



Sammanträdesdatum
2018-12-05

Socialnämnden

Plats och datum Sessionssalen kommunhuset Karlsborg, onsdagen den 5 december 2018 kl 16:00

Beslutande

Ledamöter

Leif Andersson (S), Ordförande
Britt Blom (M), 1:e vice ordförande
Per-Olof Andersson (C), 2:e vice ordförande
Elise-Marie Samuelsson (S)
Roger Johansson (S)

Siv Ericsson (S)
Eva Birath (C)
Sture Carlsson (L)
Diana Goldhammer (SD)

Övriga närvarande

Tjänstemän

Sandra Peters, socialchef
Martina Enbom, controller §§ 131-135, 147

Ej tjänstgörande ersättare
Lennart Bergman (S)

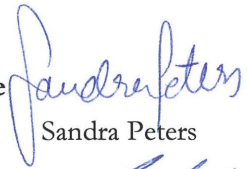
Justerare

Sture Carlsson (L)

Justeringens plats och tid Socialförvaltningen, kommunhuset, 2018-12-12

Underskrifter

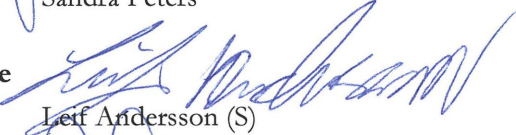
Sekreterare


Sandra Peters

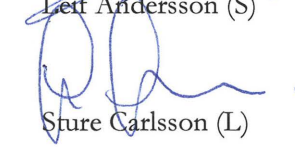
Paragrafer

§§ 131-147

Ordförande


Leif Andersson (S)

Justerare


Sture Carlsson (L)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2018-12-05

**Datum då anslaget sätts
upp**

2018-12-12

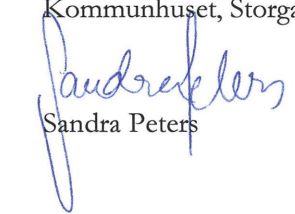
**Sista datum för
överklagande**

2019-01-03

**Förvaringsplats för
protokollet**

Kommunhuset, Storgatan 16, 546 82 Karlsborg

Underskrift


Sandra Peters



Socialnämnden

Ärendelista

§ 131 Dnr 2018-000001	
Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare	3
§ 132 Dnr 2018-000002	
Val av protokolljusterare samt dag för justering	4
§ 133 Dnr 2018-000003	
Godkännande av dagordning	5
§ 134 Dnr 2018-000137	
Budget och verksamhetsplan inklusive styrkort 2019	6
§ 135 Dnr 2018-000201	
Matportionspriser 2019	7
§ 136 Dnr 2018-000217	
Hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning enligt LVU	9
§ 137 Dnr 2018-000218	
Polisanmälan - brott mot barn	10
§ 138 Dnr 2018-000226	
Skrivelse till Naturbruksgymnasiet Sötåsen med anledning av missförhållanden	11
§ 139 Dnr 2018-000203	
Avtal Kvinnohuset Tranan	12
§ 140 Dnr 2018-000200	
Socialnämndens tidplan för sammanträdesdagar 2019	13
§ 141 Dnr 2018-000186	
Socialnämndens dokumenthanteringsplan	15
§ 142 Dnr 2018-000212	
Gallring av handlingar inkomna/upprättade år 2014-2018	17
§ 143 Dnr 2018-000194	
Reviderad delegationsordning	19
§ 144 Dnr 2018-000004	
Delegationsbeslut	20
§ 145 Dnr 2018-000005	
Meddelanden	21
§ 146 Dnr 2018-000006	
Personalfrågor	22
§ 147 Dnr 2018-000007	
Information	23

Justerandes signatur

LA

GA

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 131

Dnr 2018-000001

Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare

Socialnämndens beslut

Upprop samt anmälan om tjänstgörande ersättare.

Justerandes signatur

LTJ

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 132

Dnr 2018-000002

Val av protokolljusterare samt dag för justering

Socialnämndens beslut

Socialnämnden väljer Sture Carlsson (L) till justerare, protokollet justeras
2018-12-12.

Justerandes signatur

LA

CG

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 133

Dnr 2018-000003

Godkännande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen.

Justerandes signatur

LI

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 134

Dnr 2018-000137

Budget och verksamhetsplan inklusive styrkort 2019

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förslag till budget och verksamhetsplan inklusive styrkort för 2019.

Bilaga 12 Budget och verksamhetsplan socialnämnden 2019

Bilaga 13 Volymförändringar socialnämndens budget 2019

Sammanfattning av ärendet

I den föreslagna budgeten finns inräknat de volym- och verksamhetsförändringar som den av kommunfullmäktige beslutade ramen medger. Utökningen jämfört med föregående år innebär budget för chef i beredskap, utökade kostnader för verksamhetsresor och budget för att behålla bemanningen inom äldreomsorgen efter att stimulansmedel försvinner 2018. Omfördelningar inom budget har skett.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-11-21 § 200

Protokoll facklig samverkan socialförvaltningen (FSG) 2018-11-27

Tjänsteskrivelse, 2018-11-12, controller Martina Enbom

Budget och verksamhetsplan 2019, socialnämnden, 2018-11-15

Volymförändringar socialnämndens budget 2019, 2018-11-12

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Enhetschefer socialförvaltningen

Controller

Justerandes signatur

LA

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 135

Dnr 2018-000201

Matportionspriser 2019

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att höjda matportionspriserna till kunder från och med 2019-01-01 enligt motsvarande procentsats som kommunstyrelsen höjer.

Socialförvaltningens pris till kunder, priserna är moms fria:

Frukost	20 %	29 kr
Lunch/middag	40 %	58 kr
(Lunch utan dessert		51 kr)
Mellanmål/övrigt	15 %	21 kr
Kvällsmål	25 %	36 kr

Dagportion 144 kr

144 kr/dygn * 30 dygn = 4 320 kr/månad (2018 års pris är 4 200)

Sammanfattning av ärendet

Till år 2019 avser kommunstyrelsens kostenhet att höja matportionspriserna som de fakturerar socialförvaltningen med 3,3 % jämfört med 2018.

Kostnad per portion som faktureras socialförvaltningen blir från och med 2019-01-01, priserna är moms fria:

Frukost	20 %	28:84 kr
Lunch/middag	40 %	57:71 kr
(Lunch utan dessert		51:47 kr)
Mellanmål/övrigt	15 %	21:63 kr
Kvällsmål	25 %	36:07 kr

Dagportion 144:25 kr

LA

GA



Socialnämnden

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-11-21 § 201

Tjänsteskrivelse, 2018-11-01, controller Martina Enbom

Beslutet ska skickas till

Avgiftshandläggare

Justerandes signatur

LA

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 139

Dnr 2018-000203

Avtal Kvinnohuset Tranan

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner förslag på överenskommelse med kvinnohuset Tranan.
2. Socialnämnden ger socialchefen i uppdrag att underteckna överenskommelsen och skicka den till Tranan.

Sammanfattning av ärendet

Kvinnohuset Tranan är en obunden förening som arbetar aktivt för att motverka alla former av våld. Kvinnohuset bedriver skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och barn och tar främst emot kvinnor från de kommuner som tecknat avtal. Förutom skydd från fortsatt våld erbjuds både kvinnor och barn möjligheten att bearbeta upplevt våld och få stöd på olika sätt. Kvinnohuset erbjuder också öppen samtalsmottagning och övrig verksamhet (tex telefonjour, mentorskap, gruppverksamhet, aktiviteter mm).

Tranan finansieras av en fast avgift på 5 kr/invånare från de kommuner som tecknat avtal samt en rörlig dygnsavgift vid placering på det skyddade boendet. Förnärvarande 600 kr/vuxen och dygn samt 300 kr/barn och dygn. Kan komma att förändras i samband med förstärkning av barnrättsperspektivet i skyddat boende som förväntas bli lagstadgat under 2019. Se bilaga för mer info.

Överenskommelsen gäller för perioden 2019-01-01 till 2020-12-31.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-11-21 § 202

Tjänsteskrivelse, 2018-11-08, socialchef Sandra Peters

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan socialnämnden i Karlsborgs kommun och Kvinnohuset Tranan.

Bilaga till Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan socialnämnden i Karlsborgs kommun och Kvinnohuset Tranan

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Enhetschef för individ- och familjeomsorgen



Socialnämnden

§ 140

Dnr 2018-000200

Socialnämndens tidplan för sammanträdesdagar 2019

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar fastställa socialnämndens tidplan för sammanträdesdagar för år 2019.

Bilaga 14 Tidplan för sammanträdesdagar socialnämnden 2019

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden (SN) sammanträder 10 gånger per kalenderår och socialnämndens arbetsutskott sammanträder 11 gånger per kalenderår. Under juli sammanträder ingen av instanserna, under augusti sammanträder endast socialnämndens arbetsutskott. Vid behov sammankallas ledamöterna till extra sammanträden. Det är oftast individärenden som inte får delegeras som ger upphov till extra sammanträden.

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Socialnämndens arbetsutskott består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kallelse och handlingar, även handlingar med sekretess, distribueras digitalt via Ciceron Assistent på Ipads som arbetsgivaren tillhandahåller.

Tidplan med angivet datum för kallelse gäller. E-postmeddelande skickas endast om kallelsen är försenad eller om det kompletteras med handlingar.

Normalt sett gäller följande:

- SN sammanträde - första onsdagen i månaden. Om första onsdagen i månaden infaller på datumet 1-3:e är sammanträdet andra onsdagen i månaden.
- Kallelse SN – en vecka innan SN sammanträde.
- SNAU sammanträde - onsdag, två veckor innan SN.
- Kallelse SNAU - en vecka innan SNAU sammanträder.
- Beredning, fredag veckan innan kallelse till SNAU (kallelse skickas onsdag veckan efter). Här fastställs dagordning inför kallelse till SNAU/SN sammanträden.
- Senaste dag för inlämnande av handlingar, två arbetsdagar innan beredning.

Justerandes signatur

LA

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

När röd dag infaller på "normal" sammanträdesdag eller dag för utskick av kallelse flyttas datumet till annan dag. När röd dag infaller efter "normal" sammanträdesdag där kvällsmöte gäller (SN) flyttas sammanträdet till annan dag.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-11-21 § 203

Tjänsteskrivelse, 2019-10-16, förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Förslag till socialnämndens tidplan för sammanträdesdagar 2019, 2018-10-16, förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Beslutet ska skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Socialchef

Enhetschefer socialförvaltningen

1:e socialsekreterare IFO

Justerandes signatur

LA

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 141

Dnr 2018-000186

Socialnämndens dokumenthanteringsplan

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden antar den reviderade dokumenthanteringsplan för socialnämnden att gälla från och med 2019-01-01.

Bilaga 15 Dokumenthanteringsplan socialnämnden

2. Den föregående dokumenthanteringsplanen, SN 2014-05-07 § 79, upphör därmed att gälla 2018-12-31.

Sammanfattning av ärendet

En dokumenthanteringsplan styr hanteringen av allmänna handlingar hos en myndighet. Den är myndighetens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns anvisningar för hur handlingarna ska hanteras. Om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras, registreras eller hållas ordnade på annat sätt.

Under våren har en mindre arbetsgrupp med representanter från varje nämnd samt kommunarkivarien arbetat med att ta fram en förvaltningsövergripande del av dokumenthanteringsplanen. Arbetet omfattade även att få dokumenthanteringsplanen att fungera som en handbok i dokumenthantering. Planen är både ett styrdokument och ett hjälpmedel för medarbetarna, så att handlingar av samma typ ska hanteras på ett enhetligt sätt i alla förvaltningar enligt arkiv- och offentlighetslagstiftningen. Samtliga nämnder planerar att den reviderade planen ska gälla från årsskiftet.

Varje nämnds specifika dokumenthanteringsplan har under hösten uppdaterats och kompletterar den övergripande delen av planen.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-11-21 § 204

Tjänsteskrivelse, 2018-11-13, förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Förslag reviderad dokumenthanteringsplan socialnämnden, 2018-11-27, förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2014-05-07 § 49

Justerandes signatur

LA Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Beslutet ska skickas till

Kommunarkivarie

Samtliga enhetschefer socialnämnden

Registrator, arkivansvarig och arkivredogörare socialnämnden

Justerandes signatur

LA

G

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 142

Dnr 2018-000212

Gallring av handlingar inkomna/upprättade år 2014-2018

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att föreslagna handlingar (handlingstyper) som inkommit/upprättats mellan 2014-01-01 - 2018-12-31 får gallras.

Bilaga 16 Gallringsbara handlingar inkomna/upprättade 2014-2018

2. Socialnämnden beslutar att gallring får ske enligt de gallringsregler som föreslås i reviderad dokumenthanteringsplan, som beslutas på SN 2018-12-05 § 141.

Sammanfattning av ärendet

En dokumenthanteringsplan styr hanteringen av allmänna handlingar hos en myndighet. Den är myndighetens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns anvisningar för hur handlingarna ska hanteras, om de ska bevaras eller gallras.

Får att få gallra allmänna handlingar krävs enligt lag beslut om gallring.

Socialförvaltningen beslutade under år 2014 om en dokumenthanteringsplan. Denna har nu reviderats och tas upp för beslut på SN 2018-12-05. I den reviderade planen har delarna för förvaltningsgripande administration utvecklats rejält. Då det i den reviderade planen finns många fler typer av handlingar angivna under förvaltningsövergripande finns behov att kunna gallra retroaktivt. Det finns även några handlingar i den tidigare planen som skulle bevaras och som i den nya planen kommer att få gallras.

Det finns också ett mindre antal verksamhetsspecifika handlingar som bör gallras retroaktivt. Det gäller främst handlingar som tillhör budget- och skuldrådgivning, alkohollagen, tobak och receptfria läkemedel samt några handlingar som finns under rubriken övrigt och som är kopplade till IT-strategens arbetsområde. Dessa handlingar har tidigare inte funnits med i dokumenthanteringsplanen och får därmed inte gallras retroaktivt utan att beslut tas om detta.

Förvaltningen har tagit fram förslag på vilka handlingar som bör gallras då det inte längre har någon funktion för verksamheten och därmed anses onödiga att bevara i kommunarkivet för evig. Berörda handlingstyper är markerade med gult i förslag till gallringsbara handlingar inkomna/upprättade 2014-01-01 - 2018-12-31.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-11-21 § 205

Tjänsteskrivelse, 2018-11-13, förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Gallringsbara handlingar inkomna/upprättade 2014-01-01 - 2018-12-31,
2018-11-13, förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Förslag till reviderad dokumenthanteringsplan 2018-11-27,
förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Dokumenthanteringsplan socialnämnden 2014-2015, SN 2014-05-07 § 49

Beslutet ska skickas till

Kommunarkivarie

Samtliga enhetschefer socialförvaltningen

Registrator, arkivansvarig och arkivredogörare socialförvaltningen

Justerandes signatur

LA

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 143

Dnr 2018-000194

Reviderad delegationsordning

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen att gälla från och med 2019-01-01.

Bilaga 17 Delegationsordning socialnämnden

2. Den föregående delegationsordningen, SN 2018-09-05 § 100, upphör därmed att gälla 2018-12-31

Sammanfattning av ärendet

Nämndens dokumenthanteringsplan, som styr hanteringen av allmänna handlingar hos en myndighet, har reviderats och kommer att börja gälla från och med 2019-01-01.

I samband med antagande om reviderad dokumenthanteringsplan anser förvaltningen och kommunens arkivarie att det är lämpligt att revideringar av mindre vikt delegeras till arkivansvarig på förvaltningen. Delegation innebär att beslutanderätt flyttas från en nämnd till en tjänsteperson och att den personen fattar beslut i nämndens ställe.

Samtliga revideringar i dokumenthanteringsplanen kommer att göras i samråd med kommunens arkivarie.

Beslutsunderlag

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2018-11-21 § 206

Tjänsteskrivelse, 2018-10-05, förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Förslag reviderad delegationsordning, 2018-11-07, förvaltningsekreterare Fredrika Hermansson

Socialnämndens delegationsordning, bilaga 10, SN 2018-09-05 § 100

Beslutet ska skickas till

Samtliga enhetschefer socialförvaltningen

Kommunarkivet

Justerandes signatur

LA Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 144

Dnr 2018-000004

Delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Inkomna delegationsbeslut delges ledamöterna.

Justerandes signatur

LA

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 145

Dnr 2018-000005

Meddelanden

Socialnämndens beslut

Inkomna meddelanden delges ledamöterna.

Justerandes signatur

LA

Ca

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 146

Dnr 2018-000006

Personalfrågor

Socialnämndens beslut

Information om aktuella personalfrågor tas till protokollet.

Justerandes signatur

LA

Ce

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 147

Dnr 2018-000007

Information

Socialnämndens beslut

Informationen tas till protokollet.

Martina Enbom, controller informerar:

- **Kostnad för ekonomiskt bistånd**
Utfallet per den sista november uppgick till cirka 423 tkr, vilket är över budget för perioden.
- **Statistik över antal beviljade timmar i hemvården**
Statistik över antal vårdtagare samt beviljade timmar i hemvården. I november månad år 2018 beviljades 3 280 timmar vilket är något högre än månaden innan. Antal vårdtagare i november var 126 stycken.
- **Verkställighetsläget inom äldreomsorgen**
Aktuell boende- och verkställighetsstatistik avseende verksamheterna. Den sista november år 2018 stod fyra personer i kö till särskilt boende, demensenheten. Det var fem personer i kö till särskilt boende, somatik och inte någon kö till korttiden.
- **Ekonomisk status för integration**
Utfallet per den sista november 2018 visar på ett underskott på cirka 80 tkr.
- **Statistik IFO**

Sandra Peters, socialchef informerar:

- **Besvarande av frågor från C o L (dnr 2018-223)**
- **Uppföljning av arbetet med kvalitetsledningssystemet**

Justerandes signatur

LA Ca

Utdragsbestyrkande