



KARLSBORGS
KOMMUN

Rutin – mottagande för nyanlända med annat modersmål än svenska i förskola och skola

Karlsborgs kommun
Storgatan 16, 546 82 Karlsborg
0505-170 00, kommun@karlsborg.se
www.karlsborg.se



Rutin – mottagande för nyanlända med annat modersmål än svenska i förskola och skola

Definition av nyanlända elever i enlighet med skollagen:

"Barnet ska ha varit bosatt utomlands och numera vara bosatt i landet. Barnet ska ha påbörjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då hon eller han fyller sju år. En elev ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång här i landet."

"Barn som anlänt till Sverige innan deras skolplikt inträder omfattas inte av skollagens definition, till exempel ett barn som ska börja i förskoleklass."

"Även om en enskild elev inte omfattas av skollagens definition av nyanlända elever ska hon eller han ändå få ta del av de insatser som nyanlända elever har rätt till, om det behövs i det enskilda fallet."

(Allmänna råd)

Barn under 7 år benämner vi "flerspråkiga barn" (skolverket).

Alla nyanlända och flerspråkiga barn som ska börja förskola eller skola i kommunen kontaktar integrations-handläggare på BOU.

Integrationshandläggare kallar barn och vårdnadshavare/godman till ett möte med tolk. (Välkomstmöte)

- Tar uppgifter om barnet.
- Information om skolan i Sverige och i Karlsborg.
- Informerar och hjälper till att ansöka om eventuell barnomsorg.
- Kartläggning steg 1 om barnet är 7 år eller äldre.
- Tar uppgifter om eventuell tidigare skola i Sverige och kartläggning efterhörs.
- Information om SAFI.

(Se checklista för välkomstsamtal)

Överlämning till respektive förskolechef/rektor, lärare och elevhälsa muntligt.

Kartläggning sparas under U:gemensam.skola/kartläggning.

Meddelar respektive intendent om nya elever.

Integrationshandläggaren håller kontakt med barn och vårdnadshavare fram till skolstart.

Förskolan

Ansökan om förskoleplats inkommer via post.

Förskolechef planerar för placering.
Meddelar integrationshandläggare om placering.

Integrationshandläggare

- Samtal med familj, meddelar placering och tar in svar.
- Meddelar svar till förskolechef.
- Muntlig och skriftlig överlämning till ansvarig personal på förskolan. Tider för inskolning bestäms.

Ansvarig personal på förskolan förbereder för inskolning.
Tar fram inlogg för SAFI.

Inskrivningssamtal på förskolan med familj och ansvarig personal, tolk samt integrationshandläggare.

Inlogg SAFI
Information och rutiner.
Inskolningstider, start m.m.

(Se checklista inskolningssamtal)

Inskolning

Uppföljnings-samtal

Grundskolan



Rektor meddelar sin organisation.
(Sva, modersmål, studiehandledning)
Eventuell kontakt med tidigare skola.
Bokar tid för kartläggning steg 2,
litteracitet och numeracitet, ev steg 3



Kartläggning steg 2 görs av lärare tillsammans
med studiehandledare/tolk.
Rektor beslutar klassplacering.
Skolstart planeras
Rektor anmäler om ev buss
Intendent registrerar elev och tar fram inlogg till
SAFI.



Inskrivningsmöte på skolan med elev, vårdnadshavare/godman,
klassföreståndare, ev. rektor och studiehandledare/tolk samt
integrationshandläggare.

- Information om skolan och allmänna rutiner.
- Inlogg SAFI lämnas.
- Modersmålsblankett (*blankett på intranätet*)
- Samtycke för publicering (*blankett på intranätet*)
(Se checklista för inskrivningssamtal)

Skolsköterska säkerställer att
hälsoundersökning genomförs.



Rektor ansvarar för
att terminsvis
sammanställa antal
nyanlända elever
till handläggaren på
BOU

Uppföljning vid
utvecklingssamtal med elev,
vårdnadshavare/godman,
studiehandledare och sva-lärare
Kontinuerlig uppföljning
därefter.

Karlsborgs gymnasieskola

Inskrivningssamtal på skolan, ska ske inom en vecka efter integrationshandläggarens första möte med eleven.

- Integrationshandläggaren sammankallar inskrivningsteamet samt elev och vårdnadshavare/god man till den tid som finns veckovis avsatt.
- I teamet ingår programansvarig gymnasiet, SYV, integrationshandläggare och tolk.
- Under mötet bokas tid för kartläggning steg 2 (om eleven inte tidigare gått i svensk skola) eller vägledningssamtal hos SYV,

Ej tidigare skolgång i Sverige

Tidigare skolgång i Sverige

Kartläggning, steg 2

- Litteracitet görs av undervisande lärare i SvA
 - Numeracitet görs av undervisande lärare i Ma
- Tid bokas hos SYV för vägledningssamtal

Vägledningssamtal hos SYV
ISP skrivs

Vägledningssamtal hos SYV
ISP skrivs

Beslut

- Klassplacering och godkännande av ISP stäms av med rektor
- Eleven meddelas skolstart, klassplacering och schema via post.

Denna väg bör ej ta mer än tre veckor

Denna väg bör ej ta mer än två veckor