

Förskolan Kompassens rutin mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2023-2024

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av rutinen

Förskola

Ansvariga för rutinen

Biträdande rektor Cecilia Alexandersson, förskollärare Emma Thorsell och barnskötare Eva Granberg.

Vår värdegrund

”Alla ska med, alla gör skillnad, alltid framåt, allt går med rätt förutsättningar, alla behövs.”

Vår vision

”Alla barn ska få en livslång lust att lära.”

Prioriterat mål

Alla barn på förskolan ska lära sig att de har rätt att säga nej eller stopp i en obekväm situation.

Planen gäller från

2023-09-01

Planen gäller till

2024-08-31

Läsår

2023-2024

Barnens delaktighet

Barnen har delaktighet genom samtal, både enskilt och i grupp och får inflytande då de får komma med tankar och åsikter. Vi frågar barnen om det finns platser på förskolan eller situationer som känns otrygga = kartläggning samt trygghetsvandring. Enkät om trygghet och trivsel.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Genom daglig kontakt, information via Vklass, utvecklingssamtal, föräldramöten, föräldraråd, enkät om trygghet och trivsel.

Personalens delaktighet

All personal har givits möjlighet att komma med synpunkter och åsikter om rutinen mot diskriminering och kränkande behandling. Fortlöpande diskussioner kring vår värdegrund.

Förankring av rutinen

- Rutinen ska förankras hos barnen genom samtal både enskilt och i grupp.
- Genom vårt arbets- och förhållningssätt.
- Rutinen mot diskriminering och kränkande behandling förankras hos personalen på en arbetsplatsträff (APT).
- Barns delaktighet och inflytande är en stående punkt på varje APT.
- Rutinen ska förankras hos vårdnadshavare på föräldramöte och föräldraråd, hemsidan samt i Vklass. Förskolan ska ge information om var den finns att läsa.
- Alla vikarier på förskolan ska informeras om rutinen.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets rutin har utvärderats

Utvärderingen gjordes inför sammanställningen av det systematiska kvalitetsarbetet.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets rutin

Samtliga pedagoger på förskolan. Sammanställt av förskollärare Emma Thorsell, barnskötare Eva Granberg och biträdande rektor Cecilia Alexandersson.

Resultat av utvärderingen av fjolårets rutin

När vi har agerat och följt rutinen har vi sett att de åtgärder vi har använt oss av har gett ett positivt resultat. Barnen har visat att "grundtryggheten" finns genom att de kommer till oss pedagoger när något har hänt eller om någon har gjort något mot dem. Samspelet mellan barnen har blivit bättre och vi ser även att barnen visar större omtanke för varandra. När vi har pratat med barnen om hur man ska vara mot varandra har vi sett att deras medvetenhet har ökat.

Årets rutin ska utvärderas senast

2024-08-31

Beskriv hur årets rutin ska utvärderas

Biträdande rektor samt två utsedda personer i personalgruppen ansvarar för utvärdering av årets rutin. All personal görs delaktig i utvärderingen genom att de svarar på frågor utifrån ett givet frågeunderlag.

Ansvarig för att årets rutin utvärderas

Biträdande rektor Cecilia Alexandersson

Främjande insatser

Främja likabehandling oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Mål och uppföljning

- Barn och vårdnadshavare ska känna trygghet.
- Barnen ska utveckla respekt för omgivningen.
- Barnen ska utveckla sin förmåga att ta hänsyn och leva sig in i andra människors situation, samt utveckla sin förmåga att vilja hjälpa andra.
- Barnen ska förstå att alla har ett lika värde.
- Barnen ska få uttrycka sina tankar och åsikter och få möjlighet att påverka sin situation.
- Barnen ska bli respekterade när de säger nej, till exempel vid kramar, beröring, ord.
- Barnen ska utveckla sin förmåga att ta ansvar för sina handlingar.
- Inga barn eller vuxna ska utsättas för kränkande behandling.

Insats

- Medvetet arbeta med att stärka varje barns självkänsla.
- Att alla barn får lika stort utrymme och inflytande.
- Dela in barnen i mindre grupper med ett tydligt syfte med gruppindelningen.
- Att vuxna är bra förebilder.
- Närvarande vuxna.
- Att uppmuntra ett positivt beteende.
- Att skapa goda relationer med barn och vårdnadshavare.
- Att ha en tydlig struktur och enkla regler som alla förstår och har möjlighet att följa.
- Att uppmuntra barnens delaktighet och inflytande.
- Att genomföra enskilda samtal med barnen.
- Att ge barnen verktyg för att öva konflikthantering.
- Att lära barnen säga nej/stopp i en obekväm situation samt att respektera andras nej/stopp.
- Tillgängliga lärmiljöer. Förändra miljön efter barnens behov.

Ansvarig

All personal på förskolan.

Datum när det ska vara klart

Ska alltid genomföra verksamheten och utvärderas senast 2024-08-31.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Vi har gått igenom organisation, gruppindelningar, schemaläggningar och riskområden där kränkande behandling kan förekomma.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Hur barn och vårdnadshavare har involverats i kartläggningen

Vi har utgått från det vi pedagoger sett som aktuella riskområden, bl.a genom samtal, intervjuer och observationer i barngrupperna. Vi informerar vårdnadshavare om att planen för diskriminering och kränkande behandling finns att läsa på hemsidan och i Vklass.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Genom diskussion i de olika arbetslagen och på de gemensamma arbetsplatsträffarna.

Resultat och analys

Vi är en förskola med fyra avdelningar med barn från ett till sex år. Vi har en stor gård och flera gemensamma utrymmen, där det sker många möten under en dag. Vi vill förmedla till barnen att det är viktigt att bli respekterad och lära sig att respektera andra både genom ord och handling.

Åtgärd

- Närvarande vuxna.
- All personal på förskolan ska vara goda förebilder, ett icke-kränkande förhållningssätt gäller.
- Ge barnen strategier för att lösa konflikter och uppmuntra positiva beteenden.
- Ta vara på alla tillfällen man kan för att lyfta fram att olikheter och mångfald berikar.

Motivera åtgärd

Genom att vara närvarande finns vi till hands för att vägleda och hjälpa till att lösa konflikter. Genom att ge barnen olika strategier för att lösa konflikter själva stärker vi barnens självkänsla och deras tro på att de ibland kan lösa det på egen hand. Ge barnen en förståelse för allas lika värde.

Ansvarig

Alla pedagoger och övrig personal på förskolan.

Förebyggande åtgärder

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning och ålder.

Mål och uppföljning

Det ska inte förekomma någon form av kränkande behandling på förskolan. Utveckla barnens empati och självkänsla, för att kunna säga nej själv och även respektera när någon annan säger nej.

Datum när det ska vara klart

2024-08-31

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier, diskriminering och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Alltid närvarande vuxna där barnen är.
- All personal ska hålla god uppsikt både ute och inne. "Alla barn är allas barn".

Personal som barn kan vända sig till

All personal på förskolan.

Rutiner för kränkande behandling när

Det ska råda nolltolerans mot kränkande behandling på vår förskola gällande alla;

- Barn kränks av andra barn.
 - Barn kränks av personal.
 - Personal kränks av personal.
 - Personal kränks av barn.
-
- Om en förskollärare eller annan personal får kännedom om att ett barn anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling har denne en skyldighet att anmäla det till rektorn.
 - En anmälan om kränkande behandling görs skyndsamt i det digitala systemet Draftit. (Gå in i Vklass och vidare in under lärarresurser så kommer vi direkt till programmet och en anmälan kan göras).
 - Vårdnadshavare informeras omgående.
 - Utredning av ärendet görs skyndsamt i systemet av rektor och i dialog eller tillsammans med anmälaren. Rektor får en avisering via mail att en anmälan är gjord. Åtgärder beslutas av rektorn som är ansvarig.
 - När rektor gjort klart utredningen skickas den vidare till skolchefen för beslut och godkännande i systemet. Skolchefen får en avisering via mail om att en anmälan kommit in och att utredningen är gjord.

Ansvarsförhållande

- Rektor har det övergripande ansvaret.
- All personal på förskolan har ansvar för att ärenden åtgärdas, följs upp och dokumenteras.