



**Karlsborgs
kommun**

Reglemente för Kultur- och fritidsnämnden i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	67.2015
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2015-06-29
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Kultur- och fritidsnämnden
Dokumentansvar:	Förvaltningschef

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. Q. J.', is located in the bottom left corner of the page.



Reglemente för

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN

i Karlsborgs kommun

NÄMNDENS VERKSAMHET

Sakområde

§ 1

Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens kultur- och fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden skall sträva efter att skapa en livsmiljö som ger alla kommuninvånare, oberoende av bostadsort, ålder, ursprung, sociala, psykiska eller fysiska förutsättningar, möjlighet till en rik och meningsfull tillvaro som de själva kan påverka. Nämnden skall verka för ett nära samarbete med kultur- och fritidsorganisationer, föreningar, studieförbund och enskilda aktörer.

Arbetsuppgifter

§ 2

Nämnden har till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat:

- ansvara för den kommunala kultur- och fritidsverksamheten innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan verksamhet inom nämndens ansvarsområde i kommunen
- med uppmärksamhet följa utvecklingen inom nämndens ansvarsområde på nationell samt på regional och delregional nivå
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kultur- och fritidsverksamheten i kommunen samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade
- i samråd med berörda nämnder och samhällets olika aktörer leda kultur- och fritidsverksamheten
- leda biblioteksverksamheten inom ramen för bibliotekslagen
- främja kulturlivet med ett rikt utbud av olika konstformer samt stödja nya uttrycks- och verksamhetsformer
- verka för ett rikt utbud av motions- och idrottsaktiviteter
- genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma föreningar, organisationer och enskilda aktörer inom nämndens verksamhetsområde, stimulera det arbete dessa bedriver
- främja barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av organisationer och föreningar samt skapa möjligheter för den föreningslösa ungdomen att bedriva kultur- och fritidsaktiviteter

- ansvara för verksamheten i kommunens fritids- och idrottsanläggningar
- besluta om upplåtelse av kommunala lokaler och anläggningar för kultur- och fritidsverksamhet
- söka tillgodose behovet av lokaler och anläggningar inom nämndens verksamhetsområde
- inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag och fastställda normer, fördela bidrag och stipendier till föreningar, organisationer, studieförbund och enskilda som är verksamma inom nämndens ansvarsområde
- förvalta kommunal egendom såsom samlingar, konstverk och utrustning för idrott och friluftsliv
- avge yttrande i plan- och byggnadsärenden som remitteras till nämnden
- även utan föregående remiss följa plan- och byggnadsfrågor och därvid, om nämnden finner påkallat, till vederbörande myndighet framföra sina synpunkter
- verka för bevarande, dokumentation, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde
- bevara och utveckla värdefulla traditioner och stödja lokalhistorisk forskning och annan kulturarvsbevarande verksamhet
- ansvara för anskaffning av konstverk till kommunens konstsamling
- ansvara för registrering av kommunens konstinnehav i en för ändamålet avsedd databas
- i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamling
- vara rådgivande vid utsmyckning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden
- handlägga det kommunala ansvaret för lotterier enligt lotterilagen
- ansvara för kulturskolans verksamhet
- vara kommunens samordnare för barn- och ungdomskultur

Ekonomi och planering

§ 3

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt § 1-2 bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall årligen lägga fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ansvara för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredställande sätt.

Regelutformning

§ 4

Kultur- och fritidsnämnden skall vid behov väcka frågan om ändring av gällande reglemente och delegationsförteckning.

Nämnden skall inom den ram som anges i 6 kap 33-34 § kommunallagen besluta att delegera beslutanderätt i vissa ärendetyper till utskott, förtroendevald eller tjänsteman.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats.

I denna fråga skall särskilt beaktas bestämmelserna i 6 kap 35-37 § kommunallagen samt de instruktioner som kommunstyrelsen utarbetat.

Processbehörighet

§ 5

Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov kan kommunens juridiskt sakkunnige konsulteras.

Personal

§ 6

Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens arbetsgivaransvar inom sitt förvaltningsområde enligt gällande lagar, förordningar och avtal.

Nämnden ansvarar för anordnande av erforderlig personalutbildning inom den egna förvaltningen.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde med undantag av förvaltningschefen vars anställning stadgas i § 5, reglemente för kommunstyrelsen.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att kultur- och fritidsförvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, föreskrifterna för arbetsmiljön och kommunens arbetsmiljöpolicy. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till kultur- och fritidschefen i egenskap av förvaltningschef. Kultur- och fritidschefen får i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter vidare inom förvaltningen.

Övrig förvaltning

§ 7

Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för att de personregister som verksamheten förfogar över handhas enligt personuppgiftslagen, PUL.

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv handhas enligt arkivlagen.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Kultur- och fritidsnämnden skall besluta i följande grupper av ärenden:

- beviljande av bidrag till föreningar, studieförbund och organisationer enligt fastställda normer
- utdelande av stipendier enligt fastställda normer

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 9

Kultur- och fritidsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kultur- och fritidsnämndens administrativa organ

§ 10

Kultur- och fritidsnämnden skall se till att verksamheten har en tillfredställande administrativ organisation.

Kultur- och fritidsförvaltningen är nämndens administrativa organ.

Handlingar som inkommit eller upprättas inom kultur- och fritidsförvaltningen skall registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att de är av ringa betydelse för verksamheten.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 11

Kultur- och fritidsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Under kultur- och fritidsnämnden finns ett arbetsutskott som består av 3 ledamöter och 2 ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 12

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

§ 13

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättares yttranderätt

§ 14

Ersättare som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Inkallande av ersättare

§ 15

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till kultur- och fritidsnämndens sekreterare samt även meddela sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 16

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt eller i en del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt för sammanträden

§ 17

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Arbetsutskottet sammanträder på dag, tid och plats som arbetsutskottet bestämmer.

Kallelse

§ 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen kan ha den tekniska utformning som nämnden bestämmer, t ex e-post.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 19

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 20

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 21

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av förste vice ordföranden eller vid förfall för denne av andre vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte nämnden bestämmer annat.

I övrigt bestämmer kultur- och fritidsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Ordföranden

§ 23

Det åligger kultur- och fritidsnämndens ordförande att:

- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt i frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor

- främja ett kommungemensamt synsätt samt verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar
- fördela arbetsmiljöuppgifter till kultur- och fritidschefen i egenskap av chef för kultur- och fritidsförvaltningen.

Vidare anges i delegationsförteckningen och ersättningsreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Närvarorätt

§ 24

Vid kultur- och fritidsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande cheftjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller eljest i vederbörlig ordning.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 25

Inom kultur- och fritidsnämnden skall finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 3 ledamöter och 2 ersättare.

Arbetsutskottet har en beredande, genomförande och samverkande funktion av hela det politiska arbetet.

§ 26

Arbetsutskottet utses av kultur- och fritidsnämnden. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande, en första vice ordförande och en andra vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får kultur- och fritidsnämnden utse en annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 27

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kultur- och fritidsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i arbetsutskottet som inte utsetts vid proportionellt val skall fyllnadsval snarast förrättas.

§ 28

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som arbetsutskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas, när ordföranden anser att det behövs, eller när minst tre ledamöter begär det.

Arbetsutskottet får besluta i ärenden, när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De bestämmelser, som gäller för kultur- och fritidsnämnden om justering av protokoll och reservation mot beslut, gäller även för arbetsutskottet.

§ 29

De ärenden, som skall avgöras av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet, skall beredas av arbetsutskottet, om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts, skall utskottet lägga fram förslag till beslut till kultur- och fritidsnämnden.

§ 30

Vid arbetsutskottets sammanträden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna.

Sekreterare vid sammanträden med arbetsutskottet och kultur- och fritidsnämnden skall vara nämndsekreteraren eller dennes ersättare.

Karlsborgs kommunfullmäktige sammanträde 2015-06-29**Förteckning över röstande i voteringsärende § 110****NÄRVAROFÖRTECKNING****NAMN**

LEDAMÖTER	JA	NEJ	AVSTÅR
Staffan Myrsell (M)	X		
Peter Lindroth (S)	X		
Anna Bruzell (S)	X		
Elise-Marie Samuelsson (S)	X		
Leif Andersson (S)	X		
Peggy Johansson (S)	X		
Johan Toftling (S)			
Maria Gustavsson (S)			
Jan Dahlqvist (S)	X		
Siv Ericsson (S)	X		
Jonas Davidsson (S)	X		
Elisabeth Persson (S)			
Bo Waller (M)	X		
Agneta Artman (M)			
Britt Blom (M)	X		
Bengt Berger (SD)		X	
Conny Winrot (SD)		X	
Jan Yngve Johansson (SD)			
Berit Borén (V)			
Maj-Britt Stenberg (MP)		X	
Stig Palmqvist (FP)		X	
Inger Larsson (FP)		X	
Kjell Sjölund (C)		X	
Catarina Davidsson (C)		X	
Anders Lundgren (C)		X	
Marika Bengtsson (C)			
Joakim Carlsson (C)			
Anita Eliasson (C)		X	
Jarl Karlsson (C)			
Björn Rubenson (KD)		X	
Stig Carlsson (S)	X		

Summa ordinarie: