



**KARLSBORGS  
KOMMUN**

## ANSÖKAN om bygg- mark eller rivningslov

Datum

\* = Obligatorisk uppgift

Karlsborgs Kommun  
Plan- och byggenheten  
Storgatan 16  
546 82 Karlsborg

### Ansökan avser \*

Bygglov	Marklov	Rivningslov
Tidsbegränsat bygglov t o m		
Bygglov där förhandsbesked lämnats (datum)		
Bygglov för ändamål av säsongskaraktär (fr o m - t o m)		

### Fastighet och sökande \*

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress
Sökande		Personnr/Orgnr sökande
Medsökande		Personnr/Orgnr medsökande
Utdelningsadress		Telefon
Postnr	Postadress	E-postadress
Faktureringsadress( om annan än ovan)		Referens faktura
Byggherre: Namn (om annan än sökande)		Telefon
E-postadress		Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökande)

### Ärende \*

Nybyggnad	Tillbyggnad	Ombyggnad	Rivning	Fasadändring
Inredande av ytterligare bostad/lokal		Annat, ange vad		
Ändrad användning (beskrivning):				

### Byggnad \*

Enbostadshus	Tvåbostadshus	Flerbostadshus
Fritidshus	Industri och lagerbyggnad	Komplementbyggnad
Ange vad		
Annan byggnad eller anläggning:		

## Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring \*)

<b>Fasadbeklädnad</b>			
Tegel	Betong	Plåt	Annat
Trä	Puts	Glas	Kulör: Färgkod:
<b>Takbeläggning</b>			
Lertegel	Betong	Plåt	Annat
Papp	Skiffer	Koppar	Kulör:
<b>Fönster</b>			
Isolerglas	Treglas	En/Tvåglas	Annat
<b>Fönsterbågar</b>			
Trä	Plast	Aluminium	Kulör: Färgkod:
<b>Anslutning till</b>			
	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten			
Avlopp			
Dagvatten			
<b>Uppvärmningssätt</b>		<b>Grundläggningssätt</b>	

## Information

PBL 9 kap 22§ Om ansökningen är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

## Sakkunnigutlåtande (PBL 8 kap 4 §)

Tillgänglighet	Funktionalitet	Konstruktion	Energihushållning
Brandsäkerhet	Miljö och hälsa	Kulturhistoriskt värde	

Kontaktperson: Namn	Telefon
E-postadress	

## Bilagor \*

Situationsplan	Nybyggnadskarta (tomtkarta)	Planritningar
Rivningsplan	Sektioner	Fasadritningar
Bevis om färdigställandeskydd	Teknisk beskrivning	Anmälan kontrollansvarig
Förslag till kontrollplan	Annat:	

## Areauppgifter \*

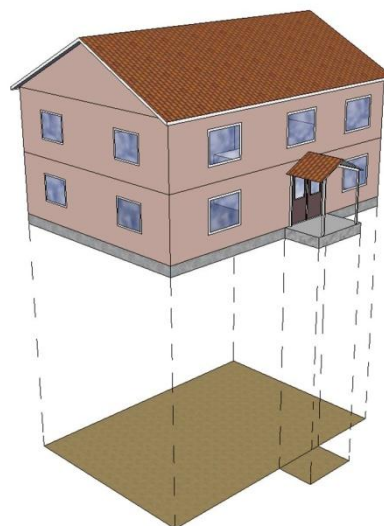
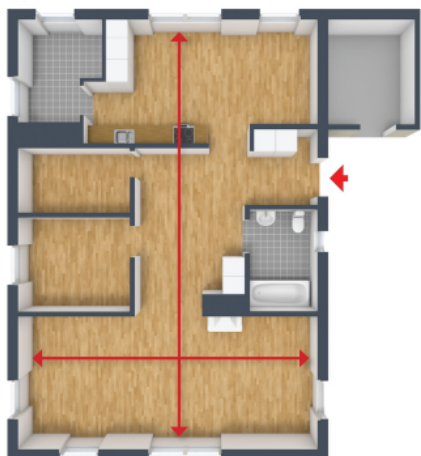
Byggnadsarea *	Boarea *	Bruttoarea *
m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>

### Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till ovan lämnade uppgifter

## AREABEGREPP

### Byggnadsarea (BYA)

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean).



### Boarea (BOA)

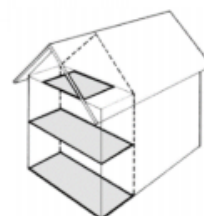
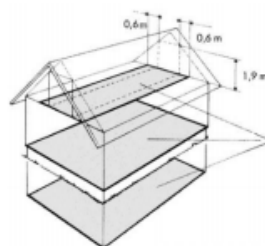
Det korta och lite förenklade svaret är att allt ingår i boarean – utom balkonger och förråd utanför lägenheten, samt yta med takhöjd lägre än 1,90 meter.

### Bruttoarea (BTA)

Bruttoarean är den sammanlagda arean av alla våningsplan i en byggnad. Bruttoarea är alltid omsluten av väggar och ytterväggarnas utsida räknas med.

Utrymmen som har en lägre rumshöjd än 1,9 meter räknas inte in i bruttoarean. Vid snedtak räknas bruttoarean 0,60 meter utanför den linje där rumshöjden är 1,90 meter.

Tänk på att ett inglasat uterum eller inglasad balkong räknas som bruttoarea.



**Avgift**

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

**Dataskyddsförordningen (GDPR)**

I Karlsborgs kommun ska varje behandling av personuppgifter ske enligt gällande lagstiftning. Detta innebär bland annat att vi skyddar dina personuppgifter med nödvändiga åtgärder samt att du kan kontakta oss för att få reda på vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Mer information om hur Karlsborgs kommun behandlar dina personuppgifter finns på sista sidan i ansökningsformuläret eller på vår hemsida <https://karlsborg.se/kommun--politik/paverkan-och-delaktighet/dataskyddsförordningen-gdpr/>

**Kommunikation**

Godkänner du/ni kommunikation via e-post

JA

NEJ

**Sökandens underskrift**

.....

**Namnförtydligande**

**Medsökande underskrift**

.....

**Namnförtydligande**

## Information om behandling av personuppgifter enligt

### Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

1. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Byggnadsnämnden i Karlsborgs kommun.
2. Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för hantering av bygglovsärenden.
3. Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.
4. De som får ta del av dina personuppgifter är sökande av bygglov, grannar till sökande av bygglov, sakägare, myndigheter och andra organisationer.
5. Lagringstiden för personuppgifter är 5 år i närarkiv och bevaras i slutarkiv.
6. Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Observera att om behandlingen är myndighetsutövning kan du inte få dina uppgifter raderade.
7. Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ett samtycke har du som registrerad rätt att när som helst återkalla ditt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
8. Karlsborgs kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
9. Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
10. Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) för mer information.
11. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00  
För mer information hur personuppgifter behandlas hittar du på Karlsborgs kommuns webbsida: [karlsborg.se/personuppgifter](http://karlsborg.se/personuppgifter)