



Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	225.2015
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Senast reviderat:	2015-09-28
Giltighetstid:	Från 2015-11-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Kommunfullmäktige
Dokumentansvar:	Kommunfullmäktiges ordförande



Innehållsförteckning Kommunfullmäktiges arbetsordning

§ 1	Antal ledamöter
§§ 2-4	Ordförande och 1;a och 2;a vice ordförande
§ 5	Granskningsrapporter och revision
§§ 6-10	Tid och plats för sammanträden
§ 11	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde
§§ 12-14	Ärenden och handlingar till sammanträdena
§ 15	Ordningen vid sammanträdet
§§ 16-18	Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare
§ 19	Upprop
§ 20	Justering av protokollet
§ 21	Turordning för handläggning av ärenden
§§ 22-25	Yttranderätt vid sammanträdena
§ 26	Talarordning
§ 27	Yrkanden
§ 28	Deltagande i beslut
§ 29	Omröstningar
§§ 30-31	Propositionsvägran
§ 32	Proportionellt val
§ 33	Motioner
§ 34	Interpellationer
§ 35	Frågor
§ 36	Allmänhetens möjlighet att ställa frågor
§ 37	Allmänhetens frågestund
§ 38	Medborgarförslag
§ 39	Beredning av ärenden
§ 40	Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning
§ 41	Val- och arvodesberedning
§ 42	Reservation
§ 43	Expediering med mera

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Karlsborg

Antagen av kommunfullmäktige den -- ----- 2015.

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter (5 kap 1-3 §§)

§ 1

Kommunfullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns bestämmelser om antal ersättare.

Ordförande och 1;a och 2;a vice ordförande (5 kap 6 §)

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en första och en andra vice ordförande (presidium). Presidievalen som gäller för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod skall förrättas på det första sammanträdet i den nya mandatperioden, eller om så inte är möjligt senast vid sammanträdet i december.

Presidiet bestämmer om ledamöternas placering i sammanträdeslokalen.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den till ålder äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden, för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Granskningsrapporter och revision

§ 5

Ordföranden har rätt att begära uppgifter från kommunstyrelsen, nämnder, beredningar och förvaltningschefer/motsvarande om utredningsläget i ärenden som redan behandlats och som kan tänkas bli behandlade i kommunfullmäktige.

Revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport för det föregående årets verksamhet skall lämnas till ordföranden senast under april månad, och delges alla ledamöter i kommunfullmäktige.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7 och 8 §§)

§ 6

Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde minst 8 gånger varje år. Valår har kommunfullmäktige sammanträde minst 9 gånger. För varje år, senast under november månad, bestämmer kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena kommande år. Kallelse till sammanträde skall sändas ut så att alla ledamöter och ersättare har den senast 7 dagar före sammanträdet.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången under oktober månad. Första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige hålls på tid som avgående kommunfullmäktige bestämmer.

§ 7

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen, anslås på kommunens anslagstavla. Om sammanträdet har kungjorts och om tiden medger det, skall uppgift om beslutet införas i den ortstidning som kommunfullmäktige beslutat.

§ 9

Kommunfullmäktige sammanträder i sessionssalen kommunhuset.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 10

Ordföranden ansvarar för att kungörelse om kommunfullmäktiges sammanträden införs i ortstidningen med angivande av tid och plats samt att ärenden av allmänt intresse läggs till. Samma information skall även finnas på kommunens hemsida.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 11

Sammanträdena bör avslutas före klockan 22.00

Ordföranden skall före detta klockslag fråga kommunfullmäktige om sammanträdet skall slutföras samma dag eller om återstående ärenden skall behandlas vid nästa sammanträde eller på ett extra sammanträde. Sammanträde kan också ajourneras.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 12

Ärenden i kommunfullmäktige får väckas av

1. Styrelsen och nämnder.
2. En ledamot genom motion, interpellation eller fråga.
3. Revisorerna, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisorsuppdraget
4. AB Vaberget, gällande ärenden som avser sådant som bolaget eller dess dotterbolag enligt kommunfullmäktiges ägardirektiv är, skyldigt att inhämta kommunfullmäktiges yttrande om.
5. Den som är folkbokförd i kommunen (genom allmänhetens frågestund och medborgarförslag)
6. Kommunfullmäktiges presidium.

§ 13

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen skall skickas till varje ledamot senast 7 dagar före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöterna före sammanträdet. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten, i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör skickas till samtliga ledamöter före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ordningen vid sammanträdet

§ 15

Om någon talare i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet eller uppträder på ett sätt som strider mot god ordning och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. Ett sådant ingripande får inte ske på grund av innehållet i talarens anförande.

Ordföranden kan utvisa alla som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Ordförande har också möjlighet att upplösa sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap 12-17 §§)

§ 16

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall själv snarast kontakta ersättare och sin gruppledare, samt ansvara för att meddela kommunledningskontoret namn på den ersättare som skall tjänstgöra.

§ 17

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 18

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 19

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta uppprop enligt upppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

En upppropslista med namn på de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Om ledamot infinner sig under sammanträdet skall detta anmälas till ordföranden.

Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§)

§ 20

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter, varav majoriteten utser en och oppositionen en. Justering sker på tid och plats som ordföranden bestämmer. Justerarna skall också biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. En sådan paragraf skall redovisas för de justerande och skrivas under omedelbart efter sammanträdet.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 21

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap 53 och 56 §§)

§ 22

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller i en gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör, får delta i överläggningen i ärendet även om denne inte är ledamot i kommunfullmäktige.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret (gäller inte vid allmänhetens frågestund)

§ 23

Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 24

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och revisorerna, samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 25

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning

§ 26

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till två korta inlägg på högst två minuter för replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Yrkanden

§ 27

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden, som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande redovisa det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 20 § första stycket)

§ 28

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§)

§ 29

Omröstning skall begäras före det att ordförandens klubba faller. Innan omröstningen sker skall voteringsproposition uppläsas och godkännas.

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet. Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna och tjänstgörande ersättare lämnar sina röster efter upprop av namn. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden lämnar alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot lämna sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en lämnad röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall omedelbart en ny omröstning genomföras.

Propositionsvägran

§ 30

Ordföranden avgör om ett yrkande är ett nytt ärende eller ligger inom ärendets ram. Om yrkandet innebär en ny fråga skall ordföranden vägra ställa proposition på det. Ordförandens beslut kan inte ställas under omröstning.

I övrigt får ordföranden inte vägra proposition i annat fall än då ordföranden anser att beslutet strider mot gällande lag eller allmän författning. Ett sådant beslut av ordföranden kan ställas under omröstning.

§ 31

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. Om den upptar namnet på någon som inte är valbar
2. Om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
3. Om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

De valsedlar som inkommit skall förvaras på betryggande sätt till dess besluten vunnit laga kraft.

Proportionellt val (5 kap 46 §)

§ 32

Särskilda föreskrifter finns i lagen 1992:339 om proportionellt valsätt. Om valsedlar vid proportionella val gäller dessutom:

Valsedeln skall ha partimärkning av något slag och den får uppta ett eller flera namn.

Den blir i övrigt ogiltig på samma sätt som anges för majoritetsval.

Motioner

§ 33

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. Om så sker skall ordföranden uppmana motionären att dela upp motionen.

Av motionen skall det, genom ett tydligt formulerat yrkande, framgå vad det är motionären avser.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunledningskontoret, varefter den anmäls på nästa sammanträde.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde, varvid motionen anmäls under sammanträdet.

Motionären skall ges tillfälle att, under högst två minuter, presentera motionen i samband med anmälan. Någon överläggning får inte ske i samband med presentationen.

En motion skall beredas senast 12 månader efter det datum som motionen lämnas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Interpellationer (5 kap 49-53 §§)

§ 34

En interpellation skall avse ämne som hör till kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens eller en nämnds handläggning. Den får inte avse myndighetsutövning mot enskild.

En interpellation skall ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas i angelägenhet, av större intresse för kommunen.

I samma interpellation får inte behandlas frågor av olika slag.

En interpellation får, förutom till ordföranden i kommunstyrelsen eller en nämnd, även ställas till ordföranden i utskott/beredning/kommitté samt till, av kommunfullmäktige utsedd, ordförande i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse.

Kommunfullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en interpellation får ställas.

Kommunfullmäktiges presidium överlämnar interpellationen till den denna riktats till eller till annan ordförande som är lämpad att besvara den.

1. En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunledningskontoret senast 14 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras under det sammanträde då interpellationen ställs.
4. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret på så sätt att det sänds ut med e-post eller med post 4 dagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas. Svaret skall

också finnas tillgängligt på kommunens webbplats, samt för ledamöterna vid sammanträdet.

5. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
6. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap 54-56 §§)

§ 35

Ledamöter och tjänstgörande ersättare får vid frågestund ställa frågor till ordföranden i kommunstyrelsen eller i en nämnd, ordföranden i utskott, beredning eller råd samt till ordföranden i styrelse för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse som väljs av kommunfullmäktige.

Frågan skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan skall ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med kort inledande förklaring.

Den skall ges in till kommunledningskontoret senast 2 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Kommunfullmäktige beslutar utan föregående överläggning om en fråga får ställas. Ordföranden i kommunfullmäktige avgör i vilken ordning frågorna skall besvaras.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts. Svar lämnas muntligen, men bifogas till protokollet som skriftlig bilaga.

Reglerna om överlämnande av interpellation gäller i tillämpliga delar också för fråga.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma, och när frågan besvaras får bara den ledamot som ställt frågan och den som svarar delta i överläggningen.

§ 36

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med kommunfullmäktige.

1. När kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen
2. När kommunfullmäktige behandlar budgetförutsättningarna
3. När kommunfullmäktige behandlar budgeten
4. I samband med särskild information till kommunfullmäktige och allmänheten
5. Vid annat tillfälle då kommunfullmäktiges ordförande, efter samråd med vice ordförandena, finner anledning därtill.

Allmänhetens frågestund

§ 37

Den som är folkbokförd i kommunen får ställa fråga i kommunfullmäktige (Allmänhetens frågestund) och varje sammanträde med kommunfullmäktige skall också innehålla ärendepunkten Allmänhetens frågestund.

Frågestunden hålls innan fullmäktige behandlar de ärenden som finns upptagna i kungörelsen. Sådana frågor skall vara skriftliga och avse ämnen inom kommunfullmäktiges handläggning. Frågor kan även ställas muntligt till kommunfullmäktiges ordförande eller till kommunledningskontoret som är behjälpliga med att skriva fram frågan till kommunfullmäktige. Senast klockan 12.00 fredagen före kommunfullmäktiges sammanträde skall frågorna ha inkommit.

Kommunfullmäktiges presidium avgör om frågan får ställas.

I kungörelsen till sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Information om detta skall också ges i ortstidningen.

Frågor ställda vid Allmänhetens frågestund ska besvaras skriftligt vid sammanträdet och biläggas protokollet, varje frågeställare får dessutom sitt eget skriftliga svar.

Medborgarförslag (5 kap § 23 p 5)

§ 38

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige genom medborgarförslag.

Ett medborgarförslag;

-skall vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer

-skall innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer

-får inte ta upp ämnen av olika slag

-får inte avse ett personärende eller handla om myndighetsutövning mot någon enskild

-väcks genom att det lämnas in till kommunledningskontoret senast en vecka före aktuellt kommunfullmäktigemöte

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i fullmäktige om det ligger inom kommunfullmäktiges befogenhetsområde.

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren skall i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige.

Medborgarförslag skall beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes. När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut skall fattas, skall förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen skall två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§)

§ 39

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige skall behandla remitteras.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige skall redovisas de fullmäktige ärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 25a och 31 §§)

§ 40

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Val- och arvodesberedning

§ 41

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en val- och arvodesberedning för den löpande mandatperioden.

Val- och arvodesberedningen skall bestå av ledamöter från kommunfullmäktiges samtliga partier och antal ledamöter och ersättare skall vara detsamma. Respektive parti utser en ordinarie ledamot samt en ersättare för denne i beredningen.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande tillika sammankallande, en 1:a vice och en 2:a vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Val- och arvodesberedningen skall lägga fram förslag i alla val- och arvodesärenden som kommunfullmäktige skall behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, val- och arvodesberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning. Uppstår det under mandatperioden oklarheter eller tvister avseende regler för ekonomisk ersättning är det val- och arvodesberedningen som ansvarar för tolkningen av regelverket.

Beredningen skall också senast sex månader före ny mandatperiod lägga fram förslag på politisk organisation, samt regler för ekonomisk ersättning för förtroende- valda som ska gälla under den nästkommande mandatperioden.

Reservation (4 kap 22 §)

§ 42

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Reservationen, och dess huvudsakliga innehåll, skall anmälas innan sammanträdet avslutas. Reservationen skall lämnas till kommunledningskontoret före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Expediering med mera

§ 43

Utdrag ur protokollet skall tillsändas de nämnder, andra organ och personer som direkt berörs av besluten i protokollen. Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillsändas hela protokollet.

Kommunstyrelsens ordförande undertecknar och kommunchefen kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Protokollet undertecknas av kommunsekreteraren och utdrag ur detta skall bestyrkas.