivtrafiken ska förbättras.

Ansvarig: Chefen för Gata/Park-enheten

6. Föreningsbidrag m.m.

- Verksamheter som får kommunala bidrag ska visa att de uppfyller kraven på tillgänglighet enligt Handikappolitiska planen.

Ansvarig: Chefen för Kultur- och fritidsenheten

7. Krav vid extern förhyrning av verksamhetslokaler

- Vid extern förhyrning av lokaler ska kommunen ställa krav på att lokalerna är anpassade för funktionshindrade.

Ansvarig: Chefen för Fastighetsenheten

Barn- och utbildningsnämnden

Enligt skollagen och i förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet har nämnden till uppgift att redovisa situationen för barn- och elever i behov av särskilt stöd och för barn- och elever med funktionshinder och över tid också göra fördjupade utvärderingar av utbildningen för dessa barn och elever. Verksamheterna inom BUN har över tid kunnat redovisa goda resultat genom stora satsningar för denna barn- och elevgrupp.

1. Ökad medvetenhet

- Informera nämndens ledamöter om regler och villkor för funktionshinder inom nämndens ansvarsområde.
- Anordna utbildning för rektorer och personal inom barn- och utbildningsförvaltningen om funktionshinderfrågor.

Ansvarig: Barn- och utbildningschefen

2. Ökad tillgänglighet

- Utifrån den inventering och kartläggning som tas fram centralt i kommunen för de lokaler och fastigheter, som barn- och utbildningsnämnden hyr och disponerar, upprätta åtgärdsplaner tillsammans med fastighetsägare.

Ansvarig: Barn- och utbildningschefen

3. Utbildningsfrågor

- Fortlöpande följa och tillgodose funktionshindrade barn- och elevers behov av särskilt stöd och rätt till lika möjligheter i grundskolan.
- Funktionshinderperspektivet ska ingå i barn- och utbildningsplanen som ska tas fram under nästa mandatperiod.

Ansvarig: Rektorer och barn- och utbildningsnämnden

4. Stöd och service

- I samverkan med socialförvaltningen och Västra Götalandsregionens verksamheter utveckla tillgången till rätt hjälpmedel och utrustning som ska bidra till ökad självständighet för funktionshindrade barn- och ungdomar.

Ansvarig: Barn- och utbildningsförvaltningen

Bygg- och miljönämnden

I sin egenskap av byggnadsnämnd har nämnden givits särskilda uppgifter av lagstiftaren. Det ansvaret innebär att se till att de åtgärder beträffande byggnader och anläggningar som kräver bygglov, bygganmälan eller bådadera ska uppfylla lagens krav på tillgänglighet. Det åligger också byggnadsnämnd att ha tillsynen över att enkelt avhjälpta hinder blir undanröjda. Dessa myndighetsuppgifter har nämnden mot alla som äger fastigheter eller bedriver verksamheter. Det gäller således även mot kommunen i dess egenskap av fastighetsägare och väghållare och det innefattar det som anges i denna strategiska plan i den utsträckningen den har stöd i lagstiftningen. Bygg- och miljönämnden har bland sina uppgifter att ta ställning till ansökningar om bostadsanpassningsbidrag och får genom det en insikt om konsekvenserna av miljöer som inte är väl utformade. Funktionshinderfrågor är en aspekt vid den fysiska planeringen som nämnden har hand om. Nämndens verksamhet utförs i de lokaler och med de system som kommunen tillhandahåller. Allmänheten har rätt att ta del av de handlingar som nämnden arkivhåller.

1. Ökad medvetenhet

- Informera organisationer, föreningar och privatpersoner om regler och villkor för funktionshinder.
- I samband med planärenden, bygglov och bygganmälningar beakta funktionshinderfrågor på ett brett och informativt sätt.
- Utbildning och kontinuerlig kunskapsutveckling för den personal på Bygg- och miljöförvaltningen som har som arbetsuppgift att tillämpa lagstiftning som rör funktionshinder.

Ansvarig: Bygg- och miljöchefen

2. Ökad tillgänglighet

- Utifrån den inventering och kartläggning som tas fram centralt i kommunen för de lokaler och fastigheter, som bygg- och miljönämnden hyr och disponerar, upprätta åtgärdsplaner tillsammans med fastighetsägare.
- I ärenden om bostadsbidrag tillse att miljöerna som åtgärdas blir utformade så att de generellt uppfyller reglerna om tillgänglighet.

Ansvarig: Bygg- och miljöchefen

Socialnämnden

1. Ökad medvetenhet

- Informera nämndens ledamöter om regler och villkor för funktionshinder inom nämndens ansvarsområde.
- Anordna utbildning för vårdpersonalen om konsekvenser av olika funktionshinder. Som exempel kan nämnas hörselskadades nutritionsbehov.

Ansvarig: Socialchefen samt verksamhetschefer inom respektive område

2. Ökad tillgänglighet

- Utifrån den inventering och kartläggning som tas fram centralt i kommunen upprättas åtgärdsplaner tillsammans med fastighetsägare.
- Förbättrad skyltning på Haganäset.
- Informationsmaterial anpassas till olika mottagares behov.

Ansvarig: Socialchefen samt verksamhetschefer inom respektive område

Genomförande och uppföljning

Arbetet med att öka tillgängligheten för funktionshindrade i kommunen ska bedrivas inom ramen för ordinarie budget- och verksamhetsarbete. Varje nämnd och styrelse svarar för att i budgetarbetet föreslå medel för sina planerade åtgärder. Årlig planering och uppföljning av arbetet ska ske i samråd med Rådet för funktionshinderfrågor. Viktigare åtgärder ska redovisas i kommunens verksamhetsberättelse.